

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Rua Elton Silva, nº 1000 - Centro - Jandira - CEP. 06600-025
Telefone: (11) 4619-8200 | licitacoes@jandira.sp.gov.br

COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL nº 19/2023

**OBJETO: IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES,
EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE OBRAS.**

DADOS DO INTERESSADO:

Empresa:
Endereço:
Telefone: (....) E-mail:
Nome:

O adquirente, acima qualificado, que subscreve a presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que CONFERIU E RETIROU, toda a documentação, referente ao PREGÃO PRESENCIAL acima citado, atestando que foram fornecidas todas as informações necessárias e suficientes para elaboração da proposta comercial, bem como dos documentos necessários para habilitação.

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhora preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Compras e Licitações pelo e-mail: licitacoes@jandira.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exige a Prefeitura do Município de Jandira da comunicação por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos ainda, consultas ao site: www.jandira.sp.gov.br - aba portal da transparência - ícone Licitações, para eventuais comunicações, esclarecimentos ou impugnações disponibilizadas acerca do processo licitatório.

(LOCAL),de.....de 2023.

Assinatura

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 19/2023

PREÂMBULO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.682/2023

OBJETO DA LICITAÇÃO: IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE OBRAS.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Prefeitura Municipal de Jandira

Endereço: Rua Elton Silva, nº 1000 - Centro - Jandira - CEP. 06600-025

Telefones: (11) 4619-8200

E-mail: licitacoes@jandira.sp.gov.br

A Prefeitura do município de Jandira torna pública a abertura nesta unidade à licitação na modalidade PREGÃO na forma PRESENCIAL do tipo **MENOR PREÇO**, critério de julgamento menor preço **POR LOTE** objetivando a **IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE OBRAS**, conforme especificações contidas no anexo I deste Edital.

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666/93, e as alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006 com as devidas alterações trazidas pela Lei Complementar 147/2014 e 155/2016, bem como o Decreto Municipal nº 2.588/05, e demais normas regulamentares aplicáveis em vigor.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no Departamento de Licitações da Prefeitura do Município de Jandira, sito a Rua Elton Silva, nº. 1.000 – Centro – Jandira – SP, iniciando-se no dia **13/09/2023, às 10:00** horas e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS A RESPEITO DA LICITAÇÃO: Quaisquer esclarecimentos ou informações a respeito da presente licitação poderão ser obtidos junto a Diretoria de Compras e Licitações no endereço acima ou através do telefone (011) 4619-8200, sempre no horário das 08:00 às 17h00 horas, bem como, através do e-mail licitacoes@jandira.sp.gov.br.

I - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a **IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE OBRAS.**, conforme descritos e especificados no ANEXO I deste Edital.

1.2 - O valor estimado para esta contratação é de R\$ 179.779,00 (cento e setenta e nove mil e setecentos e setenta e nove reais).

II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste PREGÃO as empresas que:

a) Atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;

2.2 - Não poderão participar empresas:

- a) Declaradas inidôneas para licitar ou contratar (Art. 87, IV da Lei Federal nº. 8.666/93 por qualquer órgão da Administração Pública, em observância a Súmula 51 do TCE-SP;
- b) Empresas que tenham sido declaradas impedidas ou suspensas de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Jandira (Art, 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93, e Art. 7º, da Lei Federal nº. 10.520/02, em observância a Súmula 51 do TCE-SP;
- c) Tiver registrado no seu contrato social incompatível com o objeto deste Pregão;
- d) Empresas em recuperação judicial ou em processo de falência, exceto se atendido o que prevê a Súmula 50, TCE-SP;
- e) Empresas estrangeiras que não operem no Brasil;
- f) Empresas constituídas em consórcio.

2.3 – PARTICIPAÇÃO:

A participação neste PREGÃO implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submetem a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como às disposições contidas no decreto Municipal nº. 2.588 de 25 de outubro de 2005, Lei Federal nº. 8.666/93, Lei Federal 10.520/2002 e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente.

2.4 – Microempresas e empresas de pequeno porte:

- a) As microempresas e empresas de pequeno porte que desejem se valer dos benefícios da Lei Complementar 123, de 2006, deverá apresentar em separado (fora dos envelopes), no ato da entrega do credenciamento exigidos na licitação, declaração que comprove a referida condição.
- b) A proponente deverá declarar, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/06, bem assim, que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa situação.
- c) A declaração deverá ser subscrita por quem detém poderes de representação da licitante.
- d) A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar 123, de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.
- e) A falta da declaração de enquadramento da empresa proponente como microempresa ou empresa de pequeno porte (anexo V), ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº. 123, de 2006, salvo se a própria licitante desistir de sua participação no certame, na sessão pública de abertura da licitação, retirando seus envelopes.

III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverá ser apresentado os seguintes documentos (fora dos envelopes):

- a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na forma da lei, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 - Os documentos necessários para o credenciamento deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

3.3- O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.4 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.5 - A partir do momento em que o Pregoeiro proceder à abertura do primeiro envelope, não mais serão admitidos novos credenciamentos.

3.6 – A licitante que não contar com representante na sessão, ou ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta de ausência ou apresentação de documentação defeituosa, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recursos, ficando mantido, portanto o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração da classificação.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA.

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo VI** do Edital que deverá ser apresentada no credenciamento (fora dos envelopes nºs 1 e 2).

4.2 - A declaração de microempresas, empresas de pequeno porte, micro-empresendedores individual e cooperativas que desejem participar e se valer dos benefícios da Lei 123 e 147 de acordo com modelo estabelecido no **anexo VIII** do Edital que deverá ser apresentada no credenciamento (fora dos envelopes nºs 1 e 2).

4.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA
ENVELOPE Nº. 1 - PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO Nº ___/2023
PROCESSO Nº 12.682/2023
DADOS DO FORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO)**

**À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA
ENVELOPE Nº. 2 - HABILITAÇÃO
PREGÃO Nº ___/2023
PROCESSO Nº 12.682/2023
DADOS DO FORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO)**

4.4 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.5 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 1 – PROPOSTA COMERCIAL

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) razão social, número do CNPJ, inscrição estadual, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) da empresa proponente;
- b) número do processo e do Pregão;
- c) descrição do serviço ofertado, conforme anexo I - Memorial Descritivo.
- d) Na planilha deve conter preço unitário e total do item e valor total da proposta, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o serviço do objeto da presente licitação
- e) prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta), dias, contados da data da realização deste pregão, suspendendo-se este prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo ou judicial.
- f) prazo de execução total do contrato, conforme item "IX" do edital;
- g) data e assinatura devidamente identificada do proponente sob a denominação ou razão social.

5.2 - Os preços poderão ser revistos a qualquer tempo quando for observada uma eventual redução ou acréscimo em relação aos praticados no mercado, em caso que ocorra modificação significativa que venha alterar o custo de fornecimento dos bens, respondendo a Administração pelas negociações necessárias junto aos beneficiários do registro.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e para com a Seguridade Social, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, referente a Tributos Federais (**inclusive as contribuições sociais**) e Dívida Ativada União - expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria Geral da Fazenda - Receita Federal do Brasil (**PORTARIA CONJUNTA RFB / PGFN Nº 1751, DE 02 DE OUTUBRO DE 2014**).
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante através da apresentação da Certidão de Tributos Mobiliários.
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), por meio de apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- g) Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

6.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

a) Certidão atualizada das ações relativas a falência e à recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, se for o caso, com prazo de validade em vigor na data de entrega dos envelopes, ou emitida em até 90 (noventa) dias anteriores à data da entrega dos envelopes, caso não possua prazo de validade indicado.

a.1) Caso a certidão apresentada seja Positiva com efeito de Negativa, deverá à interessada apresentar seu plano de recuperação, já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidas neste edital.

6.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1.5.1 Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio de apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, necessariamente em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que ateste(m) a licitante ter executado 30% (cinquenta por cento) do lote ofertado.

6.1.5.2 O(s) atestado(s) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, exigido(s) no item anterior, deve(m) estar em papel timbrado, com a devida identificação e assinatura por autoridade ou representante de quem os expediu, com devida identificação e cargo, constado que tenha prestado satisfatoriamente, serviços compatíveis com o objeto desta licitação e que seu responsável técnico profissional com vínculo no seu quadro técnico, tenha capacidade técnica profissional.

6.1.5.3 O(s) atestado(s) de capacidade operacional poderá(ão) ser objeto(s) de diligência, a critério desta Prefeitura, para verificação de autenticidade de seu(s) conteúdo(s);

6.1.5.4 Encontrada divergência entre o especificado nos atestados e o apurado em eventual diligência, inclusive validação do contrato de fornecimento entre o emissor do atestado e a LICITANTE, além da desclassificação no processo licitatório, fica sujeita a LICITANTE às penalidades.

6.1.6 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo VII.

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando não estar enquadrada em nenhum dos itens que vedam a participação na licitação, conforme modelo, Anexo V.

6.1.7. DAS AMOSTRAS

6.1.7.1 - Superada a etapa de lances e habilitação, à empresa classificada em primeiro lugar, caberá apresentar amostras dos itens do objeto da licitação, aos quais se logrou vencedora.

6.1.7.2 - As amostras deverão ser apresentadas pela licitante classificada, em uma numeração de sua escolha, não sendo necessário a personalização das peças, no prazo de até 08 (oito) dias, a contar da solicitação, na Secretaria de Obras, na Rua Elton Silva, 300, Centro – Jandira.

6.1.7.3 - As amostras deverão ser identificadas com os dados do licitante (CNPJ), razão social, número dos itens e do processo licitatório. No mesmo prazo supra, deverão ser apresentados os Ensaios Técnicos conforme normas técnicas e requisitos mínimos dos tecidos – Laudos Técnicos e Requisitos Mínimos dos Tecidos e/ou valores mínimos indicados no Termo de Referência.

