

**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Rua Elton Silva, nº 1.000 - Jd. Centro - Jandira

Telefone: (11) 4619-8250 | [licitacoes@jandira.sp.gov.br](mailto:licitacoes@jandira.sp.gov.br)

**COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL**

PREGÃO PRESENCIAL nº 04/2023

**OBJETO: ATA REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINAS PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL E UNIDADES PERTENCENTES A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

**DADOS DO INTERESSADO:**

Empresa: .....

Endereço: .....

Telefone: (....) .....E-mail: .....

Nome: .....

O adquirente, acima qualificado, que subscreve a presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que CONFERIU E RETIROU, toda a documentação, referente ao PREGÃO PRESENCIAL acima citado, atestando que foram fornecidas todas as informações necessárias e suficientes para elaboração da proposta comercial, bem como dos documentos necessários para habilitação.

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhora preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Compras e Licitações pelo e-mail: [licitacoes@jandira.sp.gov.br](mailto:licitacoes@jandira.sp.gov.br).

A não remessa do recibo exige a Prefeitura do Município de Jandira da comunicação por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos ainda, consultas ao site: [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br) - aba portal da transparência - ícone Licitações, para eventuais comunicações, esclarecimentos ou impugnações disponibilizadas acerca do processo licitatório.

(LOCAL) ....., .....de.....de 2023.

LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESA, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVA, CONFORME PREVISÃO NA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, 147/2014 E 155/2016.

**EDITAL DE PREGÃO  
(PRESENCIAL)**

**PREÂMBULO**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 04/23**

**REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO Nº 5.135/23**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 24/04/23**

**HORÁRIO: 10:00 hs.**

**LOCAL: Rua Elton Silva, 1.000 – Centro – Jandira – SP.**

A Prefeitura do Município de JANDIRA torna pública que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, critério de julgamento menor preço por LOTE, objetivando **OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINAS PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL E UNIDADES PERTENCENTES A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, de forma parcelada por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações contidas nos **ANEXOS I**.

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666/93, e as alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006 com as devidas alterações trazidas pela Lei Complementar 147/2014 e 155/2016, bem como o Decreto Municipal nº 2.588/05, e demais normas regulamentares aplicáveis em vigor

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta (**COTA PRINCIPAL E COTA RESERVADA**) e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no Departamento de Licitações da Prefeitura do Município de Jandira, sito a Rua Elton Silva, 1.000 – Centro - Jandira, iniciando-se no dia **24/04/23, às 10:00 horas** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS A RESPEITO DA LICITAÇÃO:** Quaisquer esclarecimentos ou informações a respeito da presente licitação poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras e Licitações no endereço acima ou através do telefone (011) 4619-8285, sempre no horário das 08:00 às 17:00 horas; ou ainda pelo endereço eletrônico [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br).

## I - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a implantação de Registro de Preços para **IOBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINAS PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL E UNIDADES PERTENCENTES A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**, conforme descritos e especificados no ANEXO I deste Edital, em atendimento a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**.

## II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste PREGÃO as empresas que:

a) Atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos, nos seguintes termos:

**a.1) PARA O LOTE DA COTA PRINCIPAL – TODAS AS EMPRESAS**

**a.2) PARA O LOTE DA COTA RESERVADA – SOMENTE AS EMPRESAS ENQUADRADAS COMO ME – MICROEMPRESA, EPP- EMPRESA DE PEQUENO PORTE, MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, nos termos do art. 3º e 18º, ambos da Lei complementar 123/2006, com alterações da Lei complementar 147/14 e cooperativas enquadradas na Lei 11.488/07, art. 34, sem prejuízo da participação na cota principal.**

**a.3) Quando não** houver proposta apresentada por ME, EPP, MEI e COOP para um ou mais itens da cota reservada, serão aceitos propostas das outras empresas participantes na sessão, desde que as mesmas as tenham formalizado e sejam apresentadas em envelope separados da cota principal.

b) Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

c) Admite-se a participação de empresas em processo de recuperação judicial, desde que apresentem as certidões exigidas, mesmo que positivas, e demonstrem que já tiveram seus planos de Recuperação acolhidos pela Justiça, na forma do Art. 58 da Lei 11.101/2005.

### 2.2 - Não poderão participar empresas:

a) Declaradas inidôneas para licitar ou contratar (Art. 87, IV da Lei Federal nº. 8.666/93), por qualquer órgão da Administração Pública, em observância a Súmula 51 do TCE-SP;



- b) Empresas que tenham sido declaradas impedidas ou suspensas de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Jandira (Art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93, e Art. 7º, da Lei Federal nº. 10.520/02), em observância a Súmula 51 do TCE-SP;
- c) Tiver registrado no seu contrato social incompatível com o objeto deste Pregão;
- d) Empresas em recuperação judicial ou em processo de falência, exceto se atendido o que prevê a Súmula 50, TCE-SP;
- e) Empresas estrangeiras que não operem no Brasil.
- f) Empresas reunidas em consórcio.

### **2.3 – Da participação:**

A participação neste PREGÃO implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como às disposições contidas no decreto Municipal nº 2.588 de 25 de outubro de 2005, Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal 10.520/2002 e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integram o ajuste correspondente.

### **2.4 – Microempresas:**

- a) A microempresa e empresa de pequeno porte, deverá apresentar, em separado (fora dos envelopes), no ato da entrega do credenciamento exigidos na licitação, declaração sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/06, bem assim, que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa situação, subscrita por quem detém poderes de representação da licitante.
- b) A falsidade da declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar 123, de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

## **III - DO CREDENCIAMENTO**

- 1 - Para o credenciamento deverá ser apresentado os seguintes documentos (fora dos envelopes):
  - a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na forma da lei, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
  - b) tratando-se de procurador, procuração por instrumento público ou particular, na qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- 2 - Os documentos necessários para o credenciamento deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.
- 3- O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

5 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

6 - A partir do momento em que o Pregoeiro proceder à abertura do primeiro envelope, não mais serão admitidos novos credenciamentos.

7 - A licitante que não contar com representante na sessão, ou ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta de ausência ou apresentação de documentação defeituosa, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recursos, ficando mantido, portanto o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração da classificação.

#### **IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA.**

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo VI** do Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

4.1.1- As microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individual e cooperativas que desejarem participar de qualquer dos itens e se valer dos benefícios da Lei 123 e 147, deverão atentar para disposição contida no item VII do presente edital (modelo anexo VIII).

