



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento Técnico de Controle Urbano

APROVAÇÃO DE LOTEAMENTO

1ª etapa: análise prévia

1. Requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(s). Caso o requerimento seja assinado por procurador, deverá ser anexada a respectiva procuração, com reconhecimento de firma da(s) assinatura(s) do(s) proprietário(s) em Cartório – modelo no site: www.jandira.sp.gov.br.
2. Cópia do espelho do IPTU do ano em exercício ou Certidão de Valor Venal;
3. Comprovante de pagamento da taxa de Alvará e taxa de Requerimento;
4. Certidão Negativa de Débitos municipais do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias; – www.jandira.sp.gov.br
5. Cópia da Certidão da Matrícula do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias;
6. Cópia do documento de propriedade, quando necessário. Caso possua contrato de compra e venda, deverá ser apresentada a sequência de contratos, iniciando pelo proprietário que consta na matrícula, até o contrato do proprietário atual; ART/RRT de **autoria do projeto e de fiscalização/responsabilidade técnica pela execução da obra**, acompanhada(s) do(s) respectivo(s) boleto(s) e comprovante(s) de pagamento.
7. Certidão Negativa de Débitos municipais, do **autor do projeto e do responsável técnico pela execução da obra**, atualizada(s) dos últimos 180 dias;
8. 01 via do memorial de cálculo do sistema de esgotamento sanitário, conforme normas técnicas da ABNT, ou comprovante de ligação à rede pública de coleta de esgoto;
9. Arquivo DWG ou DXF do projeto simplificado e memória de cálculo, gravado em CD-R ou DVD-R;
10. Apresentar 01 via do Termo de Responsabilidade Técnica, sem reconhecimento de firma, para análise prévia – modelo no site: www.jandira.sp.gov.br

Visto SMPD _____

Data de entrada:

____/____/____

Rua: Manoel Alves Garcia, 100 - Jd. São Luis – Centro – CEP 061

Fone: (11) 4619-8210 - E-mail: controleurbano@jandira.sp.gov.br

Home: www.jandira.sp.gov.br

11. Cronograma físico financeiro.
12. Aprovação da SABESP e AES Eletropaulo.
13. Aprovação do GRAPROHAB;
14. Apresentar 01 via do projeto urbanístico, levantamento planialtimétrico, arruamento, perfis longitudinais, terraplanagem, drenagem e demais projetos complementares que seja solicitado.
15. Cópia do Projeto Aprovado pelo Corpo de Bombeiros, quando se tratar de edificação para indústria, comércio ou multifamiliar verticalizado, e demais casos previstos na legislação estadual;
16. Cópia da Certidão de Diretrizes do empreendimento.
17. Para projetos de edificação multifamiliar, apresentar projeto aprovado ou dispensa de aprovação, emitido pela Secretaria de Habitação do Estado de São Paulo, quando for o caso, de acordo com exigências do Decreto Estadual nº 52.053/07;
18. Termo de Abertura da Caderneta de Obras;
19. Sendo necessária a **supressão de árvores** ou **movimentação de terra** no perímetro do terreno, apresentar autorização expedida pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente: www.jandira.sp.gov.br

2ª etapa: Aprovação

20. Comprovante de pagamento referente aos emolumentos de loteamento;
21. Apresentar 01 via do Termo de Responsabilidade Técnica, devidamente corrigido e com reconhecimento de firma das assinaturas;
22. Apresentar 04 vias dos projetos urbanístico, levantamento planialtimétrico, arruamento, perfis longitudinais, terraplanagem, drenagem e demais projetos complementares que seja solicitado, devidamente corrigidos.

OBS.: TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS DEVERÃO SER ENTREGUES EM FOLHA TAMANHO PADRÃO A4 OU OFÍCIO, ORGANIZADOS NA ORDEM ACIMA DESCRITA, E AS PLANTAS DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FOLHA TAMANHO PADRÃO ABNT, DOBRADAS EM TAMANHO A4 OU OFÍCIO COM PREVISÃO DE ABA PARA PERFURAÇÃO.