6.1.7.4 – as amostras deverão ser das mesmas especificações apresentadas na proposta, exigidas no anexo

6.1.7.5 - As amostras serão avaliadas pela Secretaria Requisitante.

6.1.7.6 - Será de responsabilidade da comissão de avaliação, verificar as especificações técnicas contidas no anexo I do presente edital, através de critérios objetivos; e anotar a aprovação e reprovação das amostras em relatório próprio, contendo as devidas justificativas.

6.1.7.7 - Em caso de reprovação, não será admitido substituição da mesma para nova análise;

6.1.7.8 - Em caso de reprovação, será designada nova sessão pública para análise dos documentos de habilitação da licitante classificada subsequentemente, sem prejuízo da nova análise e negociação dos preços dos valores ofertados e, em seguida, concederá novo prazo para apresentação das amostras, e assim sucessivamente, até a apuração de amostras que sejam consideradas aprovadas;

6.1.7.9 - No caso de reprovação das amostras, os produtos serão disponibilizados à licitante após o decurso do prazo de recurso;

6.1.7.10 - A critério deste Município, as amostras aprovadas, permanecerão em seu poder para servirem como parâmetro de confrontações quanto das efetivas entregas das aquisições.

6.1.7.11 Caso a administração ache necessário, as amostras poderão ser enviadas para análise laboratorial.

6.1.7.12 Se aplicam ao presente descritivo técnico, além das indicadas NBR 15.800 (Referenciais de Medidas do Corpo Humano), NBR ISO 3758 (Têxteis - Códigos de cuidado usando símbolos) e NBR 12.744 (Fibras Têxteis), NBR 15292 (Artigos Confeccionados – Vestimenta de Segurança de Alta visibilidade).

6.1.7.13 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega ou havendo entrega da amostra fora das especificações previstas neste Edital será recusada.

6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo comprovante de registro cadastral para participar de licitações junto à Prefeitura do Município de Jandira no ramo de atividade compatível com o objeto do certame.

6.2.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.2.3 - Os documentos constantes do envelope de habilitação, bem como os que acompanharão as propostas, poderão ser apresentados no original, ou em cópia autenticada por cartório competente, sendo aceitas também publicações de órgão da imprensa oficial.

a) Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade deverá/poderá ser verificada via consulta no site correspondente, serão aceitas cópias simples.

6.2.4 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.2.5 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos deste Edital, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

6.2.6 - Considerando o disposto no art. 195, § 3º da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigará-se a licitante, caso declarada vencedora, mediante solicitação por parte da administração, a atualizar a Certidão Negativa de Débitos (CND) e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.

a) Fica facultado à Administração, no ato da contratação, consultar os sites do MPAS – Ministério da Previdência e Assistência Social <www.mpas.gov.br> e da Caixa Econômica Federal <www.caixa.gov.br>, para fins de obtenção das certidões correspondentes atualizadas. Após verificação, o servidor da Prefeitura Municipal de Jandira deverá certificar a autenticidade dos documentos emitidos/apresentados, mediante declaração neste sentido, devidamente assinada.

6.2.7 - Se as certidões referidas no item anterior não comprovarem a situação regular da licitante, o Pregoeiro aplicará o disposto no Inciso XXIII do artigo 4º da Lei n.º 10.520/2002.

6.2.8 - Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

6.2.9 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.2.10 - Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de (05) cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

6.2.11 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 2.11, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII da Lei n.º. 10.520/02.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

7.2- Iniciada a abertura do primeiro envelope (proposta), estará encerrado o credenciamento não sendo mais admitidos novos participantes no certame.

7.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

c) cujo valor unitário ultrapasse os valores do anexo I – Termo de Referência.

7.3.1 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE (considerando-se que o preço unitário não ultrapasse ao constante na planilha anexo I)**, e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4.1 - Para efeito de seleção será(ão) considerado(s) o **MENOR PREÇO POR LOTE** ofertado pelo licitante.

7.4.2 – A classificação se dará pela ordem decrescente dos preços propostos, prevalecendo, no caso de empate, exclusivamente o critério nos termos do Parágrafo 2º do Art. 45 da Lei 8.666/93.

7.5 - Os lances serão formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

7.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentar a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

7.8 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.9 - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.10 – Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

7.10.1 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

a) A licitante deverá informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, 14 dezembro de 2006).

7.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.12 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.13 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

a) As razões de recurso deverão ser protocolizadas no prazo supra, junto a **Diretoria de Compras e Licitações**, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, ou, ainda, pelo endereço eletrônico licitacoes@jandira.sp.gov.br, nos dias úteis, das **08:00 às 12:00 e das 13:00 as 17:00 horas**, sob pena de configurar – se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

b) No caso de recursos protocolizados eletronicamente, a petição deverá ser redigida, assinada e scaneada ou, assinada digitalmente.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

a) O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

b) O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

c) Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

8.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 - A adjudicação será por **LOTE**

8.7 – Para fins de homologação, na hipótese de redução do valor da proposta de preços escrita, inicialmente apresentada, deve a empresa vencedora apresentar nova proposta escrita, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, no mesmo formato do **ANEXO II**, com os valores recalculados proporcionalmente, contendo os preços unitários e totais atingindo o valor arrematado pelo pregoeiro.

9. PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, após o recebimento do empenho e grade, correndo por conta do contratado as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão-de-obra e outros, na Secretaria de Obras, na Rua Elton Silva, 300, Centro – Jandira/SP.

9.2. Por ocasião da entrega dos produtos não atenderem às referidas especificações, poderão ser recusados, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade recebedora onde o pagamento será suspenso até regularização de forma integral, cujo prazo de reposição será de 3 (três) dias úteis, podendo ser renovado a critério da Administração.

9.3. A entrega deverá ser feita com a apresentação do romaneio de carga, indicando os produtos, quantidades e nota fiscal, a fim de agilizar o processo de entrega e evitar falhas.

9.4 - Se o prazo de entrega coincidir com o dia em que a Prefeitura Municipal de Jandira não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente

X - DA FORMA DE PAGAMENTO

10.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da entrega e apresentação da nota fiscal/fatura, devendo apresentar juntamente o relatório dos serviços realizados no município de Jandira.

10.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

10.3 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco informado pelo licitante.

10.4 - Nos pagamentos em atraso serão acrescidos de juros de mora da caderneta de poupança, previstos nas Leis Federais números 9.494/97 e 11.960/99, *pro rata tempore*.

10.5 – OBRIGATORIAMENTE no corpo das notas fiscais deverá constar o nº. do contrato ou da Autorização de Fornecimento, bem como o número da licitação e do processo licitatório e ainda todas as especificações, por item, preço unitário, unidade, quantidade, valor total de cada item e marca (quando houver), sob o risco de ser devolvida.

XI - PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de cinco (05) dias úteis, contados da data da publicação da homologação – adjudicação do certame, junto a Rua Elton Silva, 1000 - Centro, Jandira - SP, Diretoria de Compras e Licitações.

11.1 - O prazo cedido para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

XII - FORMA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Para a utilização da Ata de Registro de Preços, a unidade deverá requisitar do(s) detentor (es) da Ata, obedecida a ordem de classificação, os produtos registrados mediante a elaboração do termo contratual, convocando-o para a sua aceitação.

12.1 - Cada Termo Contratual/Autorização de Fornecimento deverá ter, no mínimo:

- a) número da Ata;
- b) quantidades;
- c) descrição dos produtos/materiais;
- d) dotação orçamentária onerada;
- e) valor;
- f) condições de pagamento;
- g) penalidades.

12.2 - Das penalidades:

12.2.1 - Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a detentora da ata ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

- a) multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso ou paralisação injustificadas, até o limite de 10% (dez por cento), após o que poderá ser considerado infração contratual, e levar a rescisão contratual;
- b) pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao contratado as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de vinte por cento (20%) sobre o valor dos produtos não entregues;

12.2.2 - O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida, e os pagamentos futuros pela diferença, se houver.

12.2.3 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar a Administração.

12.3 - Dos preços:

12.3.1 - os preços permanecerão fixos e irrevogáveis até a entrega do produto constante no termo contratual.

12.3.2 – A existência de preços registrados para os bens constantes da Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a adquiri-los pelo Sistema, podendo, contudo a preferência de fornecimento pelo beneficiário do registro, caso os valores e condições obtidas na licitação sejam equivalentes aos da Ata de Registro de Preços.

12.3.3 – Os preços registrados na Ata poderão ser revistos a qualquer tempo quando for observada uma eventual redução ou acréscimo em relação aos praticados no mercado, em caso que ocorra modificação significativa que venha alterar o custo de fornecimento dos bens, respondendo a Administração pelas negociações necessárias junto aos beneficiários do registro.

XIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

13.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração da Prefeitura de Jandira pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.2 - Pela recusa injustificada em assinar o Termo de contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo em que foi convocado - multa compensatória de vinte por cento (20%) sobre o valor total da contratação, inaplicável aos licitantes convocados nos termos do parágrafo 2º do artigo 64 da Lei Federal nº. 8.666/93.

13.3 - Pelo atraso na execução do contrato – multa moratória de cinco décimos por cento (0,5%) por dia de atraso ou paralisação injustificados, até o limite de 10% (dez por cento), poderá ser considerado infração contratual, com a conseqüente rescisão da contratação, independentemente de qualquer aviso ou notificação, sem prejuízo da multa prevista no subitem seguinte.

13.4 - Pela infração a qualquer das cláusulas contratuais – multa contratual de vinte por cento (20%) sobre o valor total contratado.