#### **4.2 – DA COTA RESERVADA DE ATÉ 25% PARA ME, EPP, MEI E COOP (Art. 48, III da L.C. 123/06, redação dada pela L.C. 147/14).**

a) Para a cota reservada para microempresa, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual, e coop., a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente (ANEXO II-B), conforme situação prevista no Art. 48, III, da LC 123/06, ressalvado o seguinte:

a.1) Se não houver competidor enquadrado como ME, EPP, MEI e COOP, capaz de cumprir as exigências estabelecidas neste edital relativamente a cota reservada, a disputa passará às empresas em geral interessadas.

a.2) Para atendimento ao disposto na alínea anterior, as empresas em geral, eventualmente interessadas em participar da licitação para a cota reservada, deverá elaborar proposta escrita a ser entregue em envelope separado, juntamente com os demais envelopes, o qual somente será aberto quando não houver competidor na condição descrita no art. 48 inciso III das LC 123/06 e 147/14 ou quando a licitação para este ITEM da cota for declarada fracassada ou deserta pelo(a) Pregoeiro(a).

a.3) o envelope mencionado na alínea anterior deverá ser etiquetado da seguinte forma:

**À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**

**ENVELOPE COMPLEMENTAR N. 1 - PROPOSTA COMPLEMENTAR**

**PREGÃO Nº \_\_/23**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 5.135/23**

**DADOS DO FORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO)**

4.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 1 – PROPOSTA COMERCIAL**

**À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**

**ENVELOPE Nº. 1 - PROPOSTA COMERCIAL – COTA PRINCIPAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_/23**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 5.135/23**

**DADOS DO FORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO)**

**OU,**

**À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**

**ENVELOPE Nº. 1 - PROPOSTA COMERCIAL – COTA RESERVADA ME, EPP, MEI E COOP**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_/23**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 5.135/23**

**DADOS DO FORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO)**

**ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**

**ENVELOPE Nº. 2 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_/23**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 5.135/23**

**DADOS DO FORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO)**

4.4 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente,



sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.5 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

## **V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) razão social, número do CNPJ, inscrição estadual, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) da empresa proponente;
- b) número do Processo e do Pregão;
- c) Apresentar planilha de preços, detalhada e individualizada, relacionando os produtos constantes no Anexo I-A e I-B deste Edital – Termo de Referência;
- d) Na planilha deve conter preço unitário e total do item e valor total da proposta, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias;
- f) prazo de entrega do objeto da licitação, conforme item "IX" do edital;
- g) data e assinatura devidamente identificada do proponente sob a denominação ou razão social.

5.2 - Os preços poderão ser revistos a qualquer tempo quando for observada uma eventual redução ou acréscimo em relação aos praticados no mercado, em caso que ocorra modificação significativa que venha alterar o custo de fornecimento dos bens, respondendo a Administração pelas negociações necessárias junto aos beneficiários do registro.

5.3 - Se a mesma licitante vencer a cota principal e a cota reservada, o pregoeiro negociará com a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, antes de concluída a fase de aceitabilidade dos preços da segunda negociação, para que a contratação de ambas as cotas ocorra pelo menor valor.

## **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"**

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Federal, através da apresentação da certidão conjunta de dívida ativa da união e certidão negativa de débitos, abrangendo as contribuições previdenciárias.

c.1) Se na certidão de regularidade de débito com a Fazenda Federal constar não abrangendo as contribuições previdenciárias a licitante deverá apresentar objeto de certidão específica de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS).

d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante – através da Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa (para o estado de São Paulo), ou Certidão de Débitos Tributários expedido pela Procuradoria Geral do Estado, e documento equivalente para outros estados, dentro do prazo de validade.

e) Prova de regularidade perante as leis do trabalho, através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) para com a Justiça do Trabalho.

f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

6.1.2.1 – Também serão aceitas as certidões positivas, com efeito, de negativas.

### **6.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA:**

a) Certidão atualizada das ações relativas a falência e à recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, se for o caso, com prazo de validade em vigor na data de entrega dos envelopes, ou emitida em até 90 (noventa) dias anteriores à data da entrega dos envelopes, caso não possua prazo de validade indicado.

a.1) Caso a certidão apresentada seja Positiva com efeito de Negativa, deverá à interessada apresentar seu plano de recuperação, já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidas neste edital.

### **6.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;



a.1) O(s) atestado(s) deverá(ão) estar necessariamente em nome da empresa proponente e indicar o fornecimento em atenção ao Termo de referência - Anexo I-A e I-B deste Edital, contemplando 30% (trinta por cento) do fornecimento do item ofertado.

a.2) O(s) atestado(s) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, exigido(s) na alínea "a.1" anterior, deve(m) estar em papel timbrado, com a devida identificação e assinatura do responsável.

a.3) O(s) atestado(s) de capacidade operacional poderá(ão) ser objeto(s) de diligência, a critério desta Prefeitura, para verificação de autenticidade de seu(s) conteúdo(s);

a.4) Encontrada divergência entre o especificado nos atestados e o apurado em eventual diligência, inclusive validação do contrato de fornecimento entre o emissor do atestado e a LICITANTE, além da desclassificação no processo licitatório, fica sujeita a LICITANTE às penalidades

### 6.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo VII.

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando não estar enquadrada em nenhum dos itens que vedam a participação na licitação, conforme modelo, Anexo V.

### 6.1.6 DAS AMOSTRAS

a- Apresentar amostra conforme descritivo para fim de teste das cortinas, conforme normas no prazo máximo de 05 dias a partir da data da sessão.

b- Juntamente com a amostra apresentar ensaios conforme abaixo por laboratório acreditado pelo INMETRO documentos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias:

c- Ensaio de flexão em varão de 4m suportando cargas de 10kgf, 20kgf, 30kgf, 35kgf sem ruptura;

d- Ensaio de flexão em suporte de varão suportando cargas de 10kgf, 20kgf, 30kgf, 40kgf sem ruptura;

e- Ensaio de tração em corpo de prova contendo 02 (dois), ilhós com carga mínima de resistência de 70 kgf sem apresentar ruptura;

f- Ensaio de avaliação do desgaste após lavagem do tecido mínima de 190 lavagens sem danos ao tecido e sublimação.

### 6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo comprovante de registro cadastral para participar de licitações junto à Prefeitura do Município de Jandira no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 6.1.2 – alínea "a e b", 6.1.3 e suas alíneas, 6.1.4 e suas alíneas e 6.2.2 e suas alíneas, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data de apresentação das propostas.

6.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.2.4 - Os documentos constantes do envelope de habilitação, bem como os que acompanharem as propostas, poderão ser apresentados no original, ou em cópia autenticada por cartório competente, sendo aceitas também publicações de órgão da imprensa oficial.

a) Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade deverá/poderá ser verificada via consulta no site correspondente, serão aceitas cópias simples.

6.2.5 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.2.6 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos deste Edital, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

6.2.7 - Considerando o disposto no art. 195, § 3º da Constituição Federal, de 05.10.1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigará-se a licitante, caso declarada vencedora, mediante solicitação por parte da administração, a atualizar a Certidão Negativa de Débitos (CND) e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.

a) Fica facultado à Administração, no ato da contratação, consultar os sites do MPAS – Ministério da Previdência e Assistência Social <[www.mpas.gov.br](http://www.mpas.gov.br)> e da Caixa Econômica Federal <[www.cx.gov.br](http://www.cx.gov.br)>, para fins de obtenção das certidões correspondentes atualizadas. Após verificação, o servidor da Prefeitura Municipal de Jandira deverá certificar a autenticidade dos documentos emitidos/apresentados, mediante declaração neste sentido, devidamente assinada.

