

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 18/2022 – RETIFICADO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 3908/2022

OBJETO DA LICITAÇÃO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TELECOMUNICAÇÕES NA MODALIDADE STFC – SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO.

LICITAÇÃO: AMPLA CONCORRÊNCIA

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 01/08/2022

DATA DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 11/08/2022, às 09h00m

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA/ ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 11/08/2022, às 09h01m OBS: Nesta fase será informado via chat o horário da fase de lances.

REFERENCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Prefeitura Municipal de Jandira

Endereço: Rua Elton Silva, Nº 1.000 - Centro - Jandira - São Paulo - SP - CEP. 06600-025 - Próximo ao SENAI

E-mail: licitacoes@jandira.sp.gov.br

Formalização de Consulta e Edital: www.bbmnetlicitacoes.com.br ou no site oficial:

www.jandira.sp.gov.br - Portal da Transparência - Licitações

PREÂMBULO

A Prefeitura do Município de Jandira torna público que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, a ser realizado por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “**BBMNET Licitações**” constante da página eletrônica do **BBMNET – Licitações Públicas**, no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br.

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente a **LEI FEDERAL Nº 8.666/1993**, com as alterações posteriores, bem como as demais normas legais em vigor, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar 155, de 27 de outubro de 2016, Decreto Federal nº. 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Decreto Municipal nº 4.185, de 07 de janeiro de 2020.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

As solicitações de esclarecimentos poderão ser feitas diretamente na plataforma www.bbmnetlicitacoes.com.br em campo específico.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TELECOMUNICAÇÕES NA MODALIDADE STFC – SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**, conforme **ANEXO I** que integra este Edital, observadas as especificações e quantidades ali estabelecidas.

1.2. O objeto deverá obedecer às especificações contidas no Termo de Referência, sendo que os itens que não atendam as especificações serão desclassificados.

1.3. O valor estimado da contratação é de **R\$ 300.027,88 (trezentos mil vinte e sete reais e oitenta e oito centavos)**.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seu anexo.

2.2 - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

2.2.1 - estejam constituídos sob a forma de consórcio;

2.2.2 - estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou de impedimento de licitar e de contratar;

2.2.3 - sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

2.2.4 - estejam sob falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução ou liquidação;

2.2.5 - isoladamente ou em consórcio, sejam responsáveis pela elaboração do projeto básico, ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsáveis técnicos ou subcontratados;

2.2.6 - sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

2.3 Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

a) Em consórcios ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

b) Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação, em data anterior à abertura da licitação;

c) Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura da Municipal de Jandira nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 e em observância a Súmula 51 do TCE-SP.

d) Impedidas de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Jandira, nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

- e) Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993.
- f) Tiver registrado no seu contrato social incompatível com o objeto deste Pregão Eletrônico;
- g) Empresas em recuperação judicial ou em processo de falência, exceto se atendido o que prevê a Súmula 50, TCE-SP;
- h) Empresas estrangeiras que não operem no Brasil.

2.4 A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.5 Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

2.6 O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.6.1. Caberá ao participante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão e os prazos estipulados em edital.

2.6.2. QUANDO SOLICITADO PELO PREGOEIRO À LICITANTE SE MANIFESTAR, ESSA TERÁ PRAZO DE ATÉ 30 (TRINTA) MINUTOS.

2.7. Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, as microempresas e empresas de pequeno porte terão tratamento diferenciado e favorecido.

2.8. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

3 - DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BBMNET:

3.1 – Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

3.2 – As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br.

3.2.1 – Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.bbmnetlicitacoes.com.br.

4 – PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES:

4.1 - A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação"

4.1.1 – As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

4.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.3 - Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

4.3.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via "chat" do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

4.4 - Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

4.5 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "www.bbmnetlicitacoes.com.br", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

5. DAS PROPOSTAS

5.1 O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2. Os preços unitários e totais serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, com 2 (duas) casas decimais, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

5.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou condição não prevista ao Edital e seus anexos.

5.3. A licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão-de-obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

5.5. Não será admitida proposta inferior à quantidade prevista neste Edital.

5.6. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

5.7. O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da sua apresentação, ficando automaticamente prorrogado por igual(s) período(s), no caso de recurso, suspensão ou quaisquer outros motivos justificados, até a data da assinatura do contrato/termo de ata.

5.8. A proposta eletrônica de preço deverá estar acompanhada de "Planilha Proposta Comercial", elaborada nos moldes do Anexo II do edital e preenchida em todos os seus itens, com os preços ofertados pela licitante, sendo que os preços unitários e os preços totais deverão ser expressos com duas casas decimais.

5.9. Só serão aceitos arquivos contendo o(s) anexo(s) indicado(s) no subitem acima, elaborado(s) no(s) formato(s) indicado(s) no formulário eletrônico de encaminhamento da proposta.

5.10. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

5.11. Por força do decreto nº 2.798/07, o preço unitário contratado não poderá ser superior ao valor unitário constante no anexo I do edital.

5.12. Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações de Marca e inserir Ficha Técnica, sempre que solicitadas pelo pregoeiro quando do cadastramento do edital na plataforma, **sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio.**

5.13. verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações

6 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES:

6.1 - A partir do horário previsto no edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 4.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.2.1 – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

6.2.2 – Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

6.3. O valor de redução mínima entre os lances será de R\$ 50,00 (cinquenta) reais e incidirá sobre o valor global.

6.4 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

6.5. A fase de lances será no formato **ABERTO**: O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. O sistema informará **“Dou-lhe uma”** quando faltar 02m00s (dois minutos para o término da etapa de lances (sessão pública), **“Dou-lhe duas”** quando faltar 01m00s (um minuto) e **“Dou-lhe três – Fechado”** quando chegar no tempo programado para o encerramento. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02m00s do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02m00s a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do “Dou-lhe uma” e, assim, sucessivamente.

6.6.1 O pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

6.6.2 Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes são avisados via chat na sala de negociação, a linha do lote/item também indica essa fase (na coluna Situação) e, no caso de uma Prorrogação Automática, o ícone de “Dou-lhe uma”, “Dou-lhe duas”, é exibido;

6.7. Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado no item 9 deste Edital.

6.8 - O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

7 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1 - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por lote, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

7.2 - Após o encerramento da sessão de disputa e estando o maior desconto, o Pregoeiro negociará o desconto.

7.3 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei 10.520/2002 e 8.666/93**. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas nos itens 8 e 9 deste Edital.

7.3.3 – No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos itens 13 e 14, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

7.3.4 - A inobservância aos prazos elencados nos itens 8 e 9, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e conseqüente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

7.4 - Se a proposta ou lance do maior desconto não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

7.5 - Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

7.6 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

7.7 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

7.8 A licitante terá até 2 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequado ao último lance ofertado após a negociação.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos relativos à habilitação dos licitantes, deverão ser encaminhados até o fim de recebimento das propostas, conforme previsto neste edital, contados da convocação do Pregoeiro, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma www.bbmnetlicitacoes.com.br.

8.2. Franqueada vista aos interessados, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

8.3. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

8.4. A proposta comercial requerida no item 5 e os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos de habilitação constantes no item 8, bem como os enviados na forma constante da alínea “c”, deverão ser apresentados **ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Jandira**, Rua Manoel Alves Garcia, 100 – 1º andar – Jardim São Luiz - CEP. 06618-010 - Jandira - SP, em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

8.4.1. Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

8.4.2. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

8.5. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

8.6 - A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

8.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária.
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e para com a Seguridade Social, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, referente a Tributos Federais (**inclusive as contribuições sociais**) e Dívida Ativada União - expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria Geral da Fazenda - Receita Federal do Brasil (**PORTARIA CONJUNTA RFB / PGFN Nº 1751, DE 02 DE OUTUBRO DE 2014**).

d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante através da apresentação da Certidão de Tributos Mobiliários.

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), por meio de apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

g) Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

8.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão atualizada das ações relativas à falência e à recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, se for o caso, com prazo de validade em vigor na data de entrega dos envelopes, ou emitida em até 90 (noventa) dias anteriores à data da entrega dos envelopes, caso não possua prazo de validade indicado.

a.1) Caso a certidão apresentada seja, a Positiva com efeito de Negativa, deverá à interessada apresentar seu plano de recuperação judicial, já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidas neste edital.

b) Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.

c) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

8.1.4. DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES

8.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo V.1**, atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;

b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.3 deste Edital;

c) atende a todos os requisitos de habilitação;

d) inexistente fato superveniente impeditivo da habilitação;

8.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo V.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013.

8.1.4.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo V.3**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

8.1.4.3.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

8.1.4.3.2. Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

8.1.4.3.3. Se sociedade cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

8.1.4.4. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo V.4**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

8.1.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1.5.1 Comprovação de aptidão para fornecimento de objeto pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio de apresentação de atestado (s) de capacidade técnica, que ateste(m) a licitante ter prestado 50% (cinquenta por cento) do serviço conforme Anexo I.

8.1.5.2. O(s) atestado(s) deverão ser emitidos (os) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, exigido(s) na alínea anterior, deve(m) estar em papel timbrado, com a devida identificação e assinatura do responsável;

8.1.5.3. O(s) atestado(s) de capacidade poderá (ão) ser objeto(s) de diligência, a critério desta Prefeitura, para verificação de autenticidade de seu(s) conteúdo(s);

8.1.5.4. Encontradas divergências entre o especificado nos atestados e o apurado em eventual diligência, inclusive validação do contrato de fornecimento entre o emissor do atestado e a LICITANTE, além da desclassificação no processo licitatório, estará a LICITANTE sujeita a penalidades.

8.1.5.5 A empresa proponente, por meio de funcionário autorizado portando documento de identificação, **poderá fazer** uma visita técnica, onde terá conhecimento de como **poderá** proceder os serviços bem como avaliar as condições de recebimento.

8.1.5.5.1 A visita técnica **poderá** ser realizada mediante agendamento prévio na Diretoria de Gestão e Tecnologia da Informação – DGTI, através do telefone (11) 4619-8500 ou endereço eletrônico e-mail: ti@jandira.sp.goc.br, de segunda a sexta-feira, das 10:00 as 1:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, devendo comparecer na data agendada munido dos seguintes documentos: a) credenciamento pela participante; b) documento de identificação

8.1.5.5.2 Ao final da vistoria a empresa interessada irá retirar, junto ao responsável indicado pela Diretoria de Gestão e Tecnologia – DGTI para a visita, um atestado, o qual deverá estar devidamente preenchido, datado e assinado. Conforme modelo **ANEXO VI - ATESTADO DE VISITA**.

8.1.5.5.3 Se a empresa optar pela não realização da visita, deverá obrigatoriamente declarar o pleno conhecimento dos locais de entrega ponto a ponto, conforme modelo **ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO**.

8.1.6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

8.1.6.1 – Superada a etapa de lances e habilitação, à empresa classificada em primeiro lugar, deverá encaminhar documentação complementar do fabricante, na Diretoria de Compras e Licitações no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, conforme abaixo:

a) Registro da pessoa jurídica na Agência nacional de Telecomunicações – ANATEL.

b) Atestado de Visita ou Declaração de Conhecimento

8.2 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.2.1 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões e procurações apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.2.2 Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em **nome da matriz e com CNPJ da matriz**. E se for **filial** todos os documentos deverão estar em **nome e com CNPJ da filial**, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

8.2.3 O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.1.4 deste Edital, das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica, aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

8.2.4 O licitante que se considerar isenta ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação

de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.2.5 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

8.2.6 Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

8.2.7 A licitante será inabilitada se deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los com irregularidades, em desacordo com o estabelecimento neste Pregão, não se admitindo complementação posterior.