XIV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - As despesas decorrentes das futuras contratações, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados nos Orçamentos vigentes, nas seguintes dotações:

ORGÃO DA DESPESA	ELEMENTO ECONOMICO	FUNCIONAL E PROGRAMTICA	FONTE	SECRETARIA
07.10.00	3.3.90.30.00	08.244.4007	1 – Tesouro	Obras

XV - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

15.1 - As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

15.2 - As impugnações devem ser protocolizadas junto a Diretoria de Compras e Licitações, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, ou, ainda, pelo endereço eletrônico licitacoes@jandira.sp.gov.br

15.2.1 - No caso de impugnações protocolizadas eletronicamente, a petição deverá ser redigida e assinada e ou, assinada digitalmente.

a) Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.3 - Com antecedência superior até **(02)dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas a favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;

16.2 – das sessões públicas de processamento do pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelos licitantes presentes e pelo Pregoeiro;

16.2.1 - as recusas ou as impossibilidades de assinatura devem ser registradas expressamente na própria sessão;

16.3 – todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos em sessão e as propostas serão rubricadas pelos presentes;

16.4 - O resultado do presente certame será divulgado no DOE.

16.5 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no DOE.

16.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações, após publicação da homologação. Os documentos que não foram retirados no prazo de até 30 dias, contados após publicação da homologação serão tritutados.

16.7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

16.8 - Integram o presente Edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO IV – MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO (ITEM 1.6- b);

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO (ITEM 1.6 – a);

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME – EPP OU COOPERATIVA

ANEXO IX – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

16.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jandira.

Jandira, 28 de agosto de 2023

Santiago Pereira de Melo
Secretário de Obras

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: A presente licitação tem por OBJETO o **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA A SECRETARIA DE OBRAS**, conforme especificações contidas abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:

1.1. LOTE 1 – Uniformes

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO
1	90	CAMISETA DRY FIT MANGA CURTA
2	90	CAMISETA DRY FIT MANGA LONGA
3	90	CAMISA EM BRIM MANGA CURTA
4	90	CAMISA EM BRIM MANGA LONGA
5	100	CALÇA EM BRIM
6	110	COLETE EM POLIESTER 100%

1.2. LOTE 2 – Boné

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO
1	90	BONÉ OBRAS

1.3. LOTE 3 – Calçado

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO
1	130	BOTA OBRAS

LOTE 01: UNIFORMES

1.4. ITEM 01 – CAMISETA DRY FIT MANGA CURTA:



CAMISETA DRY FIT MANGA CURTA – O PRODUTO DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM TECIDO MALHA DRY NA COR 19-4027 TPX, GRAMATURA 138G/M² CONFORME A ESPECIFICAÇÃO DA TABELA DE DADOS DE TECIDOS; GOLA REDONDA EM TECIDO MALHA RIBANA COM 2,0CM DE LARGURA GRAMATURA 267G/M² 64% POLIÉSTER 32% VISCOSE 4% ELASTANO, NA COR PANTONE 19-4027 TPX; MANGAS CURTAS, BARRA DAS MANGAS E DO CORPO DE 2,0CM DE LARGURA COSTURA ESTREITA; NA PARTE INTERNA DA GOLA DEVERÁ TER UM REFORÇO EM MATERIAL SARJADO DE 10MM DE LARGURA 100% ALGODÃO NA COR MARINHO, JUNTAMENTE DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA INDICANDO OBRIGATORIAMENTE O NOME, RAZÃO SOCIAL OU MARCA REGISTRADA, CNPJ, PAIS DE ORIGEM, COMPOSIÇÃO, TRATAMENTO E CUIDADOS PARA CONSERVAÇÃO E INDICAÇÃO DE TAMANHO DE ACORDO COM AS NORMAS ISO 3758:2005 ETIQUETADOS CONFORME A RESOLUÇÃO APROVADA PELA CONMETRO Nº 02/2008; COSTURAS INTERNAS EM MÁQUINA OVERLOQUE 4 AGULHAS, PESPONTO EXTERNO NAS CAVAS, OMBROS E GOLAS; LINHA 100% POLIÉSTER 120 DA MESMA COR DO TECIDO.

ACABAMENTO - TODAS AS COSTURAS DEVEM SER BEM-FEITAS E DE ALTA QUALIDADE, NÃO SERÁ TOLERADO DESCOSTURAS, FIOS PUXADOS, DEFEITOS NO ACABAMENTO, ESGARÇAMENTOS, MANCHAS, LINHAS SOLTAS, EMENDAS ENTRE OUTROS DEFEITOS QUE CAUSAM A MÁ QUALIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERÁ PASSAR PELO PROCESSO DE LIMPEZA DE LINHAS E FIOS SOLTOS, ACABAMENTO E PASSADORIA.

EMBALAGEM: ACONDICIONADAS INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, DEVIDAMENTE ETIQUETAS COM AS SEGUINTE DESCRITÕES MÍNIMA: NOME DO FABRICANTE, PRODUTO E TAMANHO.

LOGOTIPIA – DEVE SER ESTAMPADO EM SILKSCREEN A BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA MEDINDO DE 7,0 CM LARGURA X 4,5 CM ALTURA NA MANGA DO LADO ESQUERDO. DEVE SER ESTAMPADO EM SILKSCREEN O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE JANDIRA MEDINDO DE 7,2 CM LARGURA X 8,0 CM ALTURA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO. DEVE SER ESTAMPADO EM SILKSCREEN NAS COSTAS ESCRITA “SECRETARIA DE OBRAS” E LOGO ABAIXO “JANDIRA EM PRIMEIRO LUGAR”, EM LETRA ARIAL COM MEDIDA DE APROXIMADAMENTE 27CM DE LARGURA



POR 5,5CM DE ALTURA. CORES DE PRIMEIRA QUALIDADE E SEM FALHAS.

TABELA DE MEDIDAS:

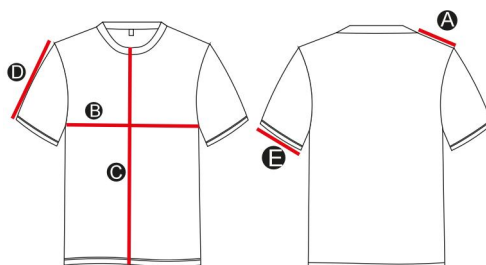


Tabela de medidas		P	M	G	GG	XG
A	Comprimento Ombro	13	13,5	14	14,5	15
B	Tórax	54	56	58	60	62
C	Comprimento Centro Frente	63,3	65	66,7	68,4	70,1
D	Comprimento da Manga	20	21	22	23	24
E	Abertura do Punho	18	19	20	21	22
<ul style="list-style-type: none"> • Medidas do produto acabado expressas em centímetros. • Tolerância de +/- 1cm 						

1.5. ITEM 02 – CAMISETA DRY FIT MANGA LONGA:



Camiseta Dry Fit Manga Longa – O PRODUTO DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM TECIDO MALHA DRY NA COR PANTONE 19-4027 TPX, GRAMATURA 138G/M² CONFORME A ESPECIFICAÇÃO DA TABELA DE DADOS DE TECIDOS; GOLA REDONDA EM TECIDO MALHA RIBANA COM 2,0CM DE LARGURA GRAMATURA 267G/M² 64% POLIÉSTER 32% VISCOSE 4% ELASTANO, NA COR PANTONE 19-4027 TPX; MANGAS LONGAS, BARRA DAS MANGAS E DO CORPO DE 2,0CM DE LARGURA COSTURA ESTREITA; NA PARTE INTERNA DA GOLA DEVERÁ TER UM REFORÇO EM MATERIAL SARJADO DE 10MM DE LARGURA 100% ALGODÃO NA COR MARINHO, JUNTAMENTE DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA INDICANDO OBRIGATORIAMENTE O NOME, RAZÃO SOCIAL OU MARCA REGISTRADA, CNPJ, PAIS DE ORIGEM, COMPOSIÇÃO, TRATAMENTO E CUIDADOS PARA CONSERVAÇÃO E INDICAÇÃO DE TAMANHO DE ACORDO COM AS NORMAS ISO 3758:2005

ETIQUETADOS CONFORME A RESOLUÇÃO APROVADA PELA CONMETRO Nº 02/2008; COSTURAS INTERNAS EM MÁQUINA OVERLOQUE 4 AGULHAS, PESPONTO EXTERNO NAS CAVAS, OMBROS E GOLAS; LINHA 100% POLIÉSTER 120 DA MESMA COR DO TECIDO.

ACABAMENTO - TODAS AS COSTURAS DEVEM SER BEM-FEITAS E DE ALTA QUALIDADE, NÃO SERÁ TOLERADO DESCOSTURAS, FIOS PUXADOS, DEFEITOS NO ACABAMENTO, ESGARÇAMENTOS, MANCHAS, LINHAS SOLTAS, EMENDAS ENTRE OUTROS DEFEITOS QUE CAUSAM A MÁ QUALIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERÁ PASSAR PELO PROCESSO DE LIMPEZA DE LINHAS E FIOS SOLTOS, ACABAMENTO E PASSADORIA.

EMBALAGEM: ACONDICIONADAS INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, DEVIDAMENTE ETIQUETAS COM AS SEGUINTE DESCRIÇÕES MÍNIMA: NOME DO FABRICANTE, PRODUTO E TAMANHO.

LOGOTIPIA – DEVE SER ESTAMPADO EM SILKSCREEN A BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA MEDINDO DE 7,0 CM LARGURA X 4,5 CM ALTURA NA MANGA DO LADO ESQUERDO. DEVE SER ESTAMPADO EM SILKSCREEN O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE JANDIRA MEDINDO DE 7,2 CM LARGURA X 8,0 CM ALTURA NA PARTE FRONTAL DO LADO ESQUERDO. DEVE SER ESTAMPADO EM SILKSCREEN NAS COSTAS ESCRITA “SECRETARIA DE OBRAS” E LOGO ABAIXO “JANDIRA EM PRIMEIRO LUGAR”, EM LETRA ARIAL COM MEDIDA DE APROXIMADAMENTE 27CM DE LARGURA POR 5,5CM DE ALTURA. CORES DE PRIMEIRA QUALIDADE E SEM FALHAS.