6.2.8- Se as certidões referidas no item anterior não comprovarem a situação regular da licitante, o Pregoeiro aplicará o disposto no Inciso XXIII do artigo 4º da Lei n.º 10.520/2002.

6.3.9 - Serão aceitas certidões positivas, com efeito, de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

6.3.10 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.3.11 - Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor, ou caso o resultado não seja divulgado na sessão, a contar da publicação do resultado do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

6.3.12 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02.

## VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

2- Iniciada a abertura do primeiro envelope (proposta), estará encerrado o credenciamento não sendo mais admitidos novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c) cujo valor unitário ultrapasse os valores do anexo I – Memorial Descritivo.

3.1 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de **MENOR PREÇO ITEM, (considerando-se que o preço unitário não ultrapasse ao constante na planilha anexo I)**, e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

4.1 - Para efeito de seleção será(ão) considerado(s) o **MENOR PREÇO POR ITEM** ofertado pelo licitante.

4.2 – A classificação se dará pela ordem decrescente dos preços propostos, prevalecendo, no caso de empate, exclusivamente o critério nos termos do Parágrafo 2º do Art. 45 da Lei 8.666/93.

5 - Os lances serão formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

5.1 - Os lances deverão incidir sobre o **VALOR POR ITEM**.

6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentar a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

8 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9 - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10 – Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

10.1 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

a) A licitante deverá informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, 14 dezembro de 2006).



13 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

14 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 2.1 do item VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura do Município de Jandira.

15 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

16 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

a) As razões de recurso deverão ser protocolizadas no prazo supra, junto ao Departamento de compras e licitações, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, ou, ainda, pelo endereço eletrônico [licitacoes@jandira.sp.gov.br](mailto:licitacoes@jandira.sp.gov.br), nos dias úteis, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, sob pena de configurar-se desistência da intenção de recurso manifesta na sessão pública.

b) No caso de recursos protocolizados eletronicamente, a petição deverá ser redigida e assinada e scaneada ou assinada digitalmente.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 - A adjudicação será feita por valor por **ITEM**.

## IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

9.1- O objeto da licitação deverá ser entregue parcelado em até 3 (três) dias, contados da solicitação formal de entrega feita pela Secretaria requisitante.

9.2 - Os locais da entrega do objeto desta licitação deverão ser feitas nas Escolas e Unidades pertencentes a Secretaria de Educação, conforme relação constante do Termo de Referência, correndo

por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

9.3 - Se o prazo de entrega coincidir com o dia em que a Prefeitura Municipal de Jandira não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

## **X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

10.1 - Estando em conformidade com o proposto, o objeto da licitação será recebido parceladamente, no prazo estipulado no subitem anterior e o acompanhamento e fiscalização pela Secretaria de Obras, Transito e Transporte.

10.2 - Os produtos adquiridos deverão ser devidamente transportados. Deverá acompanhá-los duas vias de fatura comercial com as suas especificações detalhadas ou documento equivalente necessário à conferência do produto.

10.3 - Constatadas irregularidades no objeto licitado, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## **XI - DA FORMA DE PAGAMENTO**

11.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura e entrega dos produtos no Almoxarifado, à vista do respectivo Termo de Recebimento do objeto ou Recibo, na forma prevista nos subitens do item X, e deverá constar OBRIGATORIAMENTE no corpo da N.F., o número do contrato ou A.F., o número da licitação e/ou processo.

11.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

11.3 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco.

11.4 - Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado.

## **XII - PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

A vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de cinco (05) dias úteis, contados da data da publicação da homologação – adjudicação do certame, junto a Rua Manoel Alves Garcia, 100 - Jd. São Luiz, Departamento de Compras e Licitações.

12.1 - O prazo cedido para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

### **XIII - FORMA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Para a utilização da Ata de Registro de Preços, a Unid deverá requisitar do(s) detentor(es) da Ata, obedecida a ordem de classificação, os produtos registrados mediante a elaboração do termo contratual, convocando-o para a sua aceitação.

13.1 - Cada Termo Contratual/Autorização de Fornecimento deverá ter, no mínimo:

- a) número da Ata;
- b) quantidades;
- c) descrição dos produtos/materiais;
- d) dotação orçamentária onerada;
- e) valor;
- f) condições de pagamento;
- g) penalidades.

#### **13.2 - Das penalidades:**

13.2.1 - Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a detentora da ata ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

- a) Multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso ou paralisação injustificados, até o limite de 10% (dez por cento), após o que poderá ser considerado infração contratual, e levar a rescisão contratual;
- b) pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao contratado as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de vinte por cento (20%) sobre o valor dos produtos não entregues;

13.2.2 - O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida, e os pagamentos futuros pela diferença, se houver.

13.2.3 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar a Administração.

13.3 - Dos preços:

13.3.1 - os preços permanecerão fixos e irrevogáveis até a entrega do produto constante no termo contratual.



13.3.2 – A existência de preços registrados para os bens constantes da Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a adquiri-los pelo Sistema, podendo, contudo, a preferência de fornecimento pelo beneficiário do registro, caso os valores e condições obtidas na licitação sejam equivalentes aos da Ata de Registro de Preços.

13.3.3 – Os preços registrados na Ata poderão ser revistos a qualquer tempo quando for observada uma eventual redução ou acréscimo em relação aos praticados no mercado, em caso que ocorra modificação significativa que venha alterar o custo de fornecimento dos bens, respondendo a Administração pelas negociações necessárias junto aos beneficiários do registro.

#### XIV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

14.1 - Ficar impedida de licitar e contratar com a Administração da Prefeitura de Jandira pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

14.2 - Pela recusa injustificada em assinar o Termo de contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo em que foi convocado - multa compensatória de vinte por cento (20%) sobre o valor total da contratação, inaplicável aos licitantes convocados nos termos do parágrafo 2º do artigo 64 da Lei Federal nº. 8.666/93.

14.3 - Pelo atraso na execução do contrato – multa moratória de cinco décimos por cento (0,5%) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), após poderá ser considerada infração contratual, e levar a rescisão contratual.

14.4 - Pela infração a qualquer das cláusulas contratuais – multa contratual de vinte por cento (20%) sobre o valor total contratado.

