

EDITAL 09/2024
CHAMAMENTO PÚBLICO DE PATROCÍNIO
42ª FESTA JUNINA 2024 e FESTA DO TRABALHADOR 2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº - E - 4647/2024

LUIZ FERNANDO DA SILVA, Secretário Municipal de Comunicação e Eventos, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente **CHAMAMENTO PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, que fará **SELEÇÃO DE PROPOSTAS POR CREDENCIADOS**, para patrocínio do evento - **42ª FESTA JUNINA 2024 E FESTA DO TRABALHADOR 2024** mediante as condições previstas no presente EDITAL, na Lei Municipal 2.216/2018 e demais legislação vigente.

1. OBJETO

1.1 - O presente chamamento público tem por objeto a captação de recursos financeiros, por meio de PATROCÍNIO de empresas privadas, com fulcro no artigo 3º, § 2º, inciso I, da Lei Municipal 2.216/18, para a realização da **42ª FESTA JUNINA 2024 E FESTA DO TRABALHADOR 2024, que se realizará nos dias 01 DE MAIO e 06,07,08 e 09 de JUNHO de 2024**, na praça Elias Bajurd (Praça de Eventos).

1.2 - O PATROCÍNIO (APOIO) será contemplado com a instalação de Praça de Alimentação no local, exploração publicitária da logomarca do patrocinador, bilheteria de ingressos e parque de diversões em conformidade com as contrapartidas previstas neste edital, e atendimento das demais exigências abaixo previstas.

2. DO PROJETO

2.1 - O PROJETO a ser patrocinado visa à promoção artística, cultural e turística dos eventos **42ª FESTA JUNINA 2024 E FESTA DO TRABALHADOR 2024**, que são consideradas tradicionais, com previsão no CALENDÁRIO ANUAL DE EVENTOS do Município de Jandira e que todos os anos reúne milhares de pessoas durante suas festividades, do próprio município e da região.

O evento é composto de 05 (cinco) dias de festividade, que se alinham com a apresentação de shows com bandas variadas, gastronomia, promovendo a cultura e o lazer no município de Jandira com expressiva participação popular.

3. DA INFRAESTRUTURA DISPONIBILIZADA PELA PREFEITURA

- 3.1 Estrutura física de Palco, Som, iluminação, camarins e barracas e demais estruturas
- 3.2 Comunicação Visual e Mídia impressa, redes sociais, outdoors, busdoor, faixas e cartazes;
- 3.3 Coleta de lixo antes e depois da realização do evento;
- 3.4 Disponibilização de equipe do Médico com ambulância;
- 3.5 Providenciar a montagem e desmontagem de toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- 3.6 Obtenção de Alvará junto ao Corpo de Bombeiros;
- 3.13 Aparato de segurança necessário à realização do evento, incluindo brigadistas e seguranças privados.

4. OBRIGAÇÕES DO PATROCINADOR (APOIO)

4.1 - Os interessados em patrocinar o PROJETO podem optar pela concessão de patrocínio, em conformidade com as disposições a seguir expostas:

4.2 - COTA 01 - CONTRATAÇÃO DE SHOWS DE ARTISTAS PARA OS DIAS - 01 DE MAIO e 06,07,08 e 09 de JUNHO de 2024 PODENDO SER ALTERADO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.

PATROCÍNIO (Apoio) - Contratação de atrações musicais do gênero - **PAGODE, SERTANEJO, INFANTIL E FORRÓ** para compor as apresentações dos eventos de acordo com a programação estabelecida pela **SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS**, com duração mínima de 01 (uma) hora. A contratação será de responsabilidade exclusiva do patrocinador, que o fará diretamente com o artista ou grupo, fazendo o pagamento por conta própria, devendo comprovar através dos contratos firmados. Deverá ser firmado contrato entre a empresa patrocinadora e o artista e no caso de não cumprimento deste, sofrerá as devidas sanções do contrato.

Fica o **PATROCINADOR** obrigado a contratar a quantidade mínima de artistas conforme descrito abaixo:

05 Shows de artistas de notoriedade nacional

04 Show de artistas regionais

CONTRAPARTIDA E PUBLICIDADE - Será contemplado com a instalação de Praça de Alimentação no local, exploração publicitária da logomarca do patrocinador, parque de diversões, bilheteria de ingressos e atendimento das demais exigências abaixo previstas.

Quanto a publicidade, fica estabelecida a veiculação no som ambiente da festa, a cada 30 minutos de comunicação realizada, além da veiculação da logomarca da empresa no banner e material de divulgação do evento.

Quanto aos ingressos, fica estabelecido previamente que o valor máximo para cobrança é de R\$ 60,00 por ingresso destinado a área VIP(FrontStage) já o acesso a PISTA deverá ser gratuito ou troca de 01kg

de alimento não perecível por ingresso. Todos os alimentos arrecadados serão destinados ao **FUNDO DE SOLIDARIEDADE DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**.