8.2.8 Serão aceitas certidões positivas, com efeito, de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

8.2.9 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.2.10 Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor, ou caso o resultado não seja divulgado na sessão, a contar da publicação do resultado do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

8.2.11 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do Art. 4º, inciso XXIII da Lei nº. 10.520/02.

9 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS:

9.1 – O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas e às cooperativas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

9.1.1 – Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

9.1.1.1 - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

9.1.2 – Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

9.1.2.1 – Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

9.1.2.2 – Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma dos itens 12.3.1 e 13.0 deste edital.

9.1.3 – Caso ocorra a situação de empate descrita no item 14.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou da cooperativa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

9.1.3.1 – Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 14.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

9.1.3.2 – A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que apresentar o melhor lance, inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa, será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do lote na sala virtual.

9.1.3.3 – O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

9.1.4 – Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

9.1.4.1 – Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, observado o previsto no item 14.1.2.2.

9.1.4.2 – No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

9.1.4.3 – A partir da convocação de que trata o item 14.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, poderá oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, dentro do prazo definido pelo pregoeiro, sob pena de preclusão de seu direito.

9.1.4 – O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

9.1.5 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

10 – RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado no Preâmbulo deste Edital.

10.2. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção “RECURSO”. A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no item 6.2.

10.3. A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 6.1 importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto do certame ao vencedor na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

10.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

10.6. A adjudicação será feita por item, conforme o detalhamento constante do Termo de Referência, anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

11 - DA CONTRATAÇÃO

11.1 - A licitante classificada nos termos da presente licitação será convocada para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data de convocação a assinar o termo de contrato / ata, **nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, anexo III do presente Edital**. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, desde que solicitado por escrito pela adjudicatária durante seu transcurso e que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.1.1 – Caso a licitante classificada não atenda o item anterior, nessa hipótese, o processo retornará ao pregoeiro, que convocará os licitantes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seu ofertante, seguindo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda, integralmente, ao edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar o Termo de Contrato/Ata.

11.1.1.1 - No prazo fixado na convocação específica caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a as penalidades neste Edital e na legislação vigente.

12. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

12.1 - A vencedora deverá assinar o Contrato dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação da homologação – adjudicação do certame, Na Rua Manoel Alves Garcia, 100 - Jardim São Luiz - Jandira, no Departamento de Compras e Licitações.

12.2 - O prazo cedido para a assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

13. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

13.1 - O prazo de instalação é imediato, após emissão de Ordem de Serviços específica para cada serviço e ponto de instalação, podendo estender – se a 60(sessenta) dias a conclusão dos serviços de instalação, programações, testes e treinamento do pessoal da Prefeitura para o uso adequado dos equipamentos sob sua guarda.

14. DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura e entrega dos produtos no Almoxarifado, à vista do respectivo Termo de Recebimento do objeto ou Recibo, na forma prevista nos subitens do item XI, e deverá constar OBRIGATORIAMENTE no corpo da N.F., o número do contrato ou A.F., o número da licitação e/ou processo.

14.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

14.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco.

14.4. Nos pagamentos em atraso serão acrescidos de juros de mora da caderneta de poupança, previstos nas Leis Federais números 9.494/97 e 11.960/99, *pro rata tempore*.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes das futuras contratações, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento vigente, na seguinte dotação:

ÓRGÃO DA DESPESA	ELEMENTO ECONÔMICO	FUNCIONAL E PROGRAMÁTICA	FONTE	SECRETARIA	VALOR
01.13.00	3.3.90.39.00	08.244.4006	01 – Tesouro	Defesa da Mulher e Igualdade Racial	R\$ 6.000,56
03.10.00	3.3.90.39.00	06.181.8005	01 – Tesouro	Segurança Publica	R\$ 1.500,14
03.10.00	3.3.90.39.00	06.181.8005	01 – Tesouro	Segurança Publica	R\$ 1.500,14
03.11.00	3.3.90.39.00	06.181.8006	01 – Tesouro	Guarda Municipal e Corregedoria	R\$ 27.002,51
03.12.00	3.3.90.39.00	06.182.8005	01 – Tesouro	Defesa Civil	R\$ 1.500,14
04.10.00	3.3.90.39.00	18.541.6006	01 – Tesouro	Recursos Naturais e Meio Ambiente	R\$ 1.500,14

05.10.00	3.3.90.39.00	04.122.7001	01 – Tesouro	Secretaria de Administração	R\$ 42.603,96
07.10.00	3.3.90.39.00	08.244.4007	01 – Tesouro	Fundo Municipal da Assistência Social	R\$ 31.502,93
07.10.00	3.3.90.39.00	08.244.4004	05 – Federal	Fundo Municipal de Assistência Social	R\$ 12.001,11
07.11.00	3.3.90.39.00	08.243.4007	05 – Federal	Assistência a Criança e ao Adolescente	R\$ 6.300,59
08.10.00	3.3.90.39.00	10.122.1009	01 – Tesouro	Atenção Básica a Saúde	R\$ 27.602,56
08.11.00	3.3.90.39.00	10.301.1001	01 – Tesouro	Secretaria de Saúde	R\$ 14.101,31
08.12.00	3.3.90.39.00	10.302.1003	01 – Tesouro	Atendimento Hospitalar	R\$ 3.000,28
08.12.00	3.3.90.39.00	10.302.1003	01 – Tesouro	Atendimento Hospitalar	R\$ 3.000,28
08.13.00	3.3.90.39.00	10.303.1006	01 – Tesouro	Suporte Profilático e Terapêutico	R\$ 4.200,39
08.14.00	3.3.90.39.00	10.305.1004	01 – Tesouro	Vigilância em Saúde	R\$ 1.500,14
09.10.00	3.3.90.39.00	12.361.2001	01 – Tesouro	Educação Básica (Fundamental)	R\$ 42.603,96
09.10.00	3.3.90.39.00	12.365.2001	01 – Tesouro	Educação Básica com Qualidade (Infantil)	R\$ 24.002,23
10.10.00	3.3.90.39.00	15.452.5010	01 – Tesouro	Secretaria de Obras	R\$ 10.500,98
13.10.00	3.3.90.39.00	13.392.3006	01 – Tesouro	Gabinete e Diretoria de Cultura	R\$ 3.600,33
14.10.00	3.3.90.39.00	27.812.3008	01 – Tesouro	Gabinete e Diretoria de Esporte	R\$ 3.600,33
16.10.00	3.3.90.39.00	23.122.7016	01 – Tesouro	Secretaria de Desenvolvimento Social	R\$ 30.902,87

16. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

16.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração da Prefeitura de Jandira pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

16.2 - Pela recusa injustificada em assinar o Termo de contrato/ata de registro de preços ou retirar o instrumento equivalente no prazo em que foi convocado - multa compensatória de vinte por cento (20%) sobre o valor total da contratação, inaplicável aos licitantes convocados nos termos do parágrafo 2º do artigo 64 da Lei Federal nº. 8.666/93.

16.3 - Pelo atraso na execução do contrato – multa moratória de cinco décimos por cento (0,5%) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), após poderá ser considerada infração contratual, e levar a rescisão contratual.

16.4 - Pela infração a qualquer das cláusulas contratuais – multa contratual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado.

17. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

17.1. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, diretamente na plataforma www.bbmnetlicitacoes.com.br. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

17.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

17.3. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

17.4. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2. Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pela Coordenadoria de Compras Eletrônicas, da Secretaria da Fazenda e Planejamento.

18.3. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso IX, do Regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

18.4. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:

18.4.1. Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

18.4.2. Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

18.5. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Unidade Compradora, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.

18.6. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

18.7. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.7.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

18.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.8. A Prefeitura, na salvaguarda de seus interesses e conveniências poderá solicitar, e as licitantes obrigam-se a prestar todos os esclarecimentos necessários, quer através de documentos ou de sindicâncias e verificações "in loco", visando aferir a capacidade técnica e administrativa destas, podendo, ainda, promover diligências nos termos previstos no parágrafo terceiro do artigo 43, da Lei n.º 8.666/1993.

18.9. O Pregoeiro poderá solicitar assessoria técnica de quaisquer outros departamentos da Prefeitura ou de terceiros, em qualquer fase deste procedimento licitatório, bem como lhe fica assegurado o direito de, se assim julgar necessário ou conveniente, visitar as dependências das licitantes, para nelas verificar as condições de trabalho e de atendimento às exigências deste Edital.

18.10. O Pregoeiro poderá no decorrer do procedimento licitatório, inclusive na fase de análise de documentação de habilitação e propostas, solicitar análise e manifestação de uma assessoria jurídica e/ou contábil para embasar as suas decisões.

18.11. A detentora se obriga a manter, durante toda a execução da ata do contrato / ata de registro de preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação.

18.12. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e www.jandira.sp.gov.br, opção para "para empresas".

18.13. Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

18.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da cidade de Jandira.

18.15. Integram o presente Edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA

ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO;

ANEXO IV – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO;

ANEXO V – MODELOS DE DECLARAÇÕES (ANEXO V.1, V.2, V.3 E V4.4);

ANEXO VI – RELAÇÃO DE ENDEREÇO;

18.16. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da cidade de Jandira.

Jandira, 28 de Julho de 2022

MARCELA PACHECO
Secretária da Administração

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PROJETO BÁSICO

ANEXO - REQUISIÇÃO Nº 11/22-ADM/DGTI

1. OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços telecomunicações na modalidade STFC – Serviço Telefônico Fixo Comutado, utilizando terminais analógicos e digitais; serviço inteligente 0800 e serviço tridígito; acesso digital E1 ou SIP Trunk, nos termos das concessões outorgadas pela ANATEL – Agência Nacional de Telecomunicações, para atendimento à todas repartições públicas municipais, pelo período de doze meses, nas quantidades abaixo estabelecidas:

LOTE 1 – SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO

1.1 149 Linhas Telefônicas com minutagem – valor do minuto por modalidade de chamada

LOTE 2 – TRONCOS DIGITAIS DDR ou SIP Trunk

2.1 11 Troncos digitais E1 ou SIP Trunk com minutagem – valor mensal e valor do minuto por modalidade

LOTE 3 – SERVIÇO INTELIGENTE 0800

3. 03 Serviço 0800 com minutagem – valor mensal e valor do minuto por modalidade

LOTE 4 – SERVIÇO TRIDÍGITO

4.1 03 Serviço tridígito – valor mensal

1.1 Contratação pelo menor valor por lote, devendo a proponente apresentar valores unitários para cada item constante do anexo – Planilha de Descrição dos Serviços e Quantitativo e aplicar desconto linear sobre os valores ofertados.

1.1.1 A PLANILHA – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E QUANTITATIVO é também o modelo de proposta que será anexo ao edital.

1.2 A Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), para linhas analógicas, com a respectiva instalação das linhas telefônicas, compreenderá as seguintes modalidades:

1.2.1 Serviço Telefônico Fixo-Fixo na modalidade Local, assim entendidas as ligações oriundas da Área Local para telefones fixos nesta mesma área.

1.2.2 Serviço Telefônico Fixo-Fixo na modalidade Longa Distância Intra Regional (primeiro dígito do código de área diferente do código de origem), assim entendidas as ligações oriundas da Área Local para telefones fixos de outra região.

1.2.3 Serviço Telefônico Fixo-Fixo na modalidade Longa Distância Inter Regional (segundo dígito do código de área diferente do código de origem), assim entendidas as ligações oriundas da Área Local para telefones fixos da mesma região.

1.2.4 Serviço Telefônico Fixo-Fixo na modalidade Local Distância Internacional, assim entendidas as ligações oriundas da Área Local para telefones fixos de outros países.