TABELA DE MEDIDAS:

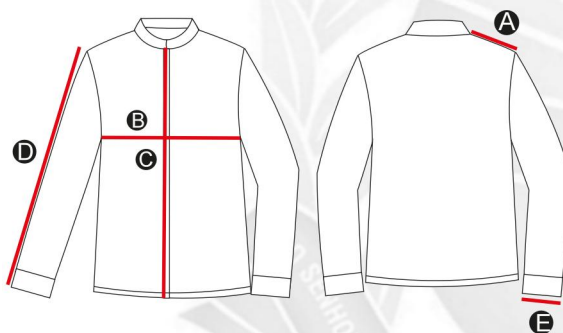


Tabela de medidas		P	M	G	GG	XG
A	Comprimento Ombro	17,5	18	18,5	19	19,7
B	Tórax	63	65	67	69	72,4
C	Comprimento Centro Frente	64,8	66	67,2	68,4	70,5
D	Comprimento da Manga	62	63	64	65	66,5
E	Punho	14	14,5	15	15,5	16

- Medidas do produto acabado expressas em centímetros.
- Tolerância de +/- 1cm

1.6. ITEM 03 – CAMISA EM BRIM MANGA CURTA



CAMISA EM BRIM MANGA CURTA - O PRODUTO DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM NA COR PANTONE 19-4027 TPX, GRAMATURA 225G/M² CONFORME A TABELA DE DADOS DE TECIDOS. GOLA ESPORTE TRADICIONAL PESPONTADA; MANGA CURTA; FECHAMENTO FRONTAL COM PEITILHO DE 4CM DE LARGURA ATRAVÉS DE DOIS BOTÕES DE 15MM 100% POLIÉSTER NA COR DO TECIDO E CASEADO. AS COSTURAS LATERAIS INTERNAS COSTURADAS COM MÁQUINA INTERLOQUE DE BITOLA LARGA; AS COSTURAS EXTERNAS COMO OMBROS E CAVAS SERÃO PESPONTADAS COM MÁQUINA RETA DE DUAS AGULHAS, TRAVETES SOBRE AS COSTURAS DE ACABAMENTO PARA REFORÇAR AS COSTURAS; LINHA 100% POLIÉSTER 120 DA MESMA COR DO TECIDO. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REFORÇADAS E BEM-ACABADAS; BARRA DO CORPO E DAS MANGAS SIMPLES COM 2,0 CM DE LARGURA EM MÁQUINA RETA 1 AGULHA; COSTURADO UM BOLSO NO LADO ESQUERDO, LOCALIZADO ABAIXO DA FAIXA REFLETIVA, COM DISTÂNCIA DE UM CENTÍMETRO DA FAIXA, COSTURADO EXTERNAMENTE COM MÁQUINA PESPONTO DE DUAS AGULHAS, BARRA DO BOLSO COM DOIS CENTÍMETROS DE LARGURA, CANTOS CHANFRADOS E CHAPADOS, TRAVETE NOS CANTOS; DEVE SER COSTURADO FAIXAS REFLETIVAS NAS MANGAS, FRENTE E COSTAS COM PONDO LARANJA FLORESCENTE – FAIXA REFLETIVA DE 2,5CM DE LARGURA – LARANJA FLORESCENTE COM UM TOTAL 5 (CINCO) CENTÍMETROS DE LARGURA, AS FAIXAS DEVEM ESTAR DE ACORDO COM A TABELA DE DADOS DA FAIXA REFLETIVA, COM DURABILIDADE À LAVAGEM, FAIXAS REFLETIVAS CONSTITUÍDAS DE ESFERAS DE VIDRO COM ALTA VISIBILIDADE, DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 15292: COEFICIENTE DE RETRORREFLEXÃO;

ACABAMENTO - TODAS AS COSTURAS DEVEM SER BEM-FEITAS E DE ALTA QUALIDADE, NÃO SERÁ TOLERADO DESCOSTURAS, FIOS PUXADOS, DEFEITOS NO ACABAMENTO, ESGARÇAMENTOS, MANCHAS, LINHAS SOLTAS, EMENDAS ENTRE OUTROS DEFEITOS QUE CAUSAM A MÁ QUALIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERÁ PASSAR PELO PROCESSO DE LIMPEZA DE LINHAS E FIOS SOLTOS, ACABAMENTO E PASSADORIA.

EMBALAGEM: ACONDICIONADAS INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, DEVIDAMENTE ETIQUETAS COM AS SEGUINTE DESCRITÕES MÍNIMA: NOME DO FABRICANTE, PRODUTO E TAMANHO.

LOGOMARCA – DEVE SER ESTAMPADO EM SILKSCREEN A BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA MEDINDO DE 7,0 CM LARGURA X 4,5 CM ALTURA NA MANGA DO LADO ESQUERDO. DEVE SER ESTAMPADO EM SILKSCREEN O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE JANDIRA MEDINDO DE 7,2 CM

LARGURA X 8,0 CM ALTURA NO BOLSO FRONTAL DO LADO ESQUERDO. DEVE SER ESTAMPADO EM SILKSCREEN NAS COSTAS ESCRITA “SECRETARIA DE OBRAS” E LOGO ABAIXO “JANDIRA EM PRIMEIRO LUGAR”, EM LETRA ARIAL COM MEDIDA DE APROXIMADAMENTE 27CM DE LARGURA POR 5,5CM DE ALTURA. CORES DE PRIMEIRA QUALIDADE E SEM FALHAS.

TABELA DE MEDIDAS:

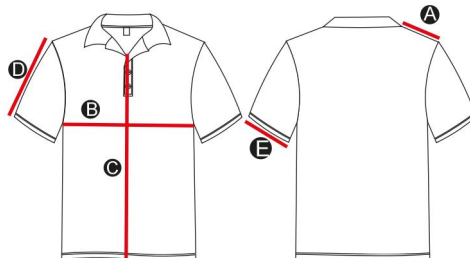


Tabela de medidas		P	M	G	GG	XG
A	Ombro	15	15,5	16	16,5	17
B	Tórax	51	53	55	57	59
C	Comprimento Centro Frente	66,3	67,5	68,7	69,9	71,1
D	Comprimento da Manga	25	26	27	28	29
E	Punho	19,5	20	20,5	21	21,5

- Medidas do produto acabado expressas em centímetros.
- Tolerância de +/- 1cm

1.7. ITEM 04 – CAMISA EM BRIM MANGA LONGA



CAMISA EM BRIM MANGA LONGA - O PRODUTO DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM NA COR PANTONE 19-4027 TPX 67% POLIÉSTER GRAMATURA 225G/M² CONFORME A TABELA DE DADOS DE TECIDOS. GOLA ESPORTE TRADICIONAL PESPONTADA; MANGA LONGA; FECHAMENTO FRONTAL COM PEITILHO DE 4CM DE LARGURA ATRAVÉS DE DOIS BOTÕES DE 15MM 100% POLIÉSTER NA COR DO TECIDO E CASEADO. AS COSTURAS LATERAIS INTERNAS COSTURADAS COM MÁQUINA INTERLOQUE DE BITOLA LARGA; AS COSTURAS EXTERNAS COMO OMBROS E CAVAS SERÃO PESPONTADAS COM MÁQUINA RETA DE DUAS AGULHAS, TRAVETES SOBRE AS COSTURAS DE ACABAMENTO PARA REFORÇAR AS COSTURAS; LINHA 100% POLIÉSTER 120 DA MESMA COR DO TECIDO. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REFORÇADAS E BEM-ACABADAS; BARRA DO CORPO E DAS MANGAS SIMPLES COM 2,0 CM DE LARGURA EM MÁQUINA RETA 1 AGULHA; COSTURADO UM BOLSO NO LADO ESQUERDO, LOCALIZADO ABAIXO DA FAIXA REFLETIVA, COM DISTÂNCIA DE UM CENTÍMETRO DA FAIXA, COSTURADO EXTERNAMENTE COM MÁQUINA PESPONTO DE DUAS AGULHAS, BARRA DO BOLSO COM DOIS CENTÍMETROS DE LARGURA, CANTOS CHANFRADOS E CHAPADOS, TRAVETE NOS CANTOS; DEVE SER COSTURADO FAIXAS REFLETIVAS NAS MANGAS, FRENTE E COSTAS COMPONDO LARANJA FLORESCENTE – FAIXA REFLETIVA DE 2,5CM DE LARGURA – LARANJA FLORESCENTE COM UM TOTAL 5 (CINCO) CENTÍMETROS DE LARGURA, AS FAIXAS DEVEM

ESTAR DE ACORDO COM A TABELA DE DADOS DA FAIXA REFLETIVA, COM DURABILIDADE À LAVAGEM, FAIXAS REFLETIVAS CONSTITUÍDAS DE ESFERAS DE VIDRO COM ALTA VISIBILIDADE, DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 15292: COEFICIENTE DE RETRORREFLEXÃO;

ACABAMENTO - TODAS AS COSTURAS DEVEM SER BEM-FEITAS E DE ALTA QUALIDADE, NÃO SERÁ TOLERADO DESCOSTURAS, FIOS PUXADOS, DEFEITOS NO ACABAMENTO, ESGARÇAMENTOS, MANCHAS, LINHAS SOLTAS, EMENDAS ENTRE OUTROS DEFEITOS QUE CAUSAM A MÁ QUALIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERÁ PASSAR PELO PROCESSO DE LIMPEZA DE LINHAS E FIOS SOLTOS, ACABAMENTO E PASSADORIA.