5. DOS CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DOS PATROCINADORES:

5.1 - Poderão participar da seleção feita pelo Município de Jandira para escolha de PATROCINADORES, as pessoas jurídicas de direito privado, interessadas em associar sua imagem a **42ª FESTA JUNINA 2024 E FESTA DO TRABALHADOR 2024**.

O período de inscrição será de **12 de ABRIL a 22 de ABRIL de 2024** na Secretaria de Comunicação e Eventos, situada a Rua Elton Silva 1000 - Pq JMC.

5.2. Encontram-se impedidos de participar:

I. Os interessados que comercializem e exponham qualquer tipo de material pornográfico ou pratiquem manifestações político-ideológicas;

II Os interessados que exerçam atividades ilícitas;

III Os interessados que produzam, comercializem e exponham qualquer tipo de material relacionado a tabaco, em razão das disposições da Convenção Quadro para o Controle do Uso do Tabaco, aprovada pelo Decreto Legislativo nº. 1012/2005 e promulgada pelo Decreto nº.5658/2006;

6. DO REQUERIMENTO E DA DOCUMENTAÇÃO

6.1 - Os interessados deverão preencher e encaminhar o Formulário de Requerimento, conforme modelo (ANEXO III), impresso em papel timbrado da empresa (no caso de pessoa jurídica), sem emendas ou rasuras, que prejudiquem sua inteligência e sua autenticidade, devidamente datadas e assinadas pelo representante da empresa, com identificação legível do(s) signatário(s).

6.1.1 - Quando o patrocinador for representado por agência de publicidade, esta deverá fazer constar expressamente no requerimento as empresas que representam, bem como, o ramo de atividade explorada, para fins de julgamento da proposta de patrocínio.

6.2 - Os seguintes documentos devem ser apresentados, juntamente com o Formulário de Requerimento:

6.2.1- Documentos relativos à habilitação jurídica:

I Certificado de registro, caso de firma individual, acompanhada de CPF e RG;

II Ato constitutivo (estatuto ou contrato social), acompanhado das alterações posteriores, no caso de inexistência de contrato consolidado, devidamente arquivado no registro de empresas, em se tratando de sociedades empresariais, no caso de Sociedade pó Ações, acompanhado da ata arquivada da assembleia da última eleição da diretoria e no caso Sociedade simples, acompanhado de alterações;

III CPF e RG do(s) representante(s) legal(s), com poderes de representação devidamente comprovados seja pelo documento previsto no item II acima ou por meio de procuração.

6.2.2 Documentos relativos a regularidade fiscal:

- a) Regime Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- e) Declaração emitida pela empresa de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição federal, conforme modelo constante no ANEXO II deste edital.
- f) Certificado de Regularidade do FGTS;
- g) Certidão Negativa de Débito do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS;
- h) Certidão Negativa de Tributos Federais;
- i) Certidão Negativa de Tributos Municipais da Sede do Licitante;
- l) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Artigo 29, inciso V, da lei 8.666/93.

6.3 - Caso as certidões apresentadas não atendam o prazo de validade previamente estipulado pelo órgão emissor, serão consideradas válidas por 90 (noventa) dias, contados da data da sua emissão.

6.4 - A documentação deverá ser apresentada no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão de imprensa oficial ou autenticando mediante a apresentação do respectivo original.

6.5 - O formulário de Requerimento e os documentos deverão ser entregues na SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS da Prefeitura de Jandira, no período compreendido de **12 de ABRIL a 22 de ABRIL de 2024**, sendo que o resultado da análise da documentação e habilitação se dará no dia **23 de ABRIL de 2024**, às **09h00min**, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Jandira, Situada na Rua Elton Silva nº 1000 - Centro de Jandira - SP

7. DO PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO DOS(AS) PATROCINADORES(AS)

7.1 - Os formulários de requerimento e a documentação apresentada serão analisados pela COMISSÃO ORGANIZADORA da **42ª FESTA JUNINA 2024 E FESTA DO TRABALHADOR 2024**, que concluirá pelo deferimento ou indeferimento dos requerimentos dos interessados em patrocinar o evento.

7.2 - O protocolo, o recebimento e/ou aceite do requerimento e documentos não implicam o reconhecimento da condição de patrocinadora em favor dos interessados, o qual se dará somente após a celebração do Contrato de Patrocínio com o Município de Jandira.

7.3 - Os requerimentos que não atendam as disposições constantes neste Regulamento e/ou que não apresentem os documentos exigidos serão indeferidos.

7.3.1 - Não serão considerados motivos para indeferimento da participação, simples omissões ou irregularidades materiais (erros datilográficos, concordância verbal etc.) nos requerimentos ou na documentação, desde que sejam irrelevantes e não firam os direitos dos demais interessados.