1.2.5 Serviço Telefônico Fixo-Móvel na modalidade Local, denominado VC1, assim entendidas as ligações oriundas da Área Local para telefones móveis com o mesmo código de área.

1.2.6 Serviço Telefônico Fixo-Móvel na modalidade Local Longa Distância Inter Regional (segundo dígito do código de área diferente do código de origem), denominado VC2, assim entendidas as ligações oriundas da Área Local para telefones móveis da mesma região.

1.2.7 Serviço Telefônico Fixo-Móvel na modalidade Local Longa Distância Intra Regional (primeiro dígito do código de área diferente do código de área de origem), denominado VC3, assim entendidas as ligações oriundas da Área Local para telefones móveis de outra região.

1.2.8 Serviço Telefônico Fixo-Móvel na modalidade Internacional, assim entendidas as ligações oriundas da Área Local para telefones móveis de outros países.

1.3 A CONTRATADA deverá garantir a portabilidade dos números atualmente utilizados, por tratar-se de números divulgados e de utilidade pública à população.

1.4. Os quantitativos para a prestação dos serviços foram estimados, conforme anexo – Planilha de Descrição dos Serviços e Quantitativo.

1.5. Os serviços opcionais “Instalação de nova linha” e “Transferência de linha” deverão ser isentos de cobrança, e poderão ser solicitados eventualmente a critério da Contratante, assim como também não deverá haver cobrança para instalação das linhas inicialmente contratadas.

1.6 A Contratante não se obriga a consumir os quantitativos totais dos serviços estimados mencionados neste Projeto Básico e seus anexos, podendo haver uma demanda abaixo ou acima da média, tanto para a totalidade, como para um determinado serviço.

1.7 Poderá a Contratante, conforme sua necessidade, solicitar a ativação de novas linhas telefônicas em comum acordo entre as partes, mediante estudo de viabilidade técnica, mantendo as mesmas condições contratuais.

1.8 Poderá a Contratante solicitar a desativação de linhas telefônicas ou troncos digitais, temporária ou definitivamente, que estiverem em operação, conforme sua necessidade.

1.9 A Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), via troncos digitais, com respectivas instalações, compreenderá as mesmas modalidades constantes dos itens 1.2.1 a 1.2.8.

1.10 A Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), via serviço inteligente (0800 e tridígito), compreenderá as mesmas modalidades constantes dos itens 1.2.1 e 1.2.5.

1.11 O perfil de tráfego indicado no Anexo – Planilha Descrição dos Serviços e Quantitativo servirá, tão somente, de subsídio às licitantes para viabilizar a elaboração de suas propostas, permitindo a fixação das tarifas e eventuais descontos compatíveis com os praticados no mercado para consumidores semelhantes, não estando a CONTRATANTE obrigada a consumir a minutagem estimada.

1.12 Quantidade de troncos digitais com mensalidade constante do lote 1 diferente da quantidade de locações devido à CONTRATANTE dispor em seu patrimônio de cinco centrais de telefonia relativamente novas a serem utilizadas na prestação de serviços, portanto a locação será destinada somente à repartições que não dispõem de central de telefonia (identificamos no Anexo – Centrais de Telefonia a serem utilizadas na prestação de serviços – com respectivos endereços e modalidades ou tipos).

1.13 A central de telefonia utilizada pela Secretaria de Segurança Pública e Guarda Civil Municipal é patrimônio municipal e a prestação de serviços requer certas funcionalidades específicas e também o mais alto nível de sigilo e segurança de tráfego, conforme estabelecido a seguir:

1.13.2 Acesso as configurações básicas internas da central com fornecimento de senha e disponibilização do banco de dados para consultas devido à peculiaridade dos serviços executados na repartição;

1.13.3 Vinculação de ramais ao serviço 0800 e ao serviço tridígito.

1.14 A central de telefonia a ser utilizada pela Secretaria de Segurança Pública – repartição Defesa Civil requer certas funcionalidades específicas e também o mais alto nível de sigilo e segurança de tráfego, conforme estabelecido a seguir:

1.14.2 Acesso as configurações básicas internas da central com fornecimento de senha e disponibilização do banco de dados para consultas devido à peculiaridade dos serviços executados na repartição;

1.14.3 Vinculação de ramais ao serviço tridígito.

1.15 A CONTRATADA deverá garantir a prestação de serviços em todo o território do Município de Jandira, estando ciente de que as repartições relacionadas na planilha ENDEREÇOS DAS REPARTIÇÕES MUNICIPAIS E SERVIÇOS DESTINADOS estão distribuídas nos principais bairros do município e na maioria dos casos, bairros limítrofes.

1.16 A CONTRATADA deverá disponibilizar Central de Atendimento (SAC) 24 h por dias, 365 dias por ano através de um número 0800, com fornecimento de número de protocolo e feedback no encerramento do chamado.

1.17 Os serviços oferecidos no LOTE 1, itens 1.1 (dois equipamentos) e 1.2 (todos equipamentos) deverão ser compatíveis com os equipamentos existentes da CONTRATANTE, ou seja, na planilha contendo endereços de instalação dos PABX consta a descrição dos equipamentos de propriedade da CONTRATANTE. Portanto, em tais locais a CONTRATADA não é obrigada a fornecer equipamento, mas caso a CONTRATADA tenha o serviço para oferecer mas o mesmo não for compatível com os equipamentos da CONTRATANTE a CONTRATADA poderá prestar o serviço mediante o fornecimento do(s) equipamento(s) durante o período de prestação de serviço para a CONTRATANTE sem acréscimo do valor total ofertado.

1.17.1 Em caso de fornecimento do equipamento, a instalação, configuração, manutenção integral e troca de peças do mesmo será por conta da CONTRATADA, sem repasse da CONTRATANTE.

2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 Linhas telefônicas

2.1.1 Fornecer linhas telefônicas analógicas nas quantidades e endereços estabelecidos pelo ANEXO ENDEREÇOS DAS REPARTIÇÕES MUNICIPAIS E SERVIÇOS DESTINADOS.

2.1.2 Ativar e estender o serviço de novas linhas telefônicas conforme necessidade da CONTRATANTE.

2.1.3 Executar transferência de endereço de instalação das linhas telefônicas conforme necessidade da CONTRATANTE.

2.1.4 Alterar o endereço de cobrança das linhas telefônicas conforme necessidade da CONTRATANTE.

2.1.5 Desativar linhas telefônicas que estiverem em operação conforme necessidade da CONTRATANTE.

2.1.6 Possibilidade de serviços adicionais como identificador de chamadas, busca entre terminais, bloqueio de ligações a cobrar ou DDD, DDI e celular conforme necessidade da CONTRATANTE.

2.1.7 Novas linhas telefônicas deverão ser instaladas no prazo máximo de 7 dias úteis.

2.1.8 As linhas telefônicas devem ser tele alimentadas, a fim de garantir a comunicação sem interrupção mesmo na falta de energia elétrica.

2.1.9 A CONTRATANTE deverá efetuar mudança de endereço de qualquer das linhas telefônicas para os números relacionados no ofício, além de outros que tiverem sua inclusão neste certame quando solicitado pela CONTRATADA.

2.1.10 A CONTRATADA deverá manter a mesma numeração atualmente utilizada (números de telefone) conforme critérios da Portabilidade regulamentada pela ANATEL, para os números relacionados no Anexo Endereços das Repartições Públicas e Serviços Destinados, além de outros que tiverem sua inclusão neste certame.

2.2 Troncos Digitais E1 ou SIP Trunk

2.2.1 A CONTRATADA deve prover juntamente com os Troncos Digitais E1 ou SIP Trunk, tanto para os equipamentos PABX locados e com manutenção como para os equipamentos de propriedade da municipalidade:

2.2.1.1 Fornecer troncos digitais E1 ou SIP Trunk e faixas DDR nas quantidades estabelecidas na Planilha de Serviços e Quantitativo.

2.2.1.2 Interface tipo G.703;

2.2.1.3 Sinalização de Linha tipo R2D ou SIP Trunk;

2.2.1.4 Sinalização de Registro tipo MFC 5C ou 5S;

- 2.2.1.5 Ativar e desativar troncos conforme necessidade da CONTRATANTE e segundo o limite estabelecido na lei 8.666/93;
- 2.2.1.6 Prazo de instalação imediato, podendo estender-se a 60 (sessenta) dias corridos, contados da emissão da ordem de serviço (específica para cada endereço);
- 2.2.1.7 Disponibilidade mensal (SLA - Service Level Agreement) de 99% ao mês;
- 2.2.1.8 Início de atendimento em caso de defeito em até 4 horas;
- 2.2.1.9 Meio de atendimento em par-metálico ou fibra ótica;
- 2.2.1.10 Mudança de endereço de acessos instalados tem o mesmo prazo de instalação de novos acessos;
- 2.2.1.11 A CONTRATADA deverá manter a numeração atualmente utilizada (números de telefone) conforme critérios da Portabilidade regulamentada pela ANATEL, para os números relacionados no anexo ENDEREÇOS DAS REPARTIÇÕES MUNICIPAIS E SERVIÇOS DESTINADOS, além de outros que tiverem sua inclusão neste certame.

2.3 Do tráfego Telefônico

2.3.1 Não deverá haver custo de assinatura individual para as linhas telefônicas analógicas, somente mensalidade para os troncos digitais ou SIP Trunk e assinaturas mensais para os Ramais DDR.

2.3.2 A tarifação das chamadas deverá ser realizada em minutos, sendo a única forma de cobrança.

2.3.3 As tarifas utilizadas deverão ter como base aqueles constantes do Plano básico de serviços ou do Plano alternativo de serviços, regulamentado para o setor de telecomunicação e informado através da Planilha de Preços e Serviços com todos os impostos regulamentados e descontos concedidos a critério da proponente.

2.3.4 Deverão ser considerados os volumes de chamadas indicadas na Planilha de Serviços e Quantitativo como referência orientativa para apresentação de proposta.

2.3.4.1 O Perfil de Tráfego e seus custos, compõem-se de uma ESTIMATIVA, em minutos e em valores, baseadas nas faturas das contas telefônicas da CONTRATANTE relativa às chamadas originadas em seu âmbito, bem como outros serviços atualmente utilizados;

2.3.4.2 O Perfil de Tráfego servirá tão somente de subsídio para análise da proposta global mais vantajosa e portanto, não implicam em qualquer compromisso futuro ou restrição quantitativa de uso para a CONTRATANTE.

2.4 Rede Inteligente 0800

2.4.1 Fornecer os serviços nas quantidades estabelecidas no Anexo – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E QUANTITATIVO.

2.4.2 O serviço 0800 deverá completar chamadas da modalidade local originadas de terminais fixos e móveis para o mesmo DDD da localidade da CONTRATANTE.

2.4.3 São vedadas as chamadas de longa distância nacional e longa distância internacional.

2.4.4 O serviço 0800 deverá possuir a característica de discagem gratuita na origem da chamada.

2.4.5 Central de Atendimento 24 h por dia, 365 dias por ano através de um número 0800, com fornecimento de número de protocolo e feedback do encerramento do protocolo.

2.4.6 Seleção de origem - permite ao CONTRATANTE especificar para onde serão encaminhados os atendimentos (Centro de atendimento) das chamadas conforme a origem da ligação.

2.4.7 Restrição de acesso por Telefone público.

2.4.8 Restrição de área de abrangência - permite ao CONTRATANTE bloquear as áreas das quais não deseja receber chamadas de telefones fixos ou móveis.

2.4.9 É recomendado que o 0800 esteja acoplado em uma posição de ramal do tronco DDR existente no Lote 1 (comutado).