EMBALAGEM: ACONDICIONADAS INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, DEVIDAMENTE ETIQUETAS COM AS SEGUINTE DESCRITÕES MÍNIMA: NOME DO FABRICANTE, PRODUTO E TAMANHO.

LOGOMARCA – DEVE SER ESTAMPADO EM SILKSCREEN A BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA MEDINDO DE 7,0 CM LARGURA X 4,5 CM ALTURA NA MANGA DO LADO ESQUERDO. DEVE SER ESTAMPADO EM SILKSCREEN O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE JANDIRA MEDINDO DE 7,2 CM LARGURA X 8,0 CM ALTURA NO BOLSO FRONTAL DO LADO ESQUERDO. DEVE SER ESTAMPADO EM SILKSCREEN NAS COSTAS ESCRITA “SECRETARIA DE OBRAS” E LOGO ABAIXO “JANDIRA EM PRIMEIRO LUGAR”, EM LETRA ARIAL COM MEDIDA DE APROXIMADAMENTE 27CM DE LARGURA



POR 5,5CM DE ALTURA. CORES DE PRIMEIRA QUALIDADE E SEM FALHAS.

TABELA DE MEDIDAS:

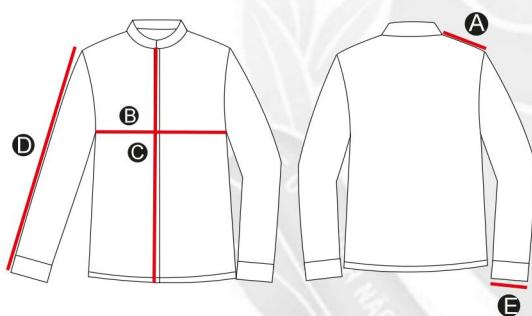


Tabela de medidas		P	M	G	GG	XG
A	Comprimento Ombro	17,5	18	18,5	19	19,7
B	Tórax	63	65	67	69	72,4
C	Comprimento Centro Frente	64,8	66	67,2	68,4	70,5
D	Comprimento da Manga	62	63	64	65	66,5
E	Punho	14	14,5	15	15,5	16

- Medidas do produto acabado expressas em centímetros.
- Tolerância de +/- 1cm

1.8. ITEM 05 – CALÇA EM BRIM



CALÇA EM BRIM – O PRODUTO DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM NA COR PANTONE 18-0306 TPX ; GRAMATURA 225G/M² CONFORME A TABELA DE DADOS DE TECIDOS. DEVERÁ TER UM CÓS LISO FRONTAL COM 4,0 CM DE LARGURA, E CÓS COM ELÁSTICO TRASEIRO COM 4,0CM DE LARGURA EMBUTIDO, POSSUINDO CINCO PASSANTES CONFECCIONADOS COM O MESMO TECIDO DA PEÇA, COM LARGURA DE 10 MM, ACABAMENTO ATRAVÉS DE TRAVETES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR; FECHAMENTO FRONTAL ATRAVÉS DE UM BOTÃO 100% POLIÉSTER DE 17 MM DE DIÂMETRO NA COR DO TECIDO, E CASEADO NA HORIZONTAL, E DEVERÁ TER UM ZÍPER EM NYLON NA COR DO TECIDO TAMANHO PROPORCIONAL AO TAMANHO DA BRAGUILHA, NA PARTE EXTERNA DO TECIDO DEVERÁ TER TRAVETES PARA MAIOR RESISTÊNCIA DA COSTURA; AS COSTURAS LATERAIS INTERNAS, AS ENTREPERNAS, GANCHO DA FRENTE E DA COSTA, DEVERÃO SER COSTURADAS COM MÁQUINA INTERLOQUE DE BITOLA LARGA; AS COSTURAS LATERAIS EXTERNAS; GANCHO FRENTE E COSTAS, LATERAIS, BOLSOS E LAPELAS DEVERÃO SER PESPONTADAS COM MÁQUINA RETA DE DUAS AGULHAS, TRAVETES SOBRE AS COSTURAS: DE ACABAMENTO PARA REFORÇAR OS CANTOS DOS BOLSOS, ACABAMENTO DA VISTA E FIXAÇÃO DOS PASSANTES; LINHA 100% POLIÉSTER 120 DA MESMA COR DO TECIDO. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REFORÇADAS E BEM-ACABADAS. DEVE SER COSTURADO FAIXAS REFLETIVAS NAS PERNAS COMPONDO LARANJA FLORESCENTE – FAIXA REFLETIVA DE 2,5CM DE LARGURA – LARANJA FLORESCENTE COM UM TOTAL DE CINCO CENTÍMETROS DE LARGURA, AS FAIXAS DEVEM ESTAR DE ACORDO COM A TABELA DE DADOS DA FAIXA REFLETIVA, COM DURABILIDADE À LAVAGEM, FAIXAS REFLETIVAS CONSTITUÍDAS DE ESFERAS DE VIDRO COM ALTA VISIBILIDADE, DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 15292: COEFICIENTE DE RETRORREFLEXÃO;

BOLSOS DIANTEIROS TIPO FACA, NA COSTURA SUPERIOR DO BOLSO COM O CÓS, DEVERÁ SER COSTURADO UM TRAVETE NA HORIZONTAL SOBRE O PESPONTO DO CÓS, E NA PARTE INFERIOR DEVERÁ SER COSTURADO UM TRAVETE NA VERTICAL SOBRE A COSTURA LATERAL DA PEÇA. OS FORROS INTERNOS DOS BOLSOS DIANTEIROS DEVERÃO SER DUPLOS, CONFECCIONADOS COM O MESMO TECIDO DA CALÇA. DOIS BOLSOS TRASEIRO CHAPADOS COM CANTOS CHANFRADOS COM COSTURAS EXTERNAS EM MÁQUINA DUAS AGULHAS, COM BARRA DE DOIS CENTÍMETROS DE LARGURA.

ACABAMENTO - TODAS AS COSTURAS DEVEM SER BEM-FEITAS E DE ALTA QUALIDADE, NÃO SERÁ TOLERADO DESCOSTURAS, FIOS PUXADOS, DEFEITOS NO ACABAMENTO, ESGARÇAMENTOS, MANCHAS, LINHAS SOLTAS, EMENDAS ENTRE OUTROS DEFEITOS QUE CAUSAM A MÁ QUALIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERÁ PASSAR PELO PROCESSO DE LIMPEZA DE LINHAS E FIOS SOLTOS, ACABAMENTO E PASSADORIA. MEDIDAS E TAMANHOS DEVERÃO SER FORNECIDOS PELA EMPRESA, E DEVERÁ ATENDER TOTALMENTE AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.

EMBALAGEM: ACONDICIONADAS INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, DEVIDAMENTE ETIQUETAS COM AS SEGUINTE DESCRIÇÕES MÍNIMA: NOME DO FABRICANTE, PRODUTO E TAMANHO.

TABELA DE MEDIDAS:

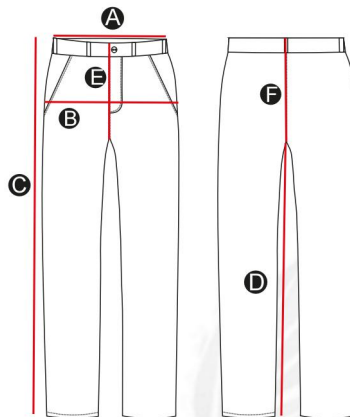


Tabela de medidas		38	40	42	44	46
A	Cintura cós 1/2	37	39	41	43	45
B	Quadril	52	54	56	58	60
C	Comprimento Lateral	102,5	103	103,5	104	106,5
D	Entrepernas	80	80	80	80	82
E	Gancho Frente	28,5	29	29,5	30	30,5
F	Gancho Costas	38,3	39	39,7	40,4	41,1
<ul style="list-style-type: none"> • Medidas do produto acabado expressas em centímetros. • Tolerância de +/- 1cm 						

1.9. ITEM 06 – COLETE EM BRIM

COLETE EM BRIM - O PRODUTO DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM NA COR PANTONE 19-4027 TPX ; GRAMATURA 225G/M² CONFORME A TABELA DE DADOS DE TECIDOS. ZÍPER FRONTAL DESTACÁVEL DE ALTA RESISTÊNCIA COM ABERTURA TOTAL EM MATERIAL NYLON 100% POLIÉSTER, NA COR DO TECIDO. COSTURAS INTERNAS DEVERÁ SER EM MÁQUINA INTERLOQUE, E COSTURAS EXTERNAS PESPONTADAS E REFORÇADAS EM MÁQUINA RETA. LINHA 100% POLIÉSTER 120 DA MESMA COR DO TECIDO. BARRA DO CORPO SIMPLES COM 20MM DE LARGURA COSTURADO EM MÁQUINA RETA; DEVERÁ TER DOIS BOLSOS FRONTAIS CHAPADOS COM LAPELA NA PARTE SUPERIOR, COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE VELCRO DE 20MM DE LARGURA NA COR PRETA, PESPONTADO EM MÁQUINA DUAS AGULHAS, E PARA SEGURANÇA TRAVETES EM SUAS EXTREMIDADES; DOIS BOLSOS FRONTAIS CHAPADOS COM LAPELA NA PARTE INFERIOR, COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE VELCRO DE 20MM DE LARGURA NA COR PRETA, PESPONTADO EM MÁQUINA DUAS AGULHAS, E PARA SEGURANÇA TRAVETES EM SUAS EXTREMIDADES. DEVE SER COSTURADO FAIXAS REFLETIVAS NA FRENTE E COSTAS COMPONDO LARANJA FLORESCENTE – FAIXA REFLETIVA DE 2,5CM DE LARGURA – LARANJA FLORESCENTE COM UM TOTAL 5 (CINCO) CENTÍMETROS DE LARGURA, AS FAIXAS DEVEM ESTAR DE ACORDO COM A TABELA DE DADOS DA FAIXA REFLETIVA, COM DURABILIDADE À LAVAGEM, FAIXAS REFLETIVAS CONSTITUÍDAS DE ESFERAS DE VIDRO COM ALTA VISIBILIDADE, DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 15292: COEFICIENTE DE RETRORREFLEXÃO;

ACABAMENTO - TODAS AS COSTURAS DEVEM SER BEM-FEITAS E DE ALTA QUALIDADE, NÃO SERÁ TOLERADO DESCOSTURAS, FIOS PUXADOS, DEFEITOS NO ACABAMENTO, ESGARÇAMENTOS, MANCHAS, LINHAS SOLTAS, EMENDAS ENTRE OUTROS DEFEITOS QUE CAUSAM A MÁ QUALIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERÁ PASSAR PELO PROCESSO DE LIMPEZA DE LINHAS E FIOS SOLTOS, ACABAMENTO E PASSADORIA. MEDIDAS E TAMANHOS DEVERÃO SER FORNECIDOS PELA EMPRESA, E DEVERÁ ATENDER TOTALMENTE AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.

