

	<p>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA</p> <p><u>Cadastro Simplificado de Fornecedores</u></p>	<p>CÓDIGO DO FORNECEDOR</p>
---	---	-----------------------------

CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA
ATENÇÃO: PREENCHER CORRETAMENTE O FORMULÁRIO

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:	CIDADE:	UF:	CEP:
-----------	---------	-----	------

TELEFONES:	E-MAIL:	FAX:
------------	---------	------

INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
----------------------	---------------------	--

CNPJ/CPF:	REGISTRO DA JUNTA COMERCIAL:
	DATA: N°:

OBJETO MERCANTIL:

PESSOA PARA CONTATO:	CARGO:	TELEFONE:
----------------------	--------	-----------

FATURAMENTO MENSAL:	N° DE EMPREGADOS:
---------------------	-------------------

CAPACIDADE TÉCNICA		
INSTALAÇÕES FÍSICAS ÁREA DA SEDE:	PRÓPRIA	LOCADA
ÁREA DO DEPÓSITO:	PRÓPRIA	LOCADA
POSSUI EXCLUSIVIDADE DE ALGUM PRODUTO?	SIM	NÃO

Cadastro simplificado de Fornecedores

Relação de Documentos para Cadastro simplificado de

Senhores Fornecedores **LEIAM COM ATENÇÃO:** _____

* Reexamine os seus documentos, observando se não houve prescrição quanto ao prazo de validade das certidões.

* A documentação deverá ser entregue no original ou cópia devidamente autenticada. Salvo aqueles documentos em que constar no próprio corpo que só poderão ser aceitos no original.

* Após protocolado, em caso de indeferimento informado por escrito, será permitida a complementação e/ou substituição de documentos.

*

Caso as certidões aprovadas estejam vencidas na época da complementação, as mesmas deverão ser também substituídas.

OBS.: Esta complementação só será concedida quando tratar-se de cadastro simplificado, não valendo esta hipótese para processos licitatórios.

1. Contrato social e alterações contratuais registradas na Junta Comercial (Alterações de sócios, Capital, Objeto)
2. Cartão do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica)
3. Certidão Conjunta de Débitos para a Fazenda Federal e à Dívida Ativa da União, incluindo-se as contribuições sociais (INSS).
4. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual (quando for o caso de comercialização de produtos)
5. Certidões Negativas de Tributos Municipais Mobiliários (quando for o caso de prestação de serviços)
6. Certidão de Regularidade de Situação Perante o FGTS.
7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) para com a Justiça do Trabalho.

DOCUMENTOS PARA ASSOCIAÇÕES:

1. Ata de Eleição
2. Estatuto
3. Certidão Conjunta de Débitos para a Fazenda Federal e à Dívida Ativa da União,

incluindo-se as contribuições sociais (INSS).

4. Certidões Negativas de Tributos Municipais mobiliários (quando for o caso de prestação de serviços)

5. Certidão de Regularidade de Situação Perante o FGTS.

6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) para com a Justiça do Trabalho.

- AS CERTIDÕES EXTRAÍDAS VIA INTERNET, DEVERÃO SER ENTREGUES NO ORIGINAL, EM CÓPIA FIEL AO CONSTANTE NO VÍDEO.

- NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS ENVIADOS VIA POSTAL.

- OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ENTREGUES NO SETOR DE COMPRAS

Endereço: Rua: Manoel Alves Garcia, 100 – Centro – Jandira/SP – 1º ANDAR

ATENÇÃO:

- FAVOR PREENCHER AS DUAS FOLHAS, ASSINAR A SEGUNDA, E DAR ENTRADA.
- A VALIDADE DO CADASTRO É DE 12 MESES.
- VERIFICAR TODOS OS DOCUMENTOS, POIS, APÓS A ENTRADA, OS MESMOS NÃO SERÃO DEVOLVIDOS.

- **DÚVIDAS, LIGAR PARA DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
- **Contato:** 4619.8207/ 4619-8633
- **E-mail:** licitacoes@jandira.sp.gov.br