2.4.10 Facilidades opcionais se não houver ônus para a CONTRATANTE:

2.4.10.1 Agendamento por Horário e Data: As chamadas são encaminhadas para uma determinada Central de Atendimento ou Mensagem, em decorrência do dia da semana, data ou hora da mesma.

2.4.10.2 Seleção de Origem: As chamadas são encaminhadas para uma determinada Central de Atendimento, em decorrência da sua origem.

2.4.10.3 Restrição de Área de Abrangência: Bloqueio das chamadas originadas em uma região específica.

2.4.10.3.1 O bloqueio pode ser numérico (celular), de telefone público ou geográfico (área geográfica, código regional ou prefixo da central local).

2.4.10.4 Reencaminhamento em Casos de Ocupado ou por Congestionamento: As chamadas que encontram linha ocupada, congestionamento ou não atendimento são encaminhadas para um centro de atendimento alternativo pré-definido.

2.4.10.5 Limitação de Chamadas: Permite definir o número máximo de chamadas para um determinado destino.

2.4.10.5.1 Para as chamadas subsequentes, será colocado o tom de ocupado ou mensagens apropriadas aos originadores das mesmas.

2.4.10.6 Distribuição Percentual de Chamadas: As chamadas são distribuídas entre as Centrais de Atendimento/destinos de forma percentual.

2.4.10.7 Mensagem de Navegação (Atendimento Orientado por Mensagens): As chamadas são encaminhadas, em resposta à mensagem gravada, para o destino requerido, de acordo com a alternativa escolhida pelos usuários.

2.4.10.8 Mensagem Personalizada: Destina-se ao provimento de informações específicas de interesse do cliente.

3.1 O serviço 0800 com número único;

3.2 O serviço 0800 completa chamadas da modalidade local originadas de terminais fixos e móveis para o mesmo DDD da localidade longa distância nacional.

3.3 O serviço 0800 deverá possuir a característica de discagem gratuita na origem da chamada;

3.4 A CONTRATANTE informará à CONTRATADA o tipo de interface (Acesso digital E1 ou linha analógica) especificado de acordo com o projeto de atendimento;

3.5 O serviço será disponibilizado pela CONTRATADA 24 horas por dia, e estará limitado a escalas de atendimento e horários;

- 3.6 Central de Atendimento 24h por dia, 365 dias por ano através de um número DDG (discagem direta gratuita);
- 3.7 Portal para acesso de relatórios online do recebimento das ligações;
- 3.8 Possibilidade de configuração de horário de atendimento;
- 3.9 • Possibilidades de serviços adicionais como identificador de chamadas, URA, busca entre terminais, bloqueio para recebimento de ligações por UF, celulares e Internacionais;
- 3.10 Permitir o entroncamento com ramal DDR ou linha analógica indicada pelo contratante;
- 3.11 Permitir a portabilidade de acordo com Regulamentação da Anatel
- 3.12 Disponibilidade média mensal do serviço igual ou maior que 99,0% (noventa e nove por cento);
- 3.13 Disponibilizar um portal eletrônico via WEB para configuração de facilidades e acesso aos relatórios de chamadas direcionadas aos serviços 0800;
- 3.14 O portal eletrônico exclusivo para o gestor operacional da solução:
- 3.15 Permitir agendamento de data e horário (dia da semana, data ou horário de funcionamento) para encaminhamento de chamadas para determinado centro de atendimento ou mensagem;
- 3.16 Permitir definir a quantidade de chamadas na fila de espera;
- 3.17 Na distribuição cíclica as chamadas serão distribuídas pelas diversas terminações em cada central de atendimento, quando for o caso, obedecendo a uma ordem cíclica previamente determinada pelo contratante;
- 3.18 Permitir a alteração da terminação de atendimento (para tronco analógico ou tronco DDR);
- 3.19 Permitir a implantação de mensagens padronizadas pelo contratante para situações como a não possibilidade de atendimento da chamada ou restrição por localidade;
- 3.20 Permitirá implantação de mensagens de navegação, para que os usuários possam escolher serviços disponibilizados pelo contratante sem a necessidade de intervenção de atendente;

3.21 Possuir no mínimo os seguintes relatórios online:

3.21.1 Tráfego por horário;

3.21.2 Tráfego por Centro de Atendimento;

3.21.3 Tráfego por origem;

3.21.4 Tráfego por navegação no menu de mensagens;

3.21.5 Tempo médio de chamadas;

3.21.6 Chamadas em fila de espera;

3.21.7 Disponibilidade do serviço;

3.21.8 Chamadas por número de serviço;

3.21.9 Relatório de alterações efetuadas no sistema;

2.5 Rede Tridígitos

2.5.1 Fornecer os serviços nas quantidades estabelecidas no Anexo DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E QUANTITATIVO.

2.5.2 O serviço Tridígito deverá completar chamadas da modalidade local originadas de terminais fixos e móveis para o mesmo DDD da localidade da CONTRATANTE.

2.5.3 São vedadas as chamadas de longa distância nacional e longa distância internacional.

2.5.4 O serviço Tridígito deverá possuir a característica de discagem gratuita na origem da chamada.

2.5.5 A CONTRATANTE informará à CONTRATADA o tipo de interface (Acesso digital E1) especificado de acordo com o projeto de atendimento.

2.5.6 Central de Atendimento 24 h por dia, 365 dias por ano através de um número 0800, com fornecimento de número de protocolo e feedback do encerramento do chamado.

2.5.7 Seleção de origem - permite ao CONTRATANTE especificar para onde serão encaminhados os atendimentos (Centro de atendimento) das chamadas conforme a origem da ligação.

2.5.8 Restrição de acesso por Telefone público.

2.5.9 Restrição de área de abrangência - permite ao CONTRATANTE bloquear as áreas das quais não deseja receber chamadas de telefones fixos ou móveis.

2.5.10 É recomendado que o Tridígitos esteja acoplado em uma posição de ramal do tronco DDR existente no Lote 1.

3. Prazo e condições de instalação:

3.1 O prazo de instalação é imediato, após emissão de Ordem de Serviços específica para cada serviço e ponto de instalação, podendo estender-se à 60 (sessenta) dias a conclusão dos serviços de instalação, programações, testes e treinamento do pessoal da Prefeitura para o uso adequado dos equipamentos sob sua guarda.

3.2 O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, prorrogáveis na forma da lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

4 Do faturamento

4.1 O faturamento inicia-se 30 dias após a efetiva instalação de cada serviço solicitado mediante Ordem de Serviço e comprovação da ativação de qualquer serviço, sendo obrigatória a cobrança pró rata para posteriormente possibilitar o faturamento por unidade ou órgão conforme descrito no item 4.3.

4.2 As faturas de cada serviço devem ser encaminhadas em formato digital ou disponibilizadas em sítio eletrônico, via cadastro e senha intransferíveis, devendo ser individualizada por serviço contratado e instalado.

4.3 Poderá ser solicitada a composição de lotes por unidades de faturamento a serem fornecidas pela CONTRATANTE e também com datas de vencimento a serem especificadas quando da emissão das ordens de serviço.

4.4 O pagamento das faturas deverá ocorrer após 20 dias da sua disponibilização conforme itens acima.

5. Responsabilidades da CONTRATANTE:

5.1 Toda a infra-estrutura civil, elétrica, ar condicionado, leitos de passagem de cabos, rede interna (cabearamento horizontal) e serviços são de responsabilidade da contratante, incluindo a adequação conforme as necessidades de implantação do projeto.

5.2 Da mesma forma, será de responsabilidade desta Prefeitura reparar ou refazer os acabamentos necessários para instalação do objeto pela CONTRATADA, devendo a Prefeitura oferecer os requisitos básicos:

- a) Circuito Bifásico 220 / 110V (suportado por no-break, com disjuntor de proteção 50 A) .
- b) Rede estabilizada, ininterrupta, para garantir perfeito funcionamento dos equipamentos;
- c) Quadro de Força com circuitos independentes e exclusivos para os equipamentos com disjuntores de 110 e 220V;
- d) Cabeamento vertical e horizontal para a ativação dos ramais;
- e) Piso e paredes com acabamento final e vedação contra pó e umidade;
- f) Extintor de incêndio obedecendo às normas do corpo de bombeiros;
- g) Ambiente com climatização adequada, boa iluminação e acesso restrito.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Prestar o serviço objeto desta contratação 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, durante todo o período de vigência do contrato, salvaguardados os casos de interrupções programadas.

6.2 Fornecer número telefônico para contato e registro de ocorrências sobre o funcionamento do serviço contratado, com funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana, devendo fornecer número de protocolo e feedback para encerramento dos chamados.

6.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas, por intermédio do consultor designado para acompanhamento do contrato, a contar de sua solicitação.

6.4 Apresentar, toda vez que for solicitado pela CONTRATANTE, gratuitamente, juntamente com a Nota Fiscal, detalhamento dos serviços prestados, tanto em papel quanto em arquivo eletrônico compatível, incluindo detalhes das chamadas (número chamado e chamador, duração, data e hora da chamada, outros) e valor do serviço, que deverá conter todos os tributos, encargos e descontos, conforme preços contratados no

processo

licitatório.

6.5 Aguardar a Ordem de Serviço da CONTRATANTE para iniciar o(s) serviço(s) e consequentemente elaborar a cobrança.

6.6 Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e tributários decorrentes da execução deste contrato.

6.7 Zelar pela execução do contrato, usando todos os recursos materiais e humanos necessários.

6.8 A migração dos serviços hoje em funcionamento deverá ser de forma transparente pela CONTRATADA, não interrompendo o mesmo.

6.8.1 Caso haja necessidade de interrupção a CONTRATADA deverá informar a CONTRATANTE o tempo necessário para que haja programação e se preciso executar o serviço fora do horário de expediente ou finais de semana.

6.9 A CONTRATADA deverá nomear preposto para representá-la nos assuntos administrativos e resolução de problemas, devendo fornecer dois e-mails institucionais válidos e um número de telefone móvel do representante.

7. GARANTIA DE NÍVEL DE SERVIÇO

7.1 A Abertura de chamados técnicos será através de atendimento telefônico específico, disponível obrigatoriamente gratuito (0800) e/ou interface web para abertura de chamados.

7.2 O tempo máximo de reparo para cada serviço será definido conforme a natureza do problema conforme tabela abaixo:

FALHA	TEMPO
Crítica	04 horas
Majoritária	08 horas
Minoritária	32 horas

7.3 Classificação:

CRÍTICA: quando ocorrer a perda do serviço, como:

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

- E1 fora de serviço;
- Não recebe nenhuma chamada;
- Não realiza nenhuma chamada.

MAJORITÁRIA: quando o serviço estiver com falha intermitente, como:

- Qualquer tipo de perda de redundância;
- Falhas no processamento de chamadas;
- Taxa de erro em rotas desde que o tráfego permaneça operando; Falhas afetando a qualidade do serviço de voz (eco, ruído, volume baixo).

MINORITÁRIA: quando a falha no serviço não afetar a qualidade ofertada, como:

- Não completamento de chamadas para/de determinados números pontuais.

8. VISITA TÉCNICA

8.1 Será facultado às proponentes (lote 1 a 4) realizar vistoria até 02 (dois) dias antes da data de abertura da sessão, devendo o representante, devidamente credenciado pela empresa participante agendá-la no Diretoria de Gestão e Tecnologia da Informação – DGTI, por telefone (11) 4619-8500, ou e-mail ti@jandira.sp.gov.br, de segunda a sexta-feira das 10:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, e devendo comparecer na data agendada munido dos seguintes documentos: A) Credenciamento pela empresa participante; B) Documento de identificação.