EMBALAGEM: ACONDICIONADAS INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, DEVIDAMENTE ETIQUETAS COM AS SEGUINTE DESCRICÕES MÍNIMA: NOME DO FABRICANTE, PRODUTO E TAMANHO.

LOGOTIPIA – DEVE SER ESTAMPADO EM SILKSCREEN O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE JANDIRA MEDINDO DE 7,2 CM LARGURA X 8,0 CM ALTURA NO BOLSO FRONTAL DO LADO ESQUERDO. DEVE SER ESTAMPADO EM SILKSCREEN NAS COSTAS ESCRITA “SECRETARIA DE OBRAS” E LOGO ABAIXO “JANDIRA EM PRIMEIRO LUGAR”, EM LETRA ARIAL COM MEDIDA DE APROXIMADAMENTE 27CM DE

LARGURA POR 5,5CM DE ALTURA. CORES DE PRIMEIRA QUALIDADE E SEM FALHAS.

TABELA DE MEDIDAS:

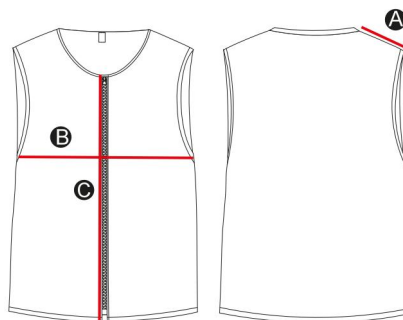


Tabela de medidas		P	M	G	GG	XG
A	Comprimento ombro	16	16,5	17,2	17,7	18,4
B	Tórax	59	61	64	66	69
C	Comprimento centro Frente	59	59	64	64	69
<ul style="list-style-type: none"> • Medidas do produto acabado expressas em centímetros. • Tolerância de +/- 1cm 						

LOTE 02 – BONÉ OBRAS

1.10. ITEM 01 – BONÉ OBRAS



BONÉ OBRAS - FABRICADO EM TECIDO BRIM NA COR PANTONE 18-0306 TPX. REGULADOR TRASEIRO AJUSTÁVEL EM ELÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR PANTONE 18-0306 TPX; FECHAMENTO FRONTAL DA SAIA ATRAVÉS DE VELCRO DE 20 MM DE LARGURA NA COR PRETA PARA ACOPLAGEM E REGULAGEM RÁPIDA, GARANTINDO A FIXAÇÃO E ESTABILIDADE DO BONÉ; ABA FRONTAL EM MATERIAL POLIETILENO REVESTIDA DO MESMO TECIDO DO BONÉ. SAIA PARA PROTEÇÃO DA REGIÃO DA CABEÇA E PESCOÇO CONTRA A INCIDÊNCIA DE LUZ SOLAR DIRETA E DO CALOR, EVITANDO QUE A PELE DESSAS REGIÕES FIQUE DIRETAMENTE EXPOSTA. COSTURA COM PESPONTO EXTERNO.

ACABAMENTO INTERNO: O PRODUTO DEVERÁ PASSAR PELO PROCESSO DE LIMPEZA E ACABAMENTO, PARA QUE SEJA ENTREGUE EM CONDIÇÕES SATISFATÓRIAS, SEM PRESENÇA DE MANCHAS, LINHAS SOLTAS, ESGARÇADOS, EMENDAS ENTRE OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM OCASIONAR A MÁ QUALIDADE DO PRODUTO; APLICAÇÃO DE ETIQUETA DE COMPOSIÇÃO NA PARTE INTERNA, E DEVE APRESENTAR, OBRIGATORIAMENTE, AS INFORMAÇÕES AO CONSUMIDOR, COMO NOME, RAZÃO SOCIAL OU MARCA REGISTRADA E CNPJ, PAIS DE ORIGEM, NOME DAS FIBRAS OU FILAMENTOS, TRATAMENTO E CUIDADOS PARA CONSERVAÇÃO, INDICAÇÃO DE TAMANHO OU DIMENSÃO. AS INDICAÇÕES DEVEM SER FEITAS DE MANEIRA CLARA. INFORMAÇÕES SOBRE O TRATAMENTO E CUIDADOS PARA A CONSERVAÇÃO SÃO OBRIGATÓRIAS E DEVEM ESTAR DE ACORDO COM A NORMA ISO 3758:2005.

EMBALAGEM: A PEÇA DEVERÁ SER EMBALADA INDIVIDUALMENTE E ACONDICIONADA EM UMA EMBALAGEM DE PLÁSTICO TRANSPARENTE NO TAMANHO ADEQUADO, A FIM DE GARANTIR AS CONDIÇÕES QUE PRESERVEM AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO.

LOGOTIPIA: CENTRALIZADO NA PARTE FRONTAL ESTÁ BORDADO O BRASÃO DE JANDIRA, CONFORME LAYOUT, COM DIMENSÕES 5CM DE ALTURA X 4,5CM DE LARGURA, NAS CORES ORIGINAIS E ALTA RESOLUÇÃO, ISENTO DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO



LOTE 03 – BOTA OBRAS

1.11. ITEM 01 – BOTA OBRAS



BOTA OBRAS - COM ELÁSTICO PANTONE 19-4004 TPX; CABEDAL: CONFECCIONADO EM COURO VAQUETA, HIDROFUGADO, ESPESSURA DE 1,8 A 2,0 MM, RESISTENTE A AGENTES QUÍMICOS, FORRADOS EM VAQUETA VESTUÁRIO CURTIDA AO CROMO, FORRO DA GÁSPEA EM COURO RASPA CAMURÇA NATURAL; PALMILHA DE LIMPEZA BACTERICIDA; REMOVÍVEL ALMA: EM FIBRA PLÁSTICA; SOLADO: EM POLIURETANO BIDENSIDADE BICOLOR, INJETADO DIRETAMENTE AO CABEDAL, COM ENTRESSOLA EM POLIURETANO DE BAIXA DENSIDADE E SOLA EM POLIURETANO COMPACTO, ANTIDERRAPANTE. BIQUEIRA: COMPOSITE CONTRAFORTE: TERMOPLÁSTICO, FORMATO ANATÔMICO,

COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,6 MM; COSTURAS: EM LINHA DE NYLON FIO 30, SENDO 4 COSTURAS PARA UNIÃO DA GÁSPEA COM AS PARTES LATERAIS; TALONEIRA: REFORÇADAS

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS TECIDOS, NORMAS TÉCNICAS, VALORES MÍNIMOS PARA A ACEITABILIDADE E DEMAIS REQUISITOS:

1.1. TECIDO BRIM

- a) ABNT NBR 13538:1995 E ABNT NBR 11914:1992 – COMPOSIÇÃO: 67% POLIÉSTER 33% ALGODÃO (+/-5%);
- b) ABNT NBR 10588:2015 - DENSIDADE DOS FIOS: 46 FIOS NO URDUME E 18 FIOS NA TRAMA (+/-5%);
- c) ABNT NBR 9925:2009 - ESGARÇAMENTO DE UMA COSTURA PADRÃO: TRAMA (MÁXIMO) 0,3MM, URDUME (MÁXIMO) 5,5MM (AGULHA 0,80 MM, PONTOS POR CM 4 PONTOS, TÍTULO DA LINHA 40 TEX, TRAÇÃO 120 N, DISTÂNCIA ENTRE AS GARRAS 75 MM.);
- d) ABNT NBR 12546:2017- ESTRUTURA: SARJA 2X1;
- e) ABNT NBR 10591/2008 - GRAMATURA: 225 G/M² (+/-5%);
- f) ISO 12945-1:2000 - RESISTÊNCIA AO PILLING: MÍNIMO 4 COM 40.000 CICLOS
- g) ASTM D 2261:2017- RESISTÊNCIA AO RASGO: RASGO URDUME DE 6 KGF, RASGO TRAMA 6 KGF (MÍNIMO)
- h) ABNT NBR ISO 105 C06/2010 - SOLIDEZ DE COR À LAVAGEM DOMÉSTICA E COMERCIAL COM 40°C: MÍNIMO 4;
- i) ABNT NBR ISO 105-X11:2018 - SOLIDEZ DA COR À AÇÃO DO FERRO DE PASSAR À QUENTE: MÍNIMO 4 (MIGRAÇÃO E ALTERAÇÃO).