7.3.2 - A decisão que indeferir o requerimento de interessado em patrocinar o projeto dar-se á por intermédio de comunicação por escrito por parte do Município de Jandira.

7.3.3 - Em havendo indeferimento do requerimento de interessados, o prazo para apresentação de manifestação será de 01(um) dia útil a contar data da comunicação formal por parte do Município de Jandira. Neste caso, o Município terá 24 horas para analisar a manifestação da interessada.

7.4 - Em caso de eventual competição entre as interessadas, o critério de seleção será o sorteio, a ser realizado no dia **23 de ABRIL de 2024**, após às 10h na sala de licitações.

7.5 - Concluída a análise dos requerimentos e documentos, a COMISSÃO ORGANIZDORA proclamará o resultado e fará publicar, no dia **23 de ABRIL de 2024**.

7.6 - A formalização do **Contrato de Patrocínio** será efetuada impreterivelmente no dia **24 de ABRIL de 2024**, sendo que o não comparecimento se entenderá como desistência do interessado.

A falta de assinatura do contrato de patrocínio por parte da interessada, por qualquer motivo, dentro do prazo estabelecido, implicará sua eliminação. Nesse caso, o município de Jandira realizará o chamamento por ordem de classificação, quando houver, das demais empresas para a assinatura do contrato de patrocínio, em prazo e nas mesmas condições do primeiro classificado, não eximindo o interessado inadimplente das penalidades previstas na legislação.

Farão parte integrante do Contrato de Patrocínio, independentemente de transição, as instruções contidas neste regulamento, e os documentos nele referenciados.

8. DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

8.1 - O Município de Jandira poderá utilizar a marca e outros sinais distintivos dos interessados, inclusive em conjunto com as marcas e sinais distintivos do Município.

8.2 - Os interessados garantem que os direitos de propriedade intelectual, em especial os necessários para a execução do patrocínio não violam quaisquer direitos de propriedade intelectual de terceiros, isentando o Município de Jandira de quaisquer reclamações de terceiros e ônus decorrentes de qualquer natureza, inclusive financeiros.

8.3 - Os interessados no patrocínio do eventos do **42ª FESTA JUNINA 2024 E FESTA DO TRABALHADOR 2024**, devem prestar declaração de que são os legítimos detentores dos direitos autorais a serem utilizados no patrocínio, bem como que obterão a cessão dos direitos de imagem dos artistas que irão se apresentar no evento, podendo ser utilizados pela Prefeitura de Jandira, para fins institucionais livres de quaisquer ônus.

Os interessados devem assegurar a obtenção de autorização e/ou cessão ao Município de Jandira dos direitos de uso de imagem, voz e outros correlatos de quaisquer pessoas envolvidas no patrocínio, se for o caso, para veiculação nos canais institucionais e em ações de divulgação do evento.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

9.1 - Antes de efetuar o requerimento e analisar a viabilidade de ofertar proposta de patrocínio, os interessados deverão conhecer o presente EDITAL, certificar-se de que preenche os requisitos exigidos, e analisar a viabilidade de ofertar proposta de patrocínio, dentro das opções aqui oferecidas.

Quaisquer solicitações de informações adicionais ou pedidos de esclarecimentos que se façam necessário, deverão ser feitos por escrito e dirigidos à COMISSÃO ORGANIZADORA.

9.2 - É obrigação única e exclusiva dos interessados, o acompanhamento dos comunicados, junto ao site da Prefeitura de Jandira e/ou diretamente da COMISSÃO ORGANIZADORA, não se aceitando reclamações posteriores aos prazos aqui estabelecidos neste EDITAL. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Comunicação e Evento.

Jandira, 12 de Abril de 2024



LUIZ FERNANDO DA SILVA
Secretário Municipal de Comunicação e Eventos

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto:

O presente chamamento público tem por objeto a captação de recursos financeiros, por meio de PATROCÍNIO de empresas privadas, com fulcro no artigo 3º§ 2º, inciso I, da lei municipal 2.216/18 para a realização da **42ª FESTA JUNINA 2024 E FESTA DO TRABALHADOR 2024**.

Justificativa:

O presente chamamento público tem como objetivo a realização das festas tradicionais do calendário municipal de eventos. Tal solicitação se faz necessário tendo em vista que este formato de contratação garante maior transparência no processo e garante a entrega de um serviço de qualidade a nossa população.

Modalidade:

Chamamento Público

Descrição dos serviços a serem executados:

As contratações dos shows serão de responsabilidade exclusiva do patrocinador que o fará diretamente com o artista ou grupo, realizando o pagamento por conta própria devendo apresentar os CONTRATOS subscritos pelos artistas ou seus representantes legais na Secretaria de Comunicação e Eventos da Prefeitura Municipal de Jandira.