8.1.2 Ao final da vistoria deverá ser emitido o **Atestado de Vistoria** – conforme modelo anexo, assinado pelo responsável pelo Departamento de Tecnologia da Informação e pelo representante credenciado da proponente, devendo o documento ser emitido em duas vias de igual teor, devendo o Atestado de Vistoria compor a documentação complementar.

8.2 As empresas proponentes que não realizarem vistoria, deverão apresentar junto à documentação complementar uma declaração, conforme modelo Anexo “**Declaração de NÃO Vistoria**”, declarando pleno conhecimento da infraestrutura da CONTRATANTE e das especificidades da prestação dos serviços.

10. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

10.1 São requisitos complementares, a serem apresentados somente pela(s) proponente (s) vencedora(s)

do certame (lotes 1 a 4), até cinco dias úteis após a conclusão do certame, condição indispensável para possibilitar a homologação e posterior assinatura do contrato:

10.1.1 Atestado de Visita Técnica ou Declaração (conforme item 8.1 deste termo;

10.1.2 A(s) proponente(s) vencedora(s) dos lotes 1 a 4 deverão apresentar em até 05 (cinco) dias úteis, registro da pessoa jurídica na Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL.

MAPA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR MINUTO ESTIMADO X QUANTIDADE ANUAL	VALOR MINUTO ESTIMADO X QUANTIDADE MENSAL	VALOR UNIT	MÉDIA	
					VALOR MÊS	VALOR ANUAL
LOTE 1						
1.1	Min. Chamadas Local Fixo Fixo	96000	8000	R\$ 0,39	R\$ 3.120,00	R\$ 37.440,00
1.2	Min. Chamadas Local VC1	24000	2000	R\$ 0,45	R\$ 900,00	R\$ 10.800,00
1.3	Min. Chamadas DDD Intra Estadual	2400	200	R\$ 0,75	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
1.4	Min. Chamadas DDD Inter Estadual	2400	200	R\$ 1,33	R\$ 266,00	R\$ 3.192,00
1.5	Min. Chamadas Local VC2	2400	200	R\$ 0,77	R\$ 154,00	R\$ 1.848,00
1.6	Min. Chamadas Local VC3	3600	300	R\$ 1,40	R\$ 420,00	R\$ 5.040,00
					R\$ 5.010,00	R\$ 60.120,00
LOTE 2						
2.1	Min. Chamadas locais 0800	9600	800	R\$ 2,68	R\$ 2.144,00	R\$ 25.728,00
2.2	Min. Chamadas VC1 0800	24000	2000	R\$ 3,32	R\$ 6.640,00	R\$ 79.680,00
2.3	Taxa de Instalação	3	3	R\$ 6.933,33	R\$ 20.799,99	R\$ 20.799,99
					R\$ 29.583,99	R\$ 126.207,99
LOTE 3						
3.1	Mensalidade	3	3	R\$ 3.158,33	R\$ 9.474,99	R\$ 9.474,99
					R\$ 9.474,99	R\$ 113.699,88
VALOR GLOBAL						R\$ 300.027,88

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

ANEXO II
FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS – (MODELO)

PROCESSO Nº/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2022

LICITANTE:		
END. COMERCIAL:		UF:
CEP:	FONE/FAX:	CONTATO:
INSCR. ESTADUAL:		CNPJ:
DATA:	VALIDADE DA PROPOSTA:	PRAZO DE EXECUÇÃO:

Desconto a ser aplicado em cada item, de cada tabela relacionadas abaixo, conforme apresentado no Anexo I do edital:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR MINUTO ESTIMADO X QUANTIDADE ANUAL	VALOR MINUTO ESTIMADO X QUANTIDADE MENSAL	VALOR UNIT	VALOR MÊS	VALOR ANUAL
LOTE 1						
1.1	Min. Chamadas Local Fixo Fixo	96000	8000			
1.2	Min. Chamadas Local VC1	24000	2000			
1.3	Min. Chamadas DDD Intra Estadual	2400	200			
1.4	Min. Chamadas DDD Inter Estadual	2400	200			
1.5	Min. Chamadas Local VC2	2400	200			
1.6	Min. Chamadas Local VC3	3600	300			
LOTE 2						
2.1	Min. Chamadas locais 0800	9600	800			
2.2	Min. Chamadas VC1 0800	24000	2000			
2.3	Taxa de Instalação	3	3			
LOTE 3						
3.1	Mensalidade	3	3			
VALOR GLOBAL						

Validade da Proposta:

Garantia:

Condições de Pagamento:

(Especificar os produtos/materiais ofertados conforme anexo I deste edital)

Declaro estar ciente e de acordo com as especificações contidas no anexo I e as normas do edital.

(data)_____
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO III

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº...../ 2022
Prestação de Serviços

São partes neste instrumento de contrato administrativo de fornecimento de Prestação de Serviço:

I- CONTRATANTE

Pessoa Jurídica- Direito Público: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, com CNPJ nº 46.522.991/0001-73, e com sede à Rua Manoel Alves Garcia, nº 100, Jardim São Luiz, distrito e município de Jandira, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Prefeito, **Sr. HENRI HAJIME SATO** portador da Cédula de Identidade com RG. sob o nº 11.308.306-3 e inscrita no CPF/MF. sob o nº 033.323.988-14, doravante designada CONTRATANTE.

II - CONTRATADA

Pessoa Jurídica- Direito Privado: (nome, denominação ou razão social ou empresarial)
.....

com sede a..... (endereço completo- rua, av. estrada.rodovia- nº- Bairro- Cidade- Estado- Cep- telefone)

com inscrição no CNPJ/MF nº neste ato tendo como seu representante legal, na condição de.....(sócio, gerente, procurador, etc....)....., o Sr..... portador da cédula de identidade RG nº e CPF/MF nº....., residente e domiciliado à..... (endereço completo- rua, av. estrada.rodovia- nº- Bairro- Cidade- Estado- Cep -), doravante designada CONTRATADA.

As partes aqui nomeadas e qualificadas tem entre si, certo, justo, combinado e contratado o presente contrato administrativo de prestação de serviços de manutenção do objeto mencionado na Cláusula Primeira, tudo nos termos do procedimento de licitação sob a modalidade de Pregão Eletrônico....., sob nº...../2021, Processo Administrativo nº. /2022, regendo-se pelo disposto na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, pelo Edital da licitação, pela proposta e condição vencedora do certame ofertadas pela CONTRATADA, pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as regras do direito administrativo e as disposições do direito privado, e em especial por este Contrato Administrativo nº...../2022 pelas cláusulas, sub-cláusulas e condições adiante enunciadas, que aceitam e outorgam a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1- O presente contrato tem por objetivo, sob natureza de contrato administrativo, por prazo determinado, a prestação de serviços de..... em atendimento as Secretarias Municipais de, conforme especificações do Anexo I do Edital, o qual fica fazendo parte integrante deste contrato, realizando e levando a efeitos com conhecimentos e aptidões profissionais indispensáveis para a execução e desempenho dos serviços, atribuições e encargos dos serviços a serem prestados, mantendo-os durante toda a execução do contrato.

1.1 - Todos os equipamentos e materiais utilizados na prestação dos serviços deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO e outros credenciados pelo Conmetro, atentando-se a CONTRATADA, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor.)

CLÁUSULA SEGUNDA: DO REGIME DE EXECUÇÃO :

2- Os serviços contratados serão executados na forma de Regime de Execução Indireta por.....
.....(empregada por preço global, empregada por preço unitário, empregada integral ou tarefa, -conforme o caso).....

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO e DA PRORROGAÇÃO

3.1 O presente contrato administrativo será por prazo determinado, com vigência por 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

3.2 A empresa contratada, após Ordem de Fornecimento de Serviços a ser emitida pelo Departamento Técnico de Informática da Prefeitura Municipal de Jandira deverá realizar apresentar o estudo, documentação técnica e realizar a instalação e configuração em um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos.

3.3. O horário para realização de atividades de instalação pela equipe técnica da CONTRATADA será entre 17:00 e 08:00 horas em dias úteis.

3.4 A Contratada deverá garantir o refazimento dos serviços realizados em desacordo com o padrão de qualidade, no prazo de até 12 (doze) horas, contado do recebimento da comunicação escrita feita pelo Departamento Técnico de Informática.

3.5 A Contratada deverá indicar um técnico supervisor, que deverá assumir a coordenação dos serviços, devendo reportar-se à Direção do Departamento Técnico de Informática do Contratante.

3.6 O Contratante, em qualquer momento poderá solicitar a dispensa dos técnicos que não se adaptarem com a equipe de trabalho, às determinações e execuções dos serviços.

3.7 Os Serviços deverão ser executados sempre por pessoal especializado, com rigorosa observância à legislação pertinente, nos locais de uso dos equipamentos, seguindo o horário de funcionamento de cada setor.

3.8 Caso o problema detectado seja uma questão que tenha dependência do fabricante, o nível de serviço deverá ser readequado.

3.9 O presente contrato administrativo poderá ser prorrogado, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, pelo mesmo prazo de duração previsto nesta cláusula, e por Termo de Aditamento de prorrogação de prazo contratual, podendo ainda ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses a teor do inciso II do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, e em caráter excepcional, devida e amplamente justificado e mediante autorização da autoridade superior, o

limite de prazo aqui descrito poderá ser prorrogado por mais até 12 (doze) meses, na forma do disposto no § 4º do art.57 da Lei federal nº 8.666/93.

3.9.1 A prorrogação de prazo contratual aqui prevista e na forma da legislação aplicável, far-se-á mediante manifestação expressa e escrita, com antecedência de 60 (sessenta) dias da data de vencimento do Contrato, pela CONTRATADA, caso seja de seu interesse, ou da CONTRATANTE, por provocação da Secretaria Municipal gestora do Contrato, e desde que reciprocamente haja interesse de ambos na prorrogação de prazo contratual. No caso de não haver manifestação na forma aqui prescrita, o contrato ficará automaticamente extinto.

3.9.2 A prorrogação de prazo contratual, reciprocamente aceitas pela CONTRATANTE e CONTRATADA, será feita por Termo de Aditamento de prorrogação de prazo contratual, mantendo-se todas as demais cláusulas, sub-cláusulas e condições contratuais.

3.10 Não é permitido ao contrato (a) suspender a execução do objeto contratual, sem justo motivo, bem como executá-lo com lentidão, com o fim de prorrogar a duração do contrato, sujeitando – se, se assim agir, às penalidades legais e contratuais, sem prejuízo das responsabilidades civil, penal e administrativa.

CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO, DA REVISÃO E DO REAJUSTE

4- Pela execução do objeto do presente contrato administrativo, a CONTRATANTE obriga-se a pagar a CONTRATADA o preço de R\$.....
(.....)
estando incluído no preço todas as despesas diretas, e indiretas, tais como os materiais descritos no anexo deste contrato, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários, comerciais e quaisquer outras necessárias a plena execução deste contrato.

4.1 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso, observado o que dispõe o § 1º do art.58 da Lei Federal nº 8.666/93.

4.1.1- Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da CONTRATANTE para a justa remuneração do serviço prestado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de superveniência de fatos excepcionais alheios à vontade das partes, ou se sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que fundamentalmente repercute nas condições de preço contratados, as cláusulas econômico-financeiras do contrato poderão ser objeto de revisão para que se mantenha o equilíbrio econômico-financeiro contratual, mediante e a pedido da CONTRATADA que deverá comprovar efetivamente o desequilíbrio ou a quebra ou violação da equação econômico-financeiro do contrato, e se processará nos termos do Art. 65, inciso II, alínea d, da Lei Federal nº 8.666/93.

