



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento Técnico de Controle Urbano

CÓPIA DE PLANTA/ALVARÁ

1ª etapa: análise prévia

1. Requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(s). Caso o requerimento seja assinado por procurador, deverá ser anexado a respectiva procuração, com reconhecimento de firma da(s) assinatura(s) do(s) proprietário(s) em Cartório - modelo no site: www.jandira.sp.gov.br
2. Cópia do espelho do IPTU do ano em exercício ou Certidão de Valor Venal;
3. Comprovante de pagamento da taxa de Requerimento;
4. Cópia da Certidão da Matrícula do imóvel, atualizada dos últimos 90 dias;
5. Cópia do documento de propriedade, quando necessário. Caso possua contrato de compra e venda, deverá ser apresentada a sequência de contratos, iniciando pelo proprietário que consta na matrícula, até o contrato do proprietário atual;
6. Apresentar Contrato Social, caso a propriedade do imóvel seja de pessoa jurídica.

2ª etapa: liberação

7. Após a análise dos documentos e liberação, será agendado dia para um funcionário da prefeitura acompanhar o requerente para realizar serviço de cópia.

Visto SMPD _____

Data de entrada:

___/___/___