#### XV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 - As despesas decorrentes das futuras contratações, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados nos Orçamentos vigentes, nas seguintes dotações:

| ORGÃO DA DESPESA | ELEMEMTO ECONOMICO | FUNCIONAL E PROGRAMATICA | FONTE | SECRETARIA                    |
|------------------|--------------------|--------------------------|-------|-------------------------------|
| 09.10.00         | 3.3.90.30.00       | 12.361.2001              | 01    | Educação Básica (Fundamental) |
| 09.10.00         | 3.3.90.30.00       | 12.365.2001              | 01    | Educação Básica (Creche)      |
| 09.10.00         | 3.3.90.30.00       | 12.365.2001              | 01    | Educação Básica (Pré-Escola)  |
| 09.10.00         | 3.3.90.30.00       | 12.361.2001              | 02    | Educação Básica (Fundamental) |
| 09.10.00         | 3.3.90.30.00       | 12.365.2001              | 02    | Educação Básica (Creche)      |
| 09.10.00         | 3.3.90.30.00       | 12.365.2001              | 02    | Educação Básica (Pré-Escola)  |

## XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

16.2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

16.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

16.4 - O resultado do presente certame será divulgado no DOE.

16.5 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no DOE.

16.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações até 30 (trinta) dias após a celebração do contrato. Decorrido este prazo e não houver manifestação dos licitantes, os mesmos serão destruídos.

16.7 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento dos envelopes, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

16.7.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá oportunamente.

16.7.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.7.3. – As impugnações deverão ser protocolizadas junto ao Departamento de compras e licitações, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, ou, ainda, pelo endereço eletrônico [licitacoes@jandira.sp.gov.br](mailto:licitacoes@jandira.sp.gov.br).

16.7.4. - No caso de impugnações protocolizadas eletronicamente, a petição deverá ser redigida e assinada e ou, assinada digitalmente.

16.8- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

16.9 - Integram o presente Edital:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA COTA PRINCIPAL;

ANEXO II-A – MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS COTA PRINCIPAL;

ANEXO II-B – MODELO DE FORMULARIO DE PROPOSTA COTA RESERVADA;

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO IV – MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO (ITEM 6.1.5 - A);

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO (ITEM 6.1.5 – b);

ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA;

ANEXO IX– MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO;

ANEXO X - DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

ANEXO XI - DECLARAÇÕES EXIGIVEIS

16.10 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da cidade de Jandira.

Jandira, 10 de abril de 2023

ROSANIA MORALES MORRONI  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1- OBJETO:**

Registro de Preços para futura e eventual aquisição e instalação de 8000 m<sup>2</sup> (Oito mil metros quadrados) de cortinas de varão, com fornecimento de mão-de-obra e material, para atender a demanda do Município da Rede Municipal de Ensino. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

**2- JUSTIFICATIVA:**

A presente aquisição de cortinas com instalação inclusa para controle da luminosidade solar e da sensação térmica das salas de aula e demais dependências envidraçadas das unidades pertencentes a Secretaria Municipal de Educação (berçários, salas de aula, salas de direção, coordenação, sala de professores, sala de leitura, áreas administrativas), visando proporcionar um ambiente adequado e agradável para os discentes, docentes e servidores técnico-administrativos e também evitar que os equipamentos e mobiliários venham sofrer danos com a alta temperatura, principalmente as ocasionadas no verão.

A incidência de raios solares de alta intensidade provoca excesso de calor nas dependências das unidades, conseqüentemente isso traz perturbação do público usuário, além de danos nos mobiliários e equipamentos, de forma que se faz necessário o controle da luminosidade solar intensa e da sensação térmica

Assim, as cortinas serão utilizadas para proporcionar melhores condições físicas aos ambientes escolares, minimizando o desconforto óptico e térmico provocados pela incidência dos raios e protegendo os alunos, servidores.

As cortinas serão instaladas nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, conforme a necessidade de cada escola e de acordo com este Termo de Referência.

**3- ESPECIFICAÇÕES:**

- a- As Cortinas deverão ser confeccionadas e instaladas com todos os acessórios adequados à sua fixação.
- b- **QUANTIDADES:** 8.000 m<sup>2</sup>
- c- **TECIDO:** semi-blackout 100% poliéster, com vedação de 70% da luminosidade, com franzimento 2 x 1, em tecido liso, barra de 10 cm, confeccionada em modelo de pregas, com argolas e suportes em poliestireno (plástico)
- d- **CORES:** variadas;
- e- **TIPO DE VARÃO:** metálico de 28 mm revestido na cor do ilhós com ponteiras na mesma circunferência e cor do varão, fixados em suporte de PVC da mesma cor do varão, obedecendo a distância de no mínimo 1,50 metros lineares entre eles (reforço);
- f- **TIRAS:** aproximadamente 1,50m.
- g- **ACABAMENTOS DA CORTINA:** A cortina deverá possuir ilhós de PVC na mesma cor do varão, fixados no cabeçote da cortina, com entre tela da mesma cor, seguindo metragem da cortina (entre tela revestida nas duas faces com o tecido da cortina). As cortinas não poderão ter emendas/costuras no sentido horizontal, salvo barra e acabamentos necessários.

- h- **BARRINHAS LATERAIS:** 3,5cm;
- i- **ENTRE TELA:** 10 cm;
- j- **BARRA EMBAIXO:** 20 cm;
- k- **FIXAÇÃO DA CORTINA:** A fixação deverá ser na parede ou teto, mínimo de dois parafusos em cada extremidade e todos os acessórios necessários (parafusos, buchas) para perfeita fixação;
- l- **ALTURA:** Altura da janela + 10 cm acima da janela + 10 cm de entre tela + 50 cm abaixo da janela com a barra já pronta, finalizada e instalada na altura conforme cada metragem da janela.
- m- **Largura:** Todas as janelas já estão calculadas o franzimento (dobro) + 10 cm de instalação para a direita + 10 cm de instalação para a esquerda + 10 cm para acabamentos;
- n- O tecido deverá ser de 1ª qualidade que não amassa, não desfia, não cria bolinhas, não acumula pó e secagem rápida após lavagem. Brasão da prefeitura ou temas lúdicos na barra da cortina por processo de sublimação, conforme solicitado pela secretaria com medidas aproximada de 30x40cm.

| ITEM | QUANT | UNID           | DESCRIÇÃO  |
|------|-------|----------------|--|
| 1    | 8.000 | M <sup>2</sup> | Cortina confeccionada e instalada com todos os acessórios adequados à sua fixação, em tecido semi-blackout 100% poliéster, com vedação de 70% da luminosidade, com franzimento 2 x 1, em tecido liso, barra de 10 cm, confeccionada em modelo de pregas, com argolas e suportes em poliestireno (plástico), e varões revestido em PVC de 32 mm, cores variadas ou única, Cortina com ilhós de PVC na mesma cor do varão, fixados no cabeçote da cortina, com entre tela da mesma cor, seguindo metragem da cortina (entre tela revestida nas duas faces com o tecido da cortina). Com varão metálico de 28 mm revestido na cor do ilhós com ponteiros na mesma circunferência e cor do varão, fixados em suporte de PVC da mesma cor do varão, obedecendo a distância de no mínimo 1,50 metros lineares entres eles (reforço). A fixação deverá ser na parede ou teto, com todos os acessórios necessários (parafusos, buchas) para perfeita fixação. Acabamentos da cortina: Tiras de aproximadamente 1,50m, Barrinhas laterais: 3,5 cm Entre tela: 10 cm Barra embaixo: 20 cm Fixação da cortina: Altura da janela + 10 cm acima da janela + 10 cm de entre tela + 50 cm abaixo da janela com a barra já pronta, finalizada e instalada na altura conforme cada metragem da janela, o tecido deverá ser de 1ª qualidade que não amassa, não desfia, não cria bolinhas, não acumula pó e secagem rápida após lavagem. Brasão da prefeitura, temas lúdicos ou lisa na barra da cortina por processo de sublimação, conforme solicitado pela secretaria com medidas aproximada de 30x40cm. Fixação da cortina: Largura: Todas as janelas já estão calculadas o franzimento (dobro) + 10 cm de instalação para a direita + 10 cm de instalação para a esquerda + 10 cm para acabamentos. |