1.2. TECIDO DRY FIT:

- a) NORMA ABNT NBR ISO 105 E04/2014 - SOLIDEZ DA COR AO SUOR: MÍNIMO: 4 (ÁCIDO E ALCALINO).
- b) NORMA ABNT NBR 11914/1992 / ABNT NBR 13538/1995 - ANÁLISE QUALITATIVA E QUANTITATIVA DE CONTEÚDO FIBROSO: 91% POLIAMIDA 9% ELASTANO (+/-5%);
- c) NORMA ABNT NBR ISO 105 C06/2010 - SOLIDEZ DA COR À LAVAGEM: MÍNIMO 4 (ALTERAÇÃO E MIGRAÇÃO);
- d) NORMA ABNT NBR 10591/2008 - GRAMATURA: 138 G/M² (+/-5%);
- e) NORMA ABNT NBR 13462:1995- ESTRUTURA: MEIA MALHA DRI-FIT
- f) NORMA ABNT NBR 10320:1988 - DETERMINAÇÃO DAS ALTERAÇÕES DIMENSIONAIS DE TECIDOS PLANOS E MALHAS: LARGURA MÁXIMA -2,0, COMPRIMENTO MÁXIMO -4,0
- g) NORMA ISO 12945-1/2000 - RESISTÊNCIA AO PILLING: MÍNIMO 4 EM 7.000 CICLOS;
- h) NORMA ABNT NBR ISO 105-X11:2018 - SOLIDEZ DA COR À AÇÃO DO FERRO DE PASSAR À QUENTE: MÍNIMO 4 (MIGRAÇÃO E ALTERAÇÃO).
- i) NORMA AS/NZS 4399:2017 - DETERMINAÇÃO DE PROTEÇÃO UV: MÉDIA UPF: 81, UPF NORMALIZADO: 64, CLASSIFICAÇÃO: 50+.

1.3. FAIXA REFLETIVA:

- a) ABNT NBR 11914/1992 / ABNT NBR 13538/1995 - ANÁLISE QUALITATIVA E QUANTITATIVA DE CONTEÚDO FIBROSO: 100% POLIÉSTER
- b) ABNT NBR ISO 105 C06/2010 - SOLIDEZ DE COR À LAVAGEM DOMÉSTICA E COMERCIAL COM 40°C: MÍNIMO 4;
- c) ABNT NBR ISO 105-B02:2019 - SOLIDEZ DA COR À LUZ ARTIFICIAL: MÍNIMO: 4
- d) ABNT NBR ISO 105-X11:2018 - SOLIDEZ DA COR À AÇÃO DO FERRO DE PASSAR À QUENTE: MÍNIMO 4 (MIGRAÇÃO E ALTERAÇÃO).
- e) ABNT NBR 13000:1993 - HIDROFILIDADE EM TECIDOS: MIN 3 MINUTOS

f) ABNT NBR ISO 105-J03:2010 - MEDIÇÃO DE COR COM ESPECTROFOTÔMETRO (DELTA E): L 61, A -0,47, B-3,45

6. AMOSTRA:

6.1. O Pregoeiro exigirá que o licitante classificado e habilitado em primeiro lugar apresente amostras, em duas numerações distintas de sua livre escolha, não sendo necessária a personalização das peças com logotipos e brasões, na Secretaria Municipal de Obras da Jandira, dentro de 8 (oito) dias contados da solicitação. Deverão estar devidamente identificadas com os dados do licitante (CNPJ, razão social, número dos itens e do processo licitatório).

6.2. A ausência da entrega de uma ou mais amostras ou reprovação na avaliação de uma ou mais amostras, conforme critérios objetivos indicados, implicará na desclassificação da proposta comercial da licitante, conforme artigo 4º da Lei 10.520, inciso X: "Especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital", sendo então convocada a próxima licitante, obedecida a ordem de classificação, para apresentar as amostras no mesmo prazo e assim sucessivamente.

6.3. As amostras deverão ser entregues mediante protocolo no prazo supra na Secretaria de Obras de Jandira e deverão atender pontual e integralmente as exigências deste Edital e ser devidamente identificadas com a razão social do Licitante, CNPJ, o número dos itens e o deste processo licitatório.

6.4. No mesmo prazo supra deverão ser apresentados os certificados de qualidade conforme indicadas as normas ou valores mínimos para a aceitabilidade dos uniformes e demais itens.

6.5. Os uniformes serão avaliados tendo em vista os **SEGUINTE CRITÉRIOS OBJETIVOS:** (a) Atendimento das Normas Técnicas em vigor, medidas, cores, costuras, detalhes técnicos ou exigência expressa indicada neste Anexo; (b) Atendimento das cores e requisitos técnicos de fabricação; (c) Defeitos de fabricação nos tecidos, insumos e demais critérios de fabricação, (d) Insumos, aviamentos e demais requisitos para a aceitabilidade dos materiais, conforme Normas ou valores indicados, (e) Atendimento dos requisitos técnicos de fabricação, (f) a ausência da apresentação de uma ou mais amostras exigidas, (g) desconformidade com as especificações indicadas no Edital ou seus anexos.

6.6. A critério deste Município, as amostras aprovadas, permanecerão em seu poder para servirem como parâmetro de confrontações quanto das efetivas entregas das aquisições.

6.7. Caso a administração ache necessário, as amostras poderão ser enviadas para análise laboratorial.

6.8. Se aplicam ao presente descritivo técnico, além das indicadas NBR 15.800 (Referenciais de Medidas do Corpo Humano), NBR ISO 3758 (Têxteis - Códigos de cuidado usando símbolos) e NBR 12.744 (Fibras Têxteis), NBR 15292 (Artigos Confeccionados – Vestimenta de Segurança de Alta visibilidade).

7. ENTREGA:

7.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, após o recebimento do empenho e grade, correndo por conta do contratado as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão-de-obra e outros.

7.2. Por ocasião da entrega dos produtos não atenderem às referidas especificações, poderão ser recusados, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade recebedora onde o pagamento será suspenso até regularização de forma integral, cujo prazo de reposição será de 3 (três) dias úteis, podendo ser renovado a critério da Administração.

7.3. A entrega deverá ser feita com a apresentação do romaneio de carga, indicando os produtos, quantidades e nota fiscal, a fim de agilizar o processo de entrega e evitar falhas.

8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.1. Atestado (s) de capacidade técnica em nome do licitante, expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que a empresa comprove a execução dos serviços compatível com o objeto da licitação, em características e quantidades mínimas de 30% (trinta por cento) do estimado de cada item que compõe o

respectivo lote.

8.2. O atestado que não atender a todas as características do objeto da licitação, não será considerado pela Comissão de Licitação.

9. MAPA DE PREÇOS

LOTE 1 – UNIFORME DEFESA CIVIL - AMPLA PARTICIPAÇÃO					
ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	90	Unid.	CAMISETA DRY FIT MANGA CURTA	R\$ 156,33	R\$14.069,70
2	90	Unid.	CAMISETA DRY FIT MANGA LONGA	R\$ 159,00	R\$14.310,00
3	90	Unid.	CAMISA EM BRIM MANGA CURTA	R\$ 254,33	R\$22.889,70
4	90	Unid.	CAMISA EM BRIM MANGA LONGA	R\$ 257,33	R\$23.159,70
5	100	Unid.	CALÇA EM BRIM	R\$ 268,33	R\$26.833,00
6	110	Unid.	COLETE EM POLIESTER 100%	R\$ 211,67	R\$23.283,70
VALOR TOTAL DO LOTE 1					R\$ 124.545,80

LOTE 2 - CAPA DE CHUVA DEFESA CIVIL – PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP					
ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	90	Unid.	BONÉ	R\$ 146,67	R\$ 13.200,30
VALOR TOTAL DO LOTE 2					R\$ 13.200,30

LOTE 3 – COBERTURA DEFESA CIVIL – PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP					
ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	130	Par	BOTAS	R\$ 323,33	R\$ 42.032,90
VALOR TOTAL DO LOTE 3					R\$ 42.032,90

SOMA TOTAL DOS LOTES					R\$ 179.779,00
----------------------	--	--	--	--	-----------------------

Santiago Pereira de Melo
Secretário de Obras

ANEXO II

FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(MODELO)

PROCESSO Nº/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2023

LICITANTE:			
END. COMERCIAL:			UF:
CEP:	FONE/FAX:	CONTATO:	
INSCR. ESTADUAL:		CNPJ:	
DATA:	VALIDADE DA PROPOSTA:	PRAZO DE EXECUÇÃO:	

LOTE

ITEM	QUANT	UNID	PROD.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

(Especificar os produtos/materiais ofertados conforme anexo I deste edital)

Validade da Proposta:

Condições de Pagamento:

Garantia:

Declaro estar ciente e de acordo com as especificações contidas no anexo I e as normas do edital.

(data)

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO III
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .../2023**PREGÃO Nº 19/2023**
PROCESSO Nº 12.682/2023
VALIDADE: DOZE (12) MESES**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A**
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDIRA E A EMPRESA VISANDO..... .

I – CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J./M.F. sob o nº 46.522.991/0001-73, com Paço Municipal na Rua Elton Silva, 1000 – Centro, aqui representado por seu Secretário de Obras, **Sr. SANTIAGO PEREIRA DE MELO**, portador da Cédula de Identidade com RG. sob o nº _____ e inscrita no CPF/MF. sob o nº _____, doravante designado CONTRATANTE e;

II - CONTRATADO (A):inscrita (a) no C.N.P.J/M.F. sob o nº ..., com sede na Cidade de ..., Estado de ..., na Rua ..., ... – ..., neste ato representado (a) , por seu (a) Procurador Sr(a) , portador (a) da cédula de identidade com R.G. nº ..., Inscrito no C.P.F. /M.F. sob o nº. ..., adjudicatária do PregãoPresencial para Registro de Preços nº 08/23, doravante designado (a) CONTRATADO (A) resolvem registrar os preços, com integral observância na lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações posteriores, mediante cláusulas e condições seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO: O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS,..... , conforme Anexo I ou proposta realinhada de preços, respectivamente, e que integram este instrumento.