4.2.- Em atenção á determinação de Lei Federal nº 9.069, de 29.06.95, os preços poderão ser reajustados, somente no caso de prorrogação de prazo contratual, após decorrido 12 (doze) meses, condicionado a

requerimento, por escrito, da CONTRATADA, desde que em conformidade com o Índice Oficial do Governo – INPC/IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo, ficando ressalvada a possibilidade de alteração das condições para concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie,

4.2.1.- O reajuste do contrato somente será deferido, se for o caso, a contar da data de entrada do pedido, com vigência pelo período do prazo de prorrogação contratual.

4.3.- Os preços aqui contratados e convencionados não poderão ser reajustados.

CLÁUSULA QUINTA: DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

5- O pagamento do preço ajustado na Cláusula Quarta será efetuado mensal e parceladamente, com prazo de até 30 (trinta) dias úteis da data da apresentação da nota fiscal/fatura e será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco indicado pela mesma.

5.1. O pagamento da(s) nota(s) fiscal (ais) / fatura (s) será condicionado à vistoria, conferência e manifestação formal da Secretaria Municipal de, encarregada da gestão, controle, fiscalização e acompanhamento da execução deste contrato, que emitirá o competente ateste no prazo de até três (03) dias úteis após a apresentação da nota(s) fiscal(ais) / fatura(s) e após a prestação dos serviços, observado ainda as disposições dos arts. 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 no que aplicável.

5.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

5.3. Para fazer jus ao recebimento das quantias pactuadas, a CONTRATADA deverá estar rigorosamente em dia com suas obrigações tributárias e Fiscais, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, observado as disposições da subcláusula 9.6 deste instrumento.

5.4. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das obrigações assumidas neste contrato, quaisquer que sejam, nem implicará a aprovação definitiva dos serviços executados.

5.5. Nenhuma quitação será aceita sob reserva ou condição, correndo por conta da CONTRATADA as despesas daí decorrentes.

CLÁUSULA SEXTA: DO ATRASO DE PAGAMENTO

6- Nos pagamentos em atraso serão acrescidos de juros de mora da caderneta de poupança, previstos nas Leis Federais números 9.494/97 e 11.960/99, *pro rata tempore*.

CLÁUSULA SETIMA: DA SUSPENSÃO DE PAGAMENTO

7- A CONTRATANTE suspenderá o pagamento de qualquer quantia devida a CONTRATADA sempre que ocorrer circunstância que coloque em risco a realização dos objetivos do presente contrato e bem assim no caso de a CONTRATADA se recusar ou dificultar à CONTRATANTE ou seus prepostos, a livre fiscalização dos serviços, na forma prevista neste contrato, ou ainda no caso de paralisação, suspensão ou interrupção dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8- As despesas decorrentes deste contrato serão oneradas por conta das dotações de classificação funcional programática, do orçamento, de nºs:

ÓRGÃO DA DESPESA	ELEMENTO ECONÔMICO	FUNCIONAL E PROGRAMÁTICA	FONTE	SECRETARIA	VALOR
01.13.00	3.3.90.39.00	08.244.4006	01 – Tesouro	Defesa da Mulher e Igualdade Racial	R\$ 6.000,56
03.10.00	3.3.90.39.00	06.181.8005	01 – Tesouro	Segurança Publica	R\$ 1.500,14
03.10.00	3.3.90.39.00	06.181.8005	01 – Tesouro	Segurança Publica	R\$ 1.500,14
03.11.00	3.3.90.39.00	06.181.8006	01 – Tesouro	Guarda Municipal e Corregedoria	R\$ 27.002,51
03.12.00	3.3.90.39.00	06.182.8005	01 – Tesouro	Defesa Civil	R\$ 1.500,14
04.10.00	3.3.90.39.00	18.541.6006	01 – Tesouro	Recursos Naturais e Meio Ambiente	R\$ 1.500,14
05.10.00	3.3.90.39.00	04.122.7001	01 – Tesouro	Secretaria de Administração	R\$ 42.603,96
07.10.00	3.3.90.39.00	08.244.4007	01 – Tesouro	Fundo Municipal da Assistência Social	R\$ 31.502,93
07.10.00	3.3.90.39.00	08.244.4004	05 – Federal	Fundo Municipal de Assistência Social	R\$ 12.001,11
07.11.00	3.3.90.39.00	08.243.4007	05 – Federal	Assistência a Criança e ao Adolescente	R\$ 6.300,59
08.10.00	3.3.90.39.00	10.122.1009	01 – Tesouro	Atenção Básica a Saúde	R\$ 27.602,56
08.11.00	3.3.90.39.00	10.301.1001	01 – Tesouro	Secretaria de Saúde	R\$ 14.101,31
08.12.00	3.3.90.39.00	10.302.1003	01 – Tesouro	Atendimento Hospitalar	R\$ 3.000,28
08.12.00	3.3.90.39.00	10.302.1003	01 – Tesouro	Atendimento Hospitalar	R\$ 3.000,28
08.13.00	3.3.90.39.00	10.303.1006	01 – Tesouro	Suporte Profilático e Terapêutico	R\$ 4.200,39
08.14.00	3.3.90.39.00	10.305.1004	01 – Tesouro	Vigilância em Saúde	R\$ 1.500,14
09.10.00	3.3.90.39.00	12.361.2001	01 – Tesouro	Educação Básica (Fundamental)	R\$ 42.603,96

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

09.10.00	3.3.90.39.00	12.365.2001	01 – Tesouro	Educação Básica com Qualidade (Infantil)	R\$ 24.002,23
10.10.00	3.3.90.39.00	15.452.5010	01 – Tesouro	Secretaria de Obras	R\$ 10.500,98
13.10.00	3.3.90.39.00	13.392.3006	01 – Tesouro	Gabinete e Diretoria de Cultura	R\$ 3.600,33
14.10.00	3.3.90.39.00	27.812.3008	01 – Tesouro	Gabinete e Diretoria de Esporte	R\$ 3.600,33
16.10.00	3.3.90.39.00	23.122.7016	01 – Tesouro	Secretaria de Desenvolvimento Social	R\$ 30.902,87

CLÁUSULA NONA: ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO - CONTRATO E DOS SERVIÇOS

9- À CONTRATANTE, representada pela **Secretaria Municipal de** como Gestora do contrato, reserva-se o direito de acompanhar e fiscalizar os serviços ora contratados, bem como de gerenciar os resultados obtidos com sua prestação, quando e da forma que julgar conveniente, por meio de terceiros contratados ou de preposto-servidor, como Gestor da execução contratual, especialmente destacado e designado por Ato do titular da Secretaria Municipal gestora do contrato, cabendo à CONTRATADA designar de sua parte um Gestor contratual.

9.1 - Ao Gestor do contrato da CONTRATANTE, responsável pelo acompanhamento dos serviços e gerenciamento dos resultados, bem como pela fiscalização e averiguação dos documentos pertinentes às questões trabalhistas e previdenciárias, competirá informar ao Gestor contratual da CONTRATADA sobre eventuais falhas e/ou correções e avaliar os resultados alcançados com a prestação dos serviços, podendo solicitar à CONTRATADA, a qualquer tempo, a documentação referente à vinculação jurídica existente entre ela e o(s) profissional(is) responsável(is) pela execução dos serviços ora ajustados.

9.2 - No desempenho de suas atividades, é assegurado ao Gestor do contrato o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições. cujo representante indicado pelo Sr. (a) Secretário(a), anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, sendo certo que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

9.3 - As solicitações, reclamações, exigências e observações relacionadas com a execução das atividades serão comunicadas por escrito pelo Gestor do contrato.

9.4 - Qualquer entendimento entre o Gestor do Contrato e a CONTRATADA será feito sempre por escrito, não sendo levadas em consideração para nenhum efeito quaisquer alegações fundamentadas em ordem ou declarações verbais.

9.5 - A ação ou omissão do Gestor da CONTRATANTE responsável pelo acompanhamento dos serviços contratados não exime, em hipótese alguma, a CONTRATADA, da integral responsabilidade pelos serviços objeto do presente contrato.

9.6 -A CONTRATADA deverá estar rigorosamente em dia com suas obrigações tributárias e Fiscais, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, cuja fiscalização e constatação será feita pela Secretaria Municipal gestora do contrato, na forma, condições e critérios estabelecidos pelo órgão gestor do contrato, e sempre antes do ateste da nota fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA : DO PESSOAL

10 - O pessoal que a CONTRATADA contratar para a execução dos serviços ora avençados não terá relação de emprego com a CONTRATANTE e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos, sendo tudo da exclusiva responsabilidade da CONTRATADA. No caso de vir a CONTRATANTE a ser denunciada judicialmente, a CONTRATADA a ressarcirá de qualquer despesa que, em decorrência, vier a ser condenada a pagar, bem como de toda e qualquer despesa relacionada à promoção de sua defesa, incluindo custas, taxas, deslocamentos, bem como honorários advocatícios.

10.1 - A CONTRATADA é a única responsável pelos encargos do pagamento dos salários devidos à mão de obra empregada na realização dos serviços, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e tudo mais que, como empregadora deva satisfazer, além de ficar sob sua integral responsabilidade a observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos de acidentes de trabalho, tributos e outras providências e obrigações necessárias à realização dos serviços ora contratados, e por tais encargos deverá responder. A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos referidos, não transferirá à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

10.2 - Na hipótese de a CONTRATANTE vir a ser condenada, solidária ou subsidiariamente, nas ações reclamatórias trabalhistas, propostas por empregados ou ex-empregados da CONTRATADA durante a vigência contratual, ou mesmo em outras ações, e se o contrato estiver vigente, o valor de referida condenação poderá ser deduzido das medições e do valor das faturas vincendas. Despesas relacionadas à promoção de defesa da CONTRATANTE, ocorridas no curso do processo, também poderão ser cobradas pela CONTRATANTE da Contratada. Na eventualidade do contrato ter sido encerrado e, desde que não haja possibilidade de composição entre as partes, visando o reembolso da importância despendida pela CONTRATANTE, a título de condenação solidária ou subsidiária, a CONTRATANTE ajuizará ação de regresso contra a CONTRATADA, com a qual desde já a mesma expressa concordância, com as duas hipóteses previstas neste subitem.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA : DA RESPONSABILIDADE CIVIL

11- A Prefeitura, ora CONTRATANTE, não responderá, por força do disposto no art.71 da lei federal nº 8.666/93 solidária ou subsidiariamente, por quaisquer obrigações assumidas pela CONTRATADA em razão do presente contrato, seja para com os integrantes de seu pessoal em face da impessoalidade e da não subordinação, seja para com os Poderes Públicos ou para com terceiros em geral, sejam tais obrigações de que natureza forem, especialmente as decorrentes de relações empregatícias, trabalhistas, previdenciário, acidentário, tributário, fiscais ou comerciais, de forma que o descumprimento ou inadimplência de tais obrigações pela CONTRATADA importará em rescisão do presente contrato, mediante pré-aviso, notificação judicial ou extrajudicial, ficando ainda assegurado desde já à CONTRATANTE o direito de acionar em regresso a CONTRATADA caso venha a ser alvo de qualquer demanda decorrente deste contrato.

11.1 - Caso por decisão judicial, não seja reconhecida o disposto no art.71 da Lei Federal nº 8.666/93, e a CONTRATANTE efetivamente detectar ou constatar a inadimplência da CONTRATADA em relação aos

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

direitos trabalhistas ,previdenciários, fiscais, comerciais e tributários decorrentes deste contrato, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA estabelecendo-lhe prazo para que regularize a situação ou apresente defesa sob pena de rescisão contratual, e devendo ainda a CONTRATANTE comunicar ao Ministério Público do Trabalho a inadimplência da CONTRATADA, no caso dos direitos trabalhistas não pagos ou pagos incorretamente.

