

	<p align="center">PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA</p> <p align="center">Cadastro oficial de Fornecedores –</p> <p align="center">CRC – CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL</p>	<p>CÓDIGO DO FORNECEDOR</p>
---	---	---------------------------------

ATENÇÃO: PREENCHER CORRETAMENTE O FORMULÁRIO
CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:	CIDADE:	UF:	CEP:
-----------	---------	-----	------

TELEFONES:	E-MAIL:	FAX:
------------	---------	------

INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INDICAÇÃO FISCAL (IPTU):
----------------------	---------------------	--------------------------

CNPJ/CPF:	REGISTRO DA JUNTA COMERCIAL: DATA: N°:
-----------	---

OBJETO MERCANTIL:

PESSOA PARA CONTATO:	CARGO:	TELEFONE:
----------------------	--------	-----------

FATURAMENTO MENSAL:	N° DE EMPREGADOS:
---------------------	-------------------

CAPACIDADE TÉCNICA		
INSTALAÇÕES FÍSICAS ÁREA DA SEDE:	PRÓPRIA	LOCADA
ÁREA DO DEPÓSITO:	PRÓPRIA SIM	LOCADA NÃO

POSSUI EXCLUSIVIDADE DE ALGUM PRODUTO?			
CITAR E ANEXAR CREDENCIAL CORRESPONDENTE			
POSSUI REPRESENTANTE: CITAR E ANEXAR CÓPIA DA PROCURAÇÃO OU CREDENCIAL CORRESPONDENTE.		SIM	NÃO
ENDEREÇO DO REPRESENTANTE:			
TELEFONE:	CONTATO:	MUNICÍPIO/UF:	
INFORMAÇÕES FINANCEIRAS			
CAPITAL	VALOR		
SOCIAL			
INTEGRALIZADO			
IMOBILIZADO			
DE GIRO			

REFERÊNCIAS BANCÁRIAS		
BANCO	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE

REFERÊNCIAS DE CLIENTES		
EMPRESA:		TELEFONE:
ENDEREÇO:	BAIRRO:	CIDADE:
EMPRESA:		TELEFONE:
ENDEREÇO:	BAIRRO:	CIDADE:
EMPRESA:		TELEFONE:
ENDEREÇO:	BAIRRO:	CIDADE:

REFERÊNCIAS DE FORNECEDORES		
EMPRESA:		TELEFONE:
ENDEREÇO:	BAIRRO:	CIDADE:
EMPRESA:		TELEFONE:
ENDEREÇO:	BAIRRO:	CIDADE:
EMPRESA:		TELEFONE:
ENDEREÇO:	BAIRRO:	CIDADE:
		DATA:

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:	
---	--

ESPAÇO RESERVADO À SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
OBSERVAÇÕES:

APROVAÇÃO CADASTRAL SIM NÃO	ASSINATURA DO MEMBRO DA COMISSÃO:	DATA:
	ASSINATURA DO MEMBRO DA COMISSÃO:	DATA:
VALIDADE:	ASSINATURA DO MEMBRO DA COMISSÃO:	DATA:

Cadastro de Fornecedores

**Relação de Documentos para Inscrição/Recadastramento do CRC
Certificado de Registro Cadastral.**

Senhores Fornecedores LEIAM COM ATENÇÃO:

* **Reexamine os seus documentos, observando se não houve prescrição quanto ao prazo de validade das certidões.**

* **A documentação deverá ser entregue no original ou cópia devidamente autenticada.**

Salvo aqueles documentos em que constar no próprio corpo que só poderão ser aceitos no original.

* **Após protocolado, em caso de indeferimento informado por escrito, será permitida a complementação e/ou substituição de documentos.**

- **Caso as certidões aprovadas estejam vencidas na época da complementação, as mesmas deverão ser também substituídas.**
- **OBS.: Esta complementação só será concedida quando tratar-se de registro cadastral, não valendo esta hipótese para processos licitatórios.**

1. Contrato social e alterações contratuais registradas na Junta Comercial (Alterações de sócios, Capital, Objeto)
2. Cartão do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica)
3. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI)
3. Certidão Conjunta de Débitos para a Fazenda Federal e à Dívida Ativa da União, incluindo-se as contribuições sociais (INSS).
4. Certidão de Inscrição no Estado (Lei 8666/93, artigo 27, inciso IV)
5. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual
6. Alvará, Licença de Funcionamento Municipal ou Inscrição Municipal – em vigor
7. Certidões Negativas de Tributos Municipais Mobiliários e Imobiliários (validade 60 dias).
8. Certidão de Regularidade de Situação Perante o FGTS.
9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) para com a Justiça do Trabalho.
12. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou de Execução Patrimonial. – (validade 60 dias).

13. As empresas que possuem CRC vencidos, anexar junto ao processo.

DOCUMENTOS PARA ASSOCIAÇÕES:

1. Ata de Eleição
2. Estatuto
3. Certidão de Inscrição no Estado (Lei nº 8.666/93, artigo 29, Inciso II)
4. Certidão Conjunta de Débitos para a Fazenda Federal e à Dívida Ativa da União, incluindo-se as contribuições sociais (INSS).
5. Certidões Negativas de Tributos Municipais Mobiliários e Imobiliários (validade 60 dias).
6. Certidão de Regularidade de Situação Perante o FGTS.
7. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou de Execução Patrimonial. – (validade 90 dias).

- AS CERTIDÕES EXTRAÍDAS VIA INTERNET, DEVERÃO SER ENTREGUES NO ORIGINAL, EM CÓPIA FIEL AO CONSTANTE NO VÍDEO.

- NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS ENVIADOS VIA POSTAL.

- OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ENTREGUES NO SETOR DE PROTOCOLO.

Endereço:	Rua: Manoel Alves Garcia, 100 – Centro – Jandira/SP
Cep:	06618-010
Telefones:	4619-8200 / 4619-8277 / 4619-8223
E-mail:	licitacoes@jandira.sp.gov.br

ATENÇÃO:

- FAVOR PREENCHER AS DUAS FOLHAS, ASSINAR A SEGUNDA, E DAR ENTRADA VIA PROTOCOLO: R\$ 31,60 (trinta e hum reais e sessenta centavos) – Código 02.
- APÓS A APROVAÇÃO DO C.R.C. (VIA E-MAIL), PARA A RETIRADA: R\$ 90,24 (noventa reais e vinte e quatro centavos) – Código 104.
- A VALIDADE DO CERTIFICADO É DE 12 MESES.
- VERIFICAR TODOS OS DOCUMENTOS, POIS, APÓS A ENTRADA NO PROTOCOLO, OS MESMOS NÃO SERÃO DEVOLVIDOS.
- **DÚVIDAS, LIGAR PARA: 4619-8200, 4619-8274 e 4619-8223**
E-mail: licitacoes@jandira.sp.gov.br