#### 4- DA AMOSTRA

- g- Apresentar amostra conforme descritivo para fim de teste das cortinas, conforme normas no prazo máximo de 05 dias a partir da data da sessão.
- h- Juntamente com a amostra apresentar ensaios conforme abaixo por laboratório acreditado pelo INMETRO documentos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias:
- i- Ensaio de flexão em varão de 4m suportando cargas de 10kgf, 20kgf, 30kgf, 35kgf sem ruptura;

- j- Ensaio de flexão em suporte de verão suportando cargas de 10kgf, 20kgf, 30kgf, 40kgf sem ruptura;
- k- Ensaio de tração em corpo de prova contendo 02 (dois), ilhós com carga mínima de resistência de 70 kgf sem apresentar ruptura;
- l- Ensaio de avaliação do desgaste após lavagem do tecido mínima de 190 lavagens sem danos ao tecido e sublimação.

#### 5- PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- a- Deverão ser executados no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a emissão da Ordem de Serviço.
- b- **Local de Entrega:** As cortinas, objeto desta licitação deverá ser entregues e instaladas nas unidades da **REDE MUNICIPAL DE ENSINO** conforme endereços constantes no presente termo de referência.
- c- A data e horário da entrega e instalação deverão ser previamente agendados junto a Secretaria Municipal de Educação.
- d- **Forma de Entrega:** Parcelada, conforme necessidade da Secretária Municipal de Educação.
- e- A instalação deverá ocorrer no horário definido pela fiscalização e não poderá prejudicar o andamento das aulas e das atividades administrativas;
- f- **Garantia:** A garantia dos materiais e serviços executados, contra todos os defeitos, vícios e falhas de execução, considerando-se as condições de uso, por um período de no mínimo 1(um) ano, a partir do recebimento definitivo.
- g- Para a confecção das cortinas, obrigatoriamente todas as janelas deverão ser medidas pela contratada, a fim de que os acabamentos sejam adequados para cada vão/abertura existente.
- h- Não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento das condições prediais, das medidas aproximadas, das características do ambiente ou do grau de dificuldade não detectados quando da vistoria ou falta dela, como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preço em decorrência da execução do objeto deste termo de referência.
- i- A cortina deverá ser dividida em tantas quantas seu perfeito funcionamento exigir, considerando-se a posição dos vidros e das paredes dos ambientes.
- j- Os bens serão recebidos provisoriamente, imediatamente depois de efetuada a entrega e a instalação completa de todas as cortinas, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- k- Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- l- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- m- Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e da instalação e conseqüente aceitação.
- n- Cumpre ressaltar que para serviço ser recebido definitivamente, todo o seu conjunto deverá estar perfeitamente acabado conforme descrição presente neste termo, assim como estar livre de entulhos ou sujeiras de qualquer natureza.



o- O recebimento dos serviços estará vinculado ao ressarcimento de qualquer dano que porventura tenha tido causado ao patrimônio municipal ou ao prédio pelos prepostos da empresa, bem como aferição do material e da instalação.

p- Todas as despesas, porventura existente com mão-de-obra, peças de reposição, acessórios, material etc., decorrentes de instalação e manutenção geral, serão de exclusiva responsabilidade da contratada e correrão por suas expensas.

| Nº | Unidade                               | Endereço   |
|----|---------------------------------------|--|
| 01 | EMEB. Alegria de Viver                | R. Benedito Domingues Velho 61 – Jd. Alvorada        |
| 02 | EMEB. Alferes Henrique Sammartino     | R. Maria Aparecida Pedrosa, 35 - Sagrado Coração     |
| 03 | EMEB. Algodão Doce                    | R. Cerqueira Cesar, 557 – Parque Iglesias            |
| 04 | EMEB. Antônio de Oliveira             | R. Rita do Nascimento Duca, 100 - Vila Analândia     |
| 05 | EMEB. Aquarela                        | R. Alexandre Thomaz da Silva, 408 - Jd. Gabriela     |
| 06 | EMEB. Ayrton Senna                    | R. Carlos de Oliveira, 20 – Vila Ercília             |
| 07 | EMEB Cidade de Kameoka                | R. Marques de Valença, S/Nº - Jd. Gabriela III       |
| 08 | EMEB. Comecinho de Vida               | R. São Bernardo do Campo. S/Nº - Santa Tereza        |
| 09 | EMEB. Demilson Soares Molica          | R. São Caetano do Sul,06 – Pq. Santa Tereza          |
| 10 | EMEB. Dimas Jordão                    | R. Jade, S/Nº - Vila Ercília                         |
| 12 | EMEB. Eng. Leonel de Moura Brizola    | R. Cotia,03 – Santa Tereza                           |
| 13 | EMEB Flor de Liz                      | R. José Marcolino, 15 – Jd. Brotinho                 |
| 14 | EMEB. Floresta Encantada              | R. Dom Pedro I, S/Nº - Vila Ouro Verde               |
| 15 | EMEB. Francisco Tavares de Oliveira   | R. Carapicuíba, S/Nº - Santa Tereza                  |
| 16 | EMEB. Gente Inocente                  | R. Antônio Ignácio Ribeiro,18 – Jd. Gabriela I       |
| 17 | EMEB. Hélio Moreira de Souza          | R. Rio Grande do Sul, 37 – Jd. Alvorada              |
| 18 | EMEB. Heneyde Storni Ribeiro          | Av. Conceição Smmartino, S/Nº - Centro               |
| 19 | EMEB. José Aparecido Silva de Almeida | R. Fernando Pessoa, 1259 – Infantis Garden           |
| 20 | EMEB. Marcelo Faria Pereira           | Estr. Velha de Itú, 70 – Jd Alvorada                 |
| 21 | EMEB. Maria Dolores Guimarães         | R. Manoel Alves dos Santos, S/Nº - Jd. Antonio Porto |
| 22 | EMEB. Maria Marques Pires             | R. Alexandre Thomaz da Silva, Gabriela I             |
| 23 | EMEB. Mariano Marcelino Nascimento    | R. José Longo, S/Nº - Sagrado Coração                |
| 24 | EMEB. Moises Candido Vieira           | R. Francisco Araújo Chaves, 100                      |
| 25 | EMEB. Monteiro Lobato                 | R. Imirim, 323 – Jd. N. S. Fátima                    |
| 26 | EMEB. Nauza Dias Oliveira             | R. das Hortências, 360 – Jd. Marília                 |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 27 | EMEB. Pedrina Benedita Dias            | R. Nicolau Maevsky, 04 – Vale do Sol                  |
| 28 | EMEB. Primeiros Passos                 | Av. Alberto Ruffolo, 55 – Vila Anita Costa            |
| 29 | EMEB. Prof. Alexandre Souza Rocha      | R. Elton Silva, 13 – Pq. M. Carlos Piteri             |
| 30 | EMEB. Prof. Antônio Gonçalves          | Estr. Velha de Itú, S/Nº - Vila Márcia                |
| 31 | EMEB. Profª Elyane Rodrigues Gonçalves | Rua Altino de Souza Cravalho, 152 – Jardim Lindomar   |
| 32 | EMEB. Recanto do Saber                 | R. João Gomes Carvalho, 120 – Sagrado Coração         |
| 33 | EMEB. Renato Jorge Salum               | R. Mogi das Cruzes, S/Nº - Parque do Lago             |
| 34 | EMEB. Sátiro Alves de Souza            | R. Dom Pedro I, S/Nº - Vila Ouro Verde                |
| 35 | EMEB. Thamara Correa de Matos          | Av. Presidente Costa é Silva, 85 – Jd. Novo Horizonte |
| 36 | EMEB. Ver. Edison Alves dos Santos     | R. Urano, 01 – Jd. Lindomar                           |
| 37 | EMEB. Vivico Pereira                   | R. José Pedro Leite, 150 – Jd Gabriela III            |
| 38 | EMEB. Wagner Alfredo Paschoalin        | R. Urano, S/Nº - Jd Heneyde                           |
| 39 | Centro de Referência da Juventude      | R. Fernando Pessoa 195 - Vila Lucinda                 |
| 40 | Cursinho Popular                       | R. Francisco Chaves, 100 - Jd. Europa                 |
| 41 | Universidade Aberta - UAB              | R. Francisco Chaves, 100 - Jd. Europa                 |
| 42 | Secretaria Municipal de Educação       | R. Willian Waddel, 320 - Centro                       |