11.2 - Se a inadimplência que descreve a subclausula 10.1, não for regularizada, fica facultado à CONTRATANTE proceder a retenção do pagamento relativamente aos valores efetivamente existentes pela inadimplência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA : DIREITOS E PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE

12- Com relação ao presente instrumento de contrato administrativo, ficarão asseguradas à CONTRATANTE todos os direitos e prerrogativas previstas no art. 58 da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA : DIREITOS E PRERROGATIVAS DA CONTRATADA

13- Com relação ao presente instrumento de contrato administrativo, fica assegurado a CONTRATADA, os direitos e prerrogativas:

13.1.- Indenização pelo que houver executado, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que tais prejuízos não lhe sejam imputáveis, no caso de ser declarada a nulidade do contrato administrativo;

13.2 - Receber o pagamento do preço avençado no modo e tempo avençados;

13.3 - Revisão contratual para o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, na forma do disposto nos §§ 5º e 6º do art. 65 ou ainda em conformidade com o disposto no § 6º, inciso II do art.65, todos da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA : DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

14- Com relação ao presente instrumento de contrato administrativo constituem deveres, obrigações e responsabilidades da CONTRATANTE:

14.1.- O pagamento à CONTRATADA do preço, no modo e tempo ajustados;

14.2.- Comunicar à CONTRATADA quaisquer irregularidades na execução dos serviços, para adoção das providências cabíveis;

14.3.- Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar os serviços dentro das normas do Edital de licitação e do respectivo contrato;

14.4.- Disponibilizar, se for o caso e ser necessário, de local para execução dos serviços, sendo uma sala na sede ou outro órgão da CONTRATANTE;

14.5.- Designar, através do gestor do contrato, funcionário ou terceiro para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e do contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA : DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

15- Com relação ao presente instrumento de contrato administrativo, constituem deveres, obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

15.1.- o planejamento da execução dos serviços, nos seus aspectos administrativos e técnicos;

15.2.- sem prejuízo de sua responsabilidade, comunicar à fiscalização, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução ou no controle técnico dos serviços, bem como qualquer fato que possa colocar em risco a segurança e a qualidade dos serviços e sua execução dentro do prazo pactuado;

15.3.- atender a CONTRATANTE na determinação de paralisação dos serviços por motivo de relevante ordem técnica e de segurança ou, ainda, no caso de inobservância e/ou desobediência às suas determinações, cabendo a CONTRATADA quando as razões de paralisação lhe forem imputáveis, todos os ônus e encargos decorrentes;

15.4.- aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizer a CONTRATANTE no objeto da contratação até os limites legais estabelecidos na Lei Federal nº 8.666/93;

15.5.- manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que deu origem ao presente instrumento, em especial as condições de habilitação e qualificação

15.6.- prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender pronta e irrestritamente.

15.7 – Dar cumprimento integral ao prazo contratual e dos respectivos Termos Aditivos de prorrogação de prazo, sob pena das cominações legais e contratuais.

15.8.- Impedir que pessoas estranhas ao contrato façam intervenção nos serviços, objeto deste contrato.

15.9.- Toda a responsabilidade de que em qualquer caso por lesão, danos ou prejuízos que, eventualmente, venham a sofrer a CONTRATANTE, na coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência de culpa ou dolo da CONTRATADA, na execução do contrato, sejam eles causados por si, seus prepostos, agentes ou funcionários, bem como por pessoas por esta autorizadas a permanecer no local dos serviços, correndo por sua exclusiva expensa, os ressarcimentos ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam motivar, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento exercidos pela CONTRATANTE;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA : DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

16- O presente contrato poderá ser alterado, unilateralmente pela CONTRATANTE ou por Acordo entre as partes com as devidas justificativas, na forma e na ocorrência de qualquer dos casos previstos nas alíneas, incisos e parágrafos do artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA : DA INEXECUÇÃO CONTRATUAL

17- A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, quais sejam, as sanções administrativas, multas e penalidades, a teor do art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das demais expressamente previstas neste instrumento contratual.

17.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas previstas nos incisos e parágrafos dos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA RESCISÃO CONTRATUAL

18- Além da inexecução total ou parcial do contrato, constituem motivos para a rescisão contratual o disposto nos incisos I a XVIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.1 – A Rescisão contratual poderá ser Administrativa, por ato unilateral e expresso pela CONTRATANTE, ou Amigável, por acordo entre as partes ou Judicial nos termos da legislação, a teor dos incisos I a III do art. 79, com observância aos parágrafos 1º, 2º e 5º, da Lei Federal nº 8.666/93.

18.2- A Rescisão Administrativa por ato unilateral e expresso da CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções previstas na legislação de regência, implicará nas consequências que descrevem os incisos e parágrafos do art. 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.3- Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo da licitação que deu origem a este instrumento, ficando assegurado o contraditório e a ampla defesa, a teor do parágrafo único do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.4- A Rescisão Administrativa ou Amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, consoante dispõe o § 1º do art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E MULTAS

19 - Nos termos do disposto no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá, assegurando-se o direito de defesa à CONTRATADA, aplicar as seguintes sanções:

19.1.1- Advertência;

19.1.2- Multas, na forma prevista neste contrato;

19.1.3- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura do Município de Jandira, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

19.1.4- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por ato exclusivo do Chefe do Executivo Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a CONTRATANTE, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

19.2- A aplicação da sanção prevista como multas, desta cláusula, não impede a aplicação concomitante ou não das demais sanções previstas neste contrato.

19.3- Sem prejuízo do disposto no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, a CONTRATADA fica sujeito às seguintes penalidades de multa:

19.3.1- multa compensatória de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, pela recusa injustificada em assinar o Termo de Contrato no prazo para o qual for convocada, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida;

19.3.2- Pelo atraso na execução do contrato – multa moratória de cinco décimos por cento (0,5%) por dia de atraso ou paralisação injustificados, até o limite de 10% (dez por cento), poderá ser considerado infração contratual, com a consequente rescisão da contratação, independentemente de qualquer aviso ou notificação, sem prejuízo da multa prevista no subitem seguinte.

19.3.3 - multa contratual de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, pela inexecução total ou parcial do contrato ou infração a qualquer das cláusulas contratuais.

19.4 - As multas aplicadas, após regular processo administrativo, serão descontadas diretamente do montante das garantias quando efetuadas, dos pagamentos eventualmente devidos, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:

20- Todos os formulários, memorando, impressos, planilhas, demonstrativos, projetos, propostas, contratos, papéis, processos, pareceres, leis, portarias, decretos, resoluções, atos, cópias e demais documentos, cópias de “CD's” contendo informações concernentes à atividades do Poder Executivo Municipal, endereçados, entregues ou confiados a CONTRATADA, para o exercício normal dos serviços a serem prestados, ou por ele próprio preparado em razão de suas atribuições, na forma deste contrato, pertencem exclusivamente à CONTRATANTE e a ela deverão ser devolvidas sempre que lhe for solicitado a qualquer tempo, e especialmente quando findo por rescisão ou extinção o presente contrato, sob pena de responsabilidade Civil, Criminal e Administrativa.

20.1 – A CONTRATADA se compromete, em caráter irrevogável e irretratável, a manter segredo e sigilo absoluto e a não transmitir, direta ou indiretamente, a quem quer que seja, em qualquer época, mesmo após a extinção ou rescisão deste contrato, quaisquer informações ou conhecimentos administrativos, técnico, político, operacionais, financeiros, ou econômicos e tudo o mais de caráter confidencial, sigiloso ou não público pertinentes à Prefeitura do Município de Jandira, ressalvadas a utilização de tais informações e conhecimentos apenas para o desempenho normal dos serviços a serem prestados, durante a vigência deste contrato.

20.2– Para todos os efeitos de direito, as partes declaram aceitar o presente contrato administrativo nos expressos termos em que foi lavrado, obrigando-se a si, a bem fielmente cumpri-lo.

20.3 – Se qualquer parte do presente contrato administrativo, não importando o motivo, for declarada ou reconhecida como nula, não afetará as outras cláusulas ou condições, sendo que o contrato continuará em pleno vigor e efeito durante sua vigência.

20.4 - Nenhum serviço fora das especificações deste contrato poderá ser realizado, ainda que em caráter extraordinário, sem a prévia e expressa concordância da CONTRATANTE;

20.5 - os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, e observados supletivamente os preceitos de direito público, de direito administrativo, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

20.6 - Vigora o princípio da vinculação deste contrato às condições do Edital de Licitação nº _____ e á proposta selecionada da Contratada vencedora do certame, a teor das disposições do inciso XI do art.55 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: ELEIÇÃO DA COMPETÊNCIA DO FORO e DA SUCESSÃO

21- As partes elegem, neste ato e desde já, a Comarca de Jandira, no Estado de São Paulo, como competente para qualquer demanda judicial e para dirimir toda e qualquer dúvida oriunda ou que verse sobre o presente instrumento, renunciando e excluindo expressamente qualquer outro, porventura reconhecido e assegurado, por mais permitido, especial ou privilegiado que se configure, inclusive no caso de mudança de sede, domicílio ou residência, sendo que tudo o que for devido, em razão deste contrato, poderá ser cobrado ou exigido em ação apropriada.

21.1 – A eventual demora da parte inocente em providenciar judicialmente ou não, a defesa de seus interesses, jamais poderá ser entendida como assentimento de eventual infração contratual verificada.

21.2 - As partes se obrigam por si, seus sucessores ou herdeiros a título singular ou universal, ao total e fiel cumprimento do que ora ficou ajustado e contratado, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, a teor do disposto no “in-fine” do art.66 da Lei Federal nº 8.666/93.

E por representar a livre manifestação de vontade das partes, e por se acharem em perfeito acordo, justo e contratado em tudo quanto neste Instrumento de Contrato Administrativo foi lavrado em 03 (três) vias de igual forma e teor, obrigando-se as partes a cumprir o presente contrato, assinando-o na presença de 02 (duas) testemunhas para que surta os devidos efeitos legais e jurídicos.

Jandirade de 2022

Prefeitura Municipal de Jandira
Secretário de
GESTOR
CPF
EMAIL INSTITUCIONAL
E-MAIL PESSOAL

Empresa
Fulano de Tal
Sócio ou representante legal
CONTRATADA
CPF
EMAIL INSTITUCIONAL
E-MAIL PESSOAL

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:
E-MAIL INSTITUCIONAL
E-MAIL PESSOAL

Nome:
CPF:
E-MAIL INSTITUCIONAL
E-MAIL PESSOAL

ANEXO IV
ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(CONTRATO) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

ATA Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

ANEXO V

MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO V.1

MODELO A QUE SE REFERE AO ITEM 8.1.4.1 E 2.3 DO EDITAL
(em papel timbrado da licitante)

Nome completo: _____

RG nº: _____ CPF nº: _____

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.3 deste Edital.
- c) atende a todos os requisitos de habilitação;
- d) inexistente fato superveniente impeditivo da habilitação;

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO V.2

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO
MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**

MODELO REFERENTE AO ITEM 8.1.4.2 DO EDITAL

(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
 - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
 - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

ANEXO V.3

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 8.1.4.3 DO EDITAL.

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

ANEXO V.4

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007

(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 8.1.4.4. DO EDITAL.