§ Único. Utilizarão os preços registrados nas seguintes unidades:

ORGÃO DA DESPESA	ELEMEN TO ECONOMICO	FUNCIONAL E PROGRAMTICA	FORNTE	SECRETARIA
07.10.00	3.3.90.30.00	08.244.4007	1 – Tesouro	Obras

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 meses a partir da data de sua assinatura, conforme art. 6 do Decreto Municipal nº. 2.798/2007.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS: Os produtos registrados nesta Ata será requisitado através de cada Unid citada na cláusula primeira desta Ata, mediante a elaboração da autorização de fornecimento correspondente.

§ Único. Cada Autorização de Fornecimento conterá no mínimo:

- Número da Ata.
- Quantidade.
- Descrição dos produtos/materiais.
- Dotação orçamentária onerada.
- Valor.
- Condições de pagamento.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO PARA RETIRADA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO: A DETENTORA DA ATA deverá retirar a contratual ou autorização de fornecimento, no prazo de cinco (05) dias úteis a partir da data de recebimento do memorando da unidade interessada.

§ **Único.** O prazo para assinatura e retirada do termo contratual ou autorização de fornecimento, poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela Administração.

CLÁUSULA QUINTA – CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS: Os preços permanecerão fixos e irremovíveis pelo período de 12 meses.

§ **1º.** É vedada a prorrogação da Ata de Registro de Preços, conforme art. 6 do Decreto Municipal nº. 2.798/2007.

§ **2º.** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

CLÁUSULA SEXTA – PRAZO DE ENTREGA: Os produtos deverão ser entregues no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, após o recebimento do empenho e grade, correndo por conta do contratado as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão-de-obra e outros, na Secretaria de Obras, na Rua Elton Silva, 300, Centro – Jandira/SP.

CLÁUSULA SETIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento da(s) fatura(s) será efetuado diretamente na Tesouraria da Prefeitura do Município de Jandira, com o prazo de carência de até 30 (trinta) dias contados da data do recebimento de cada etapa do objeto da licitação, salvo se este dia coincidir com Sábado, Domingo, Feriado, ou dia em que não houver expediente na sede da Prefeitura do Município de Jandira, hipótese em que se prorrogará para o primeiro dia útil que se seguir.

§ **1º.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

§ **2º.** O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada devidamente informado no corpo da N.F.

§ **3º.** Havendo atraso nos pagamentos, superior à 30 (trinta) dias, incidirá sobre a quantia devida, juros de mora da caderneta de poupança, previstos nas Leis Federais nº. 9.494/97, 11.960/09 e 12.703/12, pro rata tempore.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE: Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATANTE:

- a) O pagamento do preço no prazo e condições estabelecidas nesta Ata;
- b) Prestar ao CONTRATADO (A) todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços;
- c) Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de registro de Preços.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO(A) CONTRATADO(A): Constituem obrigações e responsabilidades do (a) CONTRATADO(A):

- a) O planejamento da execução fornecimento, nos seus aspectos administrativos e técnicos;
- b) Respeitar, rigorosamente, na execução deste contrato, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderão unilateralmente;
- c) Corrigir ou substituir, no total ou em parte, o (s) fornecimento (s) impugnados por erros, imperícias, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, por sua conta e risco, sem prejuízo de ação regressiva contra aquele (s) que tiver (em) dado causa;
- d) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender pronta e irrestritamente.

CLÁUSULA DECIMA – DAS PENALIDADES: Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº

8.666/93, a detentora da ata ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

- a) Multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso ou paralisação injustificados, até o limite de 10% (dez por cento), após o que poderá ser considerado infração contratual, e levar a rescisão contratual;
- b) Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao contratado as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de vinte por cento (20%) sobre o valor dos produtos não entregues;
- c) O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida, e os pagamentos futuros pela diferença, se houver;
- d) As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar a Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL: A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pelos seguintes motivos:

- § 1º. Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima primeira acima.
- § 2º. Manifesta impossibilidade por parte da contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.
- § 3º. Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.
- § 4º. Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, desta Ata.
- § 5º. Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da Contratada.
- § 6º. Inobservância da boa técnica na execução de fornecimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO ADMINISTRATIVA: Sem prejuízo das sanções previstas neste contrato, fica garantido à CONTRATANTE, no caso da rescisão ser motivada pelo disposto na alínea "a" da cláusula anterior, cujo direito o CONTRATADO reconhece expressamente:

- a) a assunção imediata dos serviços objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da CONTRATANTE;
- b) a ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessário à sua continuidade, na forma do inciso V do Art. 58 da Lei Federal nº. 8.666/93;
- c) a execução da garantia contratual, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;
- d) a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.
- e) O reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei.

Parágrafo 1º. A aplicação das medidas previstas nas alíneas "a" e "b" desta cláusula fica a critério da CONTRATANTE, que poderá dar continuidade aos serviços objeto do contrato por execução direta ou indireta.

Parágrafo 2º. É permitido à CONTRATANTE, no caso de concordata do CONTRATADO, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

Parágrafo 3º. Na hipótese da alínea "b" desta cláusula, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Parágrafo 4º. A rescisão fundada na hipótese do inciso IV do Art. 78 da Lei 8.666/93, permite à CONTRATANTE, a seu critério, aplicar a medida prevista na alínea "a" desta cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FISCALIZAÇÃO: Sem prejuízo da plena responsabilidade do (a) CONTRATADO (A) perante a CONTRATANTE ou terceiros, fica expresso que a fiscalização da execução deste contrato será exercida pela CONTRATANTE, através da **SECRETARIA DE** cujos representantes indicado pelo Sr. (a) Secretário (a), anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, sendo certo que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

§ 1º. O beneficiário desta Ata de Registro de Preços terá seu registro ou item registrado cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este tornar superior à aqueles praticados no mercado, presente razões de interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO DO EDITAL: Vigora o princípio da vinculação desta Ata de Registro de Preço ao Edital do Pregão Presencial nº ____/2023 no tocante a proposta selecionada da Contratada vencedora do certame, a teor das disposições do inciso XI do Art. 55 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DISPOSIÇÕES GERAIS: Aplica-se ao presente contrato as seguintes disposições gerais:

- a) O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação do (a) CONTRATADO(A) de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.
- b) A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de preços, se durante os últimos trinta (30) dias de vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços, bem como, nos casos que a sua utilização se mostrar anti-econômica.
- c) A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante os últimos trinta (30) dias de vigência da Ata de Registro de Preços determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato;
- d) Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias corridos, e em sua contagem excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.
- e) A despesa com a contratação correrá a conta de cada Unid requisitante.
- f) Inciso XIII – art 55 da Lei nº 8.666/93, a obrigação do contratado de manter toda a execução da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.
- g) Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, e o Inciso XII – art. 55 da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.
- h) As parte elegem, neste ato e desde já, o Foro Distrital de Jandira, como competente para qualquer demanda judicial e para dirimir toda e qualquer dúvida oriunda ou que verse sobre o presente instrumento, renunciando e excluindo expressamente qualquer outra, porventura reconhecido e assegurado, por mais

permitido, especial ou privilegiado que se configure, inclusive no caso de mudança de sede, domiciliar ou residência, sendo que tudo o que for devido, poderá ser cobrado ou exigido em ação apropriada.

E por estarem assim justos e contratados, firmam a presente Ata em três (03) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Jandirade de 2023

**Secretário de
GESTOR
CPF
EMAIL INSTITUCIONAL
E-MAIL PESSOAL**

**Empresa
Sócio ou representante legal
CONTRATADA
CPF
EMAIL INSTITUCIONAL
E-MAIL PESSOAL**

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:
E-MAIL INSTITUCIONAL
E-MAIL PESSOAL

Nome:
CPF:
E-MAIL INSTITUCIONAL
E-MAIL PESSOAL

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO (ITEM 1.6 – b)

À
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA

REF.: PREGÃO Nº ____/23

DECLARAÇÃO

A (nome da Empresa), sediada na (endereço completo), vem por meio desta, declarar que não está enquadrada em nenhum dos itens que vedam a nossa participação na licitação.

_____, ____ de _____ de 2023

ASSINATURA DE SÓCIO/PROPRIETÁRIO OU
REPRESENTANTE LEGAL
- CARIMBO DA EMPRESA -

ANEXO VI

PROC. N°/23
PREGÃO N° ____/23
OBJETO:

DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
(Modelo deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

À
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA

REF.: (identificação da licitante)

A (denominação da licitante), por intermédio de seu representante legal, apresenta a Vossa Senhoria a documentação referente à licitação em epígrafe e declara que atende todos os requisitos de habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma.

Jandira, de de 2023

.....
(Nome, RG, Função ou Cargo do Representante Legal ou do Procurador)

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO (ITEM 1.6 – a)

À
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA

REF.: PREGÃO Nº ____/23

DECLARAÇÃO

A (nome da Empresa), sediada na (endereço completo), vem por meio desta, declarar sob as penalidades cabíveis, não manter no quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, e não ter, tampouco, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____, ____ de _____ de 2023

ASSINATURA DE SÓCIO/PROPRIETÁRIO OU
REPRESENTANTE LEGAL
- CARIMBO DA EMPRESA -

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA

Declaro sob as penas de Lei, sem prejuízos das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, CNPJ/MF N°, sediada, (Endereço Completo) é micro empreendedor individual, micro empresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa nos termos do enquadramento previstos na Lei nº. 123/06 alterada pela Lei Complementar nº. 147/14, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, de exercer o direito de preferência como critério de desempate, bem como participar dos itens/lotes da cota reservada (Anexo I-B), no procedimento licitatório do Pregão/20, realizado no Município de Jandira.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

Declaramos, ainda, que estamos enquadradas no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o Art. 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº.147/14.

[Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP.)]

ANEXO IX
ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
ATA/CONTRATO

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
ATA Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____
ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____