ROSANIA MORALES MORRONI

Secretária de Educação

## ANEXO II - A

## FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS – COTA PRINCIPAL (MODELO)

PROCESSO Nº 5.135/23

PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_/23

REGISTRO DE PREÇOS

|                  |                       |                    |
|------------------|-----------------------|--------------------|
| LICITANTE:       |                       |                    |
| END. COMERCIAL:  |                       | UF:                |
| CEP:             | FONE/FAX:             | CONTATO:           |
| INSCR. ESTADUAL: |                       | CNPJ:              |
| DATA:            | VALIDADE DA PROPOSTA: | PRAZO DE EXECUÇÃO: |

| QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO        | MARCA | R\$ UNIT. | R\$ TOTAL |
|--------|-------|------------------|-------|-----------|-----------|
| 7.200  | UNID. | Conforme ANEXO I |       |           |           |

**(Especificar os produtos/materiais ofertados conforme anexo I-A deste edital)**

Validade da Proposta:

Condições de Pagamento:

Prazo de garantia (quando houver):

Declaro estar ciente e de acordo com as especificações contidas no anexo I- e as normas do edital.

**(data)**

---

**(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)**



ANEXO II - B

FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS – COTA RESERVADA – ME, EPP, MEI e COOP  
(MODELO)

PROCESSO Nº 5.135/23

PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_/23

REGISTRO DE PREÇOS

|                  |                       |                    |
|------------------|-----------------------|--------------------|
| LICITANTE:       |                       |                    |
| END. COMERCIAL:  |                       | UF:                |
| CEP:             | FONE/FAX:             | CONTATO:           |
| INSCR. ESTADUAL: |                       | CNPJ:              |
| DATA:            | VALIDADE DA PROPOSTA: | PRAZO DE EXECUÇÃO: |

| QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO        | MARCA | R\$ UNIT. | R\$ TOTAL |
|--------|-------|------------------|-------|-----------|-----------|
| 800    | UNID. | Conforme ANEXO I |       |           |           |

(Especificar os produtos/materiais ofertados conforme anexo I- deste edital)

Validade da Proposta:

Condições de Pagamento:

Prazo de garantia (quando houver):

Declaro estar ciente e de acordo com as especificações contidas no anexo I-B e as normas do edital.

(data)

\_\_\_\_\_

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .../23

PREGÃO Nº 04/23

PROCESSO Nº 5.135/23

VALIDADE: DOZE (12) MESES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDIRA E A EMPRESA VISANDO IMPLANTAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINAS PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL E UNIDADES PERTENCENTES A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

I – CONTRATANTE

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J./M.F. sob o nº 46.522.991/0001-73, com Paço Municipal na Rua Manoel Alves Garcia, 100 – Jd. São Luís, aqui representado por sua Secretária de Educação, **Sra. Rosania Morales Morroni** portadora da Cédula de Identidade com RG. sob o nº \_\_\_\_\_ e inscrita no CPF/MF. sob o nº \_\_\_\_\_, doravante designado CONTRATANTE e;

II - CONTRATADO (A):

.....inscrita (a) no C.N.P.J/M.F. sob o nº ..., com sede na Cidade de ..., Estado de ..., na Rua ..., ... – ..., neste ato representado (a) , por seu (a) Procurador Sr(a) , portador (a) da cédula de identidade com R.G. nº ..., Inscrito no C.P.F. /M.F. sob o nº. ..., adjudicatária do Pregão para Ata de Registro de Preços nº \_\_/23, doravante designado (a) CONTRATADO (A) resolvem registrar os preços, com integral observância na lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações posteriores, mediante cláusulas e condições seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:** O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINAS PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL E UNIDADES PERTENCENTES A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, conforme Anexo I (A ou B) ou proposta realinhada de preços, respectivamente, e que integram este instrumento.

§ Único. Utilizarão os preços registrados nas seguintes Unids:

| ORGÃO DA DESPESA | ELEMEMTO ECONOMICO | FUNCIONAL E PROGRAMATICA | FONTE | SECRETARIA                    |
|------------------|--------------------|--------------------------|-------|-------------------------------|
| 09.10.00         | 3.3.90.30.00       | 12.361.2001              | 01    | Educação Básica (Fundamental) |
| 09.10.00         | 3.3.90.30.00       | 12.365.2001              | 01    | Educação Básica (Creche)      |
| 09.10.00         | 3.3.90.30.00       | 12.365.2001              | 01    | Educação Básica (Pré-Escola)  |
| 09.10.00         | 3.3.90.30.00       | 12.361.2001              | 02    | Educação Básica (Fundamental) |
| 09.10.00         | 3.3.90.30.00       | 12.365.2001              | 02    | Educação Básica (Creche)      |
| 09.10.00         | 3.3.90.30.00       | 12.365.2001              | 02    | Educação Básica (Pré-Escola)  |

**CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 meses, a partir da data de sua assinatura.

É vedada a prorrogação da Ata de registro de Preços, sob pena de ofensa ao artigo 6º do Decreto Municipal nº 2.798/2007.

