



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento Técnico de Controle Urbano

CERTIDÃO DE DIRETRIZES

1. Requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(s). Caso o requerimento seja assinado por procurador, deverá ser anexado a respectiva procuração, com reconhecimento de firma da(s) assinatura(s) do(s) proprietário(s) em Cartório – modelo no site: www.jandira.sp.gov.br
2. Cópia do espelho do IPTU do ano em exercício ou Certidão de Valor Venal;
3. Comprovante de pagamento da taxa de Alvará e taxa de Requerimento;
4. Certidão Negativa de Débitos municipais do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias; – www.jandira.sp.gov.br
5. Cópia da Certidão da Matrícula do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias;
6. Cópia do documento de propriedade, quando necessário. Caso possua contrato de compra e venda, deverá ser apresentada a sequência de contratos, iniciando pelo proprietário que consta na matrícula, até o contrato do proprietário atual;
7. Arquivo DWG ou DXF do estudo preliminar e memória de cálculo, gravado em CD-R ou DVD-R;
8. Apresentar 01 via impressa do estudo preliminar do empreendimento, contendo: localização, dados do lote e do proprietário, levantamento planialtimétrico, implantação e planta de todos os pavimentos, cortes, quadro com a área total à construir, taxa de ocupação e coeficiente de aproveitamento;

OBS.: TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS DEVERÃO SER ENTREGUES EM FOLHA TAMANHO PADRÃO A4 OU OFÍCIO, ORGANIZADOS NA ORDEM ACIMA DESCRITA, E AS PLANTAS DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FOLHA TAMANHO PADRÃO ABNT, DOBRADAS EM TAMANHO A4 OU OFÍCIO COM PREVISÃO DE ABA PARA PERFURAÇÃO.

Visto SMPD _____

Data de entrada:

___/___/___