A Ata de Registro de Preços decorrente do presente certame poderá ser utilizada por todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Jandira, desde que autorizada a sua utilização, mediante requisições de compra de material e justificativa da necessidade da aquisição, desde que autorizada a sua utilização.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS:**

Os produtos registrado nesta Ata será requisitado através de cada Unid citada na cláusula primeira desta Ata, mediante a elaboração da autorização de fornecimento correspondente.

**§ Único.** Cada Autorização de Fornecimento conterà no mínimo:

- a) Número da Ata.
- b) Quantidade.



c) Descrição dos produtos/materiais.

d) Dotação orçamentária onerada.

e) Valor.

f) Condições de pagamento.

#### **CLÁUSULA QUARTA – PRAZO PARA RETIRADA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO:**

A DETENTORA DA ATA deverá retirar a autorização de fornecimento, no prazo de até 03 (três) dias úteis a partir da data da solicitação da Secretaria de Obras, Trânsito e Transporte.

**§ Único.** O prazo para assinatura e retirada do termo contratual ou autorização de fornecimento, poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela Administração.

#### **CLÁUSULA QUINTA – CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS:**

Os preços permanecerão fixos e irremovíveis pelo período de 12 meses.

**§1º.** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**§2º.** O beneficiário do registro de preços, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o EQUILÍBRIO ECONÔMICO dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração Municipal, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do objeto solicitado pela Administração ao Contratado, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

**§3º.** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**§4º.** A contratada poderá, na vigência do Registro de Preços, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do Registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no

mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço será válido a partir da formalização/atualização da Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA SEXTA – DO FORNECIMENTO

a) As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias, após a emissão da solicitação pela Secretaria Requisitante.

b) - O local da entrega do objeto desta licitação deverá ser feita na Secretaria de Obras, sito a Rua: Elton Silva, nº 1.000 – Parque JMC – Jandira – SP – Fone: (11) 4707-7867, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

c) Se o prazo de entrega coincidir com o dia em que a Prefeitura Municipal de Jandira não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

d) A empresa registrada obriga-se a substituir os produtos que por quaisquer razões tenham sido entregues, comprovadamente, fora das especificações, no prazo de 03 (três) dias após o recebimento da notificação.

e) Correrão por conta da contratada as despesas decorrentes de embalagens, fretes, seguro e outras necessárias ao atendimento do objeto solicitado.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

a) A empresa detentora da ata deve emitir nota fiscal mensalmente, em conformidade com os pedidos recebidos.

b) O pagamento da Nota Fiscal/Fatura(s) será efetuado diretamente pela Tesouraria da Prefeitura do Município de Jandira ou por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado no corpo da nota fiscal pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

c) O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, salvo se este dia coincidir com sábado, domingo, feriado ou dia em que não houver expediente na sede da Prefeitura do Município de Jandira, hipótese em que se prorrogar-se-á para o primeiro dia útil que se seguir.

§1º. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

§3º. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculado “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.

#### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATANTE:

- a) O pagamento do preço no prazo e condições estabelecidas nesta Ata;
- b) Prestar ao CONTRATADO (A) todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços;
- c) Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de registro de Preços.

#### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO(A) CONTRATADO(A):**

Constituem obrigações e responsabilidades do(a) CONTRATADO(A):

- a) O planejamento da execução fornecimento, nos seus aspectos administrativos e técnicos;
- b) Respeitar, rigorosamente, na execução deste contrato, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderão unilateralmente;
- c) Corrigir ou substituir, no total ou em parte, o (s) fornecimento (s) impugnados por erros, imperícias, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, por sua conta e risco, sem prejuízo de ação regressiva contra aquele (s) que tiver (em) dado causa;
- d) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender pronta e irrestritamente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:**



Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a detentora da ata ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

a) Multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso ou paralisação injustificados, até o limite de 10% (dez por cento), após o que poderá ser considerado infração contratual, e levar a rescisão contratual;

b) Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao contratado as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de vinte por cento (20%) sobre o valor dos produtos não entregues;

c) O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida, e os pagamentos futuros pela diferença, se houver;

d) As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar a Administração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pelos seguintes motivos:

§ 1º. Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima primeira acima.

§ 2º. Manifesta impossibilidade por parte da contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

§ 3º. Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

§ 4º. Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, desta Ata.

§ 5º. Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da Contratada.

§ 6º. Inobservância da boa técnica na execução de fornecimentos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO ADMINISTRATIVA:**

Sem prejuízo das sanções previstas neste contrato, fica garantido à CONTRATANTE, no caso da rescisão ser motivada pelo disposto na alínea "a" da cláusula anterior, cujo direito o CONTRATADO reconhece expressamente:

a) a assunção imediata dos serviços objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da CONTRATANTE;

b) a ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessário à sua continuidade, na forma do inciso V do artigo 58 da Lei Federal nº. 8.666/93;

c) a execução da garantia contratual, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

e) a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.

f) O reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei.

**Parágrafo 1º.** A aplicação das medidas previstas nas alíneas "a" e "b" desta cláusula fica a critério da CONTRATANTE, que poderá dar continuidade aos serviços objeto do contrato por execução direta ou indireta.

**Parágrafo 2º.** É permitido à CONTRATANTE, no caso de concordata do CONTRATADO, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

**Parágrafo 3º.** Na hipótese da alínea "b" desta cláusula, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Chefe do Poder Executivo Municipal.

**Parágrafo 4º.** A rescisão fUnidada na hipótese do inciso IV do artigo 78 da Lei 8.666/93, permite à CONTRATANTE, a seu critério, aplicar a medida prevista na alínea "a" desta cláusula.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FISCALIZAÇÃO:**

Sem prejuízo da plena responsabilidade do (a) CONTRATADO (A) perante a CONTRATANTE ou terceiros, fica expresso que a fiscalização da execução deste contrato será exercida pela CONTRATANTE, através da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** cujos representantes indicado pelo Sr. (a) Secretário (a), anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, sendo certo que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

É prerrogativa desta Administração, caso haja necessidade, enviar qualquer produto para análise em laboratório, o que ocorrerá às expensas do fornecedor que apresentar produto de má qualidade;

§ 1º. O beneficiário desta Ata de Registro de Preços terá seu registro ou item registrado cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este tornar superior à aqueles praticados no mercado, presente razões de interesse público.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO DO EDITAL:**

a) Vigora o princípio da vinculação desta Ata de Registro de Preço ao Edital nº...../2021 no tocante a proposta selecionada da Contratada vencedora do certame, a teor das disposições do inciso XI do artigo 55 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES GERAIS:**

Aplica-se ao presente contrato as seguintes disposições gerais:

- a) O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação do(a) CONTRATADO(A) de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.
- b) A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de preços, se durante os últimos trinta (30) dias de vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços, bem como, nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.
- c) A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante os últimos trinta (30) dias de vigência da Ata de Registro de Preços determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato;
- d) Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias corridos, e em sua contagem excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.
- e) A despesa com a contratação correrá a conta de cada Unid requisitante.



- f) Inciso XIII – art 55 da Lei nº 8.666/93, a obrigação do contratado de manter toda a execução da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.
- g) Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, e o Inciso XII – art. 55 da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.
- h) As parte elegem, neste ato e desde já, a Comarca de Jandira, como competente para qualquer demanda judicial e para dirimir toda e qualquer dúvida oriUnida ou que verse sobre o presente instrumento, renunciando e excluindo expressamente qualquer outra, porventura reconhecido e assegurado, por mais permitido, especial ou privilegiado que se configure, inclusive no caso de mudança de sede, domiciliar ou residência, sendo que tudo o que for devido, poderá ser cobrado ou exigido em ação apropriada.

E por estarem assim justos e contratados, firmam a presente Ata em três (03) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Jandira .....de .... de 2023

**Prefeitura Municipal de Jandira**

**CPF**

**E-MAIL INSTITUCIONAL**

**EMAIL PESSOAL**

**Prefeitura Municipal de Jandira**

**CPF**

**E-MAIL INSTITUCIONAL**

**EMAIL PESSOAL**

**CONTRATANTE**

**CPF**

**E-MAIL INSTITUCIONAL**

**EMAIL PESSOAL**

**TESTEMUNHAS:**

1ª-.....

Nome

CPF:

E-MAIL INSTITUCIONAL

E-MAIL PESSOAL

2ª-.....

Nome

CPF:

E-MAIL INSTITUCIONAL

E-MAIL PESSOAL







|  |  |  |  |  |             |
|--|--|--|--|--|-------------|
|  |  |  |  |  |             |
|  |  |  |  |  | VALOR TOTAL |

PRAZO DE ENTREGA: \_\_\_\_\_

LOCAL DE ENTREGA: \_\_\_\_\_

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: \_\_\_\_\_

ORGÃO: \_\_\_\_\_ DESTINO: \_\_\_\_\_

|                |            |                    |
|----------------|------------|--------------------|
| ____/____/____ | _____      | _____              |
| Data           | Fornecedor | Prefeito Municipal |

APLICA-SE A ESTE INSTRUMENTO, NO QUE COUBER, O QUE DISPÕE O ART. 55 E INCISOS, DA LEI 8666/93.

**ANEXO V**  
**(ITEM 6.1.5 - A)**

**MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À PROIBIÇÃO DO TRABALHO DO MENOR**  
**(LEI Nº 9.854/99)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade com R.G. nº \_\_\_\_\_, e inscrito no C.P.F. sob nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, vem através desta DECLARAR que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, e não tem, tampouco, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos de idade.

Jandira, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2023

ANEXO VI

PROC. N° ..../2023

PREGÃO N° \_\_\_\_/2023

OBJETO: ....

**DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(Modelo deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

À

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**

**REF.: (identificação da licitante)**

A (denominação da licitante), por intermédio de seu representante legal, apresenta a Vossa Senhoria a documentação referente à licitação em epígrafe e declara que atende todos os requisitos de habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma.

Jandira, ..... de ..... de 2023

.....  
(Nome, RG, Função ou Cargo do Representante Legal ou do Procurador)



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO (ITEM 1.5 – b)

À  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA

REF.: PREGÃO Nº \_\_\_\_/23

DECLARAÇÃO

A (nome da Empresa), sediada na (endereço completo), vem por meio desta, declarar que não está enquadrada em nenhum dos itens que vedam a nossa participação na licitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

ASSINATURA DE SÓCIO/PROPRIETÁRIO OU

REPRESENTANTE LEGAL

- CARIMBO DA EMPRESA -

ANEXO VIII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF N<sup>o</sup>, sediada, (Endereço Completo) Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Tomada de Preços n<sup>o</sup> ...../23, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar n<sup>o</sup>. 123, de 14 de dezembro de 2006.

---

(Local e Data)

---

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

Declaramos, ainda, que estamos enquadradas no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3<sup>o</sup> da Lei Complementar n<sup>o</sup>. 123, de 14 de dezembro de 2006.

**[Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP.)]**

**ANEXO IX**  
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

**OBJETO: ATA REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINAS PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL E UNIDADES PERTENCENTES A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, com fornecimento de materiais, de mão de obra e de todos os equipamentos necessários, em atendimento a Secretaria de Educação do Município de Jandira.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jandira \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023



**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Henri Hajime Sato

Cargo: Prefeito

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME**

Nome: Rosania Morales Morroni

Cargo: Secretária da Educação

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Rosania Morales Morroni

Cargo: Secretária da Educação

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada: (Empresa)**

Nome: Rosania Morales Morroni

Cargo: Secretária da Educação

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Rosania Morales Morroni

Cargo: Secretária da Educação

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR DO CONTRATO**

Nome: Rosania Morales Morroni

Cargo: Secretária da Educação

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **PREGOEIRO**

Nome: **Valter Pucharelli**

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

ANEXO X

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA  
HABILITAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade com R.G. nº \_\_\_\_\_, e inscrito no C.P.F. sob nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da lei, que na data da apresentação da proposta da licitação em referência nossa empresa não está cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, e que não fomos apenados com declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, incisos III e IV da Lei 8666/93.

Jandira, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2023

Assinatura do Representante legal da empresa



ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÕES EXIGÍVEIS

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Eu, \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade com R.G. nº \_\_\_\_\_, e inscrito no C.P.F. sob nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, vem através desta DECLARAR SOB AS PENAS CABÍVEIS:

Que caso vencedora do certame, no ato da assinatura do contrato apresentará a indicação do Responsável Técnico, objeto desta licitação.

Que dispõe das instalações, máquinas, equipamentos e pessoal especializado, que deverão estar disponíveis nas quantidades e qualidades necessárias à execução do objeto desta licitação.

Que terá disponíveis na fase de contratação, de todo o equipamento técnico relativo à perfeita execução do objeto **da presente licitação**, em conformidade com o detalhamento de quantidade, especificações, sempre em consonância com as exigências constantes do **Anexo 01**- Características do Objeto do presente Edital.

Que se sujeita a todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Que assume a inteira responsabilidade pela execução dos serviços objeto da presente licitação.

Que responderá civil e criminalmente pela veracidade de todas as informações constantes da presente licitação.

Data xxxx / xxxx / ....

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa e carimbo