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO VI
RELAÇÃO DE ENDEREÇO

LOTE 1 – LINHAS TELEFÔNICAS – SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO			NOVOS TERMINAIS
item		órgão e repartições	
1. Secretaria de Administração			
1.1		PAÇO MUNICIPAL	
	Endereço	R. Manoel Alves Garcia nº 100 (oficial) – Jd. São Luiz – 06618-010	
	Telefone	(11) 4619-5345	
1.2	Repartição	Almoxarifado Central	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	R: Heneide Storni Ribeiro, 74 (oficial) – Jd. Alvorada – 06612-170	
	Telefone	(11) 4619-6315	
1.3	Repartição	Posto Integrado	
	Endereço	Praça Anielo Gagnano s/n – Centro	
	Telefone	(11) 4619-7055	
2. Secretaria de Educação			
2.1	Repartição	Centro de Referência da Juventude - CRJ	
	Endereço	Av. Alberto Ruffolo nº 23 (oficial) – Vila Anita Costa – 06600-170	
	Telefone	(11) 4619-7054	

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

2.2	Escola	EMEB Alegria de Viver	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Benedito Domingues Velho, 61 (oficial) - Jd. Alvorada – 06612-070	
	Telefone	(11) 4789-5229	
2.3	Escola	EMEB Alferes Henrique Sammartino	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Haroldo Longo, 155 (oficial) – Vila Rosa Emília – 06608-410	
	Telefone	(11) 4789-6613	
2.4	Escola	EMEB Algodão Doce	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Cerqueira Cesar, 557 (oficial) – Parque Iglesias - 06622-590	
	Telefone	(11) 4618-5114	
2.5	Repartição	EMEB Alexandre Souza Rocha	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Elton Silva, 13 (oficial) – Parque Mun. Carlos Piteri – 06600-025	
	Telefone	(11) 4619-2196	
2.6	Escola	EMEB Antônio de Oliveira	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Rita do Nascimento Duca, 579 (oficial) - V. Analândia – 06608-000	
	Telefone	(11) 4707-4594	
2.7	Escola	EMEB Aquarela	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Alexandre Thomaz da Silva, 480 (oficial) – Jardim Gabriela I – 06624-310	
	Telefone	(11) 4707-6164	

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

2.8	Escola	EMEB Ayrton Senna	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Carlos de Oliveira, 29 (oficial) V. Ercília – 06606-220	
	Telefone	(11) 4707-4173	
2.9	Escola	EMEB Cidade de Kameoka	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Fernando Pessoa, 715 (oficial) – Jardim Santo Antônio – 06622-175	
	Telefone	(11) 4619-3067	
2.10	Escola	EMEB Comecinho de Vida	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua São Bernardo do Campo, 21 (oficial) – Parque Santa Tereza – 06622-200	
	Telefone	(11) 4618-5515	
2.11	Repartição	EMEB Criança Feliz	
	Endereço	Rua Fernando Pessoa, 40 (oficial) – Largo 8 de Dezembro – 06622-175	
	Telefone	(11) 4789-2174	
2.12	Escola	EMEB Demilson Soares Molica	
	Endereço	R. São Caetano do Sul, 57 (oficial) - Pq. Santa Tereza – 06622-510	
	Telefone	(11) 4618-0655/3158	
2.13	Escola	EMEB Dimas Jordão	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Jade, 109 (oficial) – Vila Ercília - 06606-190	
	Telefone	(11) 4619-2793	
2.14	Escola	EMEB Dolores Garcia Paschoalin	ADIÇÃO

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

	Endereço	Rua José de Albuquerque, 68 (oficial) - Jd. Masé – 06604-150	DE MAIS UM TERMINAL
	Telefone	(11) 4619-7652	
2.15	Escola	EMEB Eng. Leonel de Moura Brizola	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Embu, 141 (oficial) – Parque Santa Tereza – 06622-330	
	Telefone	(11) 4618-5132	
2.16	Escola	EMEB Flor de Lis	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua José Marcolino nº 15 (oficial) – Bairro Jd. Brotinho – 06604-250	
	Telefone	(11) 4707-6017	
2.17	Escola	EMEB Floresta Encantada	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	R. Dom Pedro I, 354 (oficial) – Vila Ouro Verde – 06616-030	
	Telefone	(11) 4707-4352	
2.18	Escola	EMEB Francisco Tavares de Oliveira	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Carapicuíba, 29 (oficial) Jd. Das Margaridas – 06622-160	
	Telefone	(11) 4618-0801	
2.19	Escola	EMEB Gente Inocente	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	R. Antônio Lopes Tempos, nº 238 (oficial) – Jd. Gabriela I – 06624-370	
	Telefone	(11) 4619-6282	
2.20	Escola	EMEB Hélio Moreira de Souza	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	R. Rio Grande do Sul, nº 93 (oficial) – Jardim Alvorada – 06612-220	
	Telefone	(11) 4619-6284	

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

2.21	Escola	EMEB Heneide Storni Ribeiro	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Av. Conceição Sammartino, 131 (oficial) - Centro - 06600-080	
	Telefone	(11) 4619-3280	
2.22	Escola	EMEB José Aparecido Silva de Almeida	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	R. Fernando Pessoa nº 1259 – (oficial) – Infant's Garden – 06622-175	
	Telefone	(11) 4707-7681	
2.23	Escola	EMEB João Batista Soldé	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	R. Visconde de Mauá, 325 (oficial) - Jd. Das Margaridas – 06622-120	
	Telefone	(11) 4206-1585	
2.24	Escola	EMEB Marcelo Faria Pereira	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Estrada Velha de Itu, 1300 (oficial) - Jd. Alvorada – 06612-250	
	Telefone	(11) 4789-5576	
2.25	Escola	EMEB Maria Dolores Guimarães	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	R. Manoel Alves dos Santos, 325 (oficial) Jd. São Nicolau – 06620-040	
	Telefone	(11) 4618-5613	
2.26	Escola	EMEB Mariano Marcelino Nascimento	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua José Longo, 82 (oficial) - Sagrado Coração -06608-340	
	Telefone	(11) 4789-5561	
2.27	Escola	EMEB Moisés Candido Vieira	ADIÇÃO

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

	Endereço	Rua Francisco Araujo Chaves, 100 (oficial) - Jd. Europa – 06626-020	DE MAIS UM TERMINAL
	Telefone	(11) 4789-4376	
2.28	Escola	EMEB Monteiro Lobato	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Iimirim nº 323 (oficial) - Jd. N. Sra. Fátima – 06624-010	
	Telefone	(11) 4618-1198	
2.29	Escola	EMEB Mundo Mágico	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Altino de Souza Carvalho, 152 – Jd. Lindomar – 06602-270	
	Telefone	(11) 4789-7295	
2.30	Repartição	EMEB NAUZA DIAS OLIVEIRA	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua das Hortências, 360 (oficial) – Jd. Marília – 06606-330	
	Telefone	(11) 4707-1737	
2.31	Escola	EMEB Renato Jorge Salum (Parque do Lago)	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Mogi das Cruzes nº 25 (oficial) - Parque do Lago – 06622-410	
	Telefone	(11) 4618-0704	
2.32	Escola	EMEB Pedrina Benedita Dias	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Nicolau Maevisk, 559 (oficial) – Jd. Sol Nascente – 06622-005	
	Telefone	(11) 4206-1951	
2.33	Escola	EMEB Primeiros Passos	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Av. Alberto Ruffolo nº 55 (oficial) – Vila Anita Costa – 06600-170	

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

	Telefone	(11) 4707-4225	
2.34	Escola	EMEB Prof. Antônio Gonçalves	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Estrada Velha de Itú, s/n* - Vila Márcia – 06612-250	
	Telefone	(11) 4707-3634	
2.35	Escola	EMEB Recanto do Saber	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua João Gomes de Carvalho, 120 (oficial) – Jardim Sagrado Coração – 06608-390	
	Telefone	(11) 4789-2249	
2.36	Escola	EMEB Sátiro Alves de Souza	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Dom Pedro I, nº 178 (oficial) – Bairro Ouro Verde – 06616-030	
	Telefone	(11) 4707-4583	
2.37	Escola	EMEE Thamara Correa de Matos	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua José Jorge Salum, 439 (oficial) – Vila Anita Costa – 06600-210	
	Telefone	(11) 4619-2598	
2.38	Escola	EMEB Ver. Edison Alves dos Santos	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Urano, 97 (oficial) - Vila Eunice – 06602-220	
	Telefone	(11) 4707-7353	
2.39	Escola	EMEB Vivico Pereira	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua José Pedro Leite , 76 (oficial) Jd. Gabriela III – 06624-460	
	Telefone	(11) 4707-7359	

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

2.40	Escola	EMEB Wagner Alfredo Paschoalin	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	R. Urano, 355 (oficial) - Vila Eunice – 06602-220	
	Telefone	(11) 4619-2767	
3. Secretaria de Segurança Pública			
3.1 Guarda Civil Municipal			
	Endereço	R. José Manoel da Conceição, 10 (oficial) – Centro – 06600-042	
	Telefone	(11) 4619-1895 (11) 4707-1666	
3.3 Repartição Subsede Guarda Municipal			
	Endereço	Praça Valdir Rodrigues Silva – Jardim Gabriela – 06624-260	
	Telefone	(11) 4619-7401	
4. Secretaria do Desenvolvimento Social			
4.1	Endereço	Rua Elton Silva, 300* – Parque Mun. Carlos Piteri – 06600-025	
	Telefone	(11) 4707-6158	
4.2 Repartição Centro de Referência Especial de Assistência Social – CREAS			
	Endereço	Rua Felipe Land, 15 (oficial) – Jardim Jandira – 06606-080	
	Telefone	(11) 4619-7418	
4.3 Repartição NIC Sagrado Coração			
	Endereço	R.Tupi nº 15* – Vila Diogo Balhestero – 06608-240	
	Telefone	(11) 4619-2089	
4.4 Repartição NIC Gabriela			
	Endereço	R. Helena, 95 (oficial) – Jardim Europa – 06626-060	

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

	Telefone	(11) 4707-8165	
4.5	Repartição	Casa da Criança	
	Endereço	Rua Prestes Maia, 86 (oficial) - Jd. Jandira – 06606-120	
	Telefone	(11) 4619-7476	
4.6	Repartição	Conselho Tutelar	
	Endereço	Rua Ver. Rubens Lopes da Silva nº 14 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-035	
	Telefone	(11) 4789-4083	
4.7	Repartição	Banco de Alimentos	
	Endereço	Rua Ver. Rubens Lopes da Silva nº 26 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-035	
	Telefone	(11) 4707-6026	
4.8	Repartição	ALMOXARIFADO – DESENV. SOCIAL	
	Endereço	Rua Ver. Rubens Lopes da Silva nº 26 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-035	
	Telefone	(11) 4619-5110	
4.9	Repartição	Junta Militar	
	Endereço	Rua Ver. Rubens Lopes da Silva nº 20 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-035	
	Telefone	(11) 4789-2916	
4.10	Repartição	CRAS Figueirão	
	Endereço	R. do Campo s/nº* – Jd. Lindomar – 06602-325	
	Telefone	(11) 4619-7208	

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

4.11	Repartição	CRAS Masé	
	Endereço	Rua Palmeira d'Oeste, 482 (oficial) – Jardim Velho Sanazar – 06622-240	
	Telefone	(11) 4707-7831	
4.12	Repartição	CRAS Fátima	
	Endereço	R. Ígaro, 174* – Jd. Nossa Senhora de Fátima – 06624-060	
	Telefone	(11) 4618-0650	
4.13	Repartição	NIC Vila da Amizade	
	Endereço	Rua XV de Novembro, 211 (oficial) Jd. Stella Maris – 06626-460	
	Telefone	(11) 4707-8164	
4.14	Repartição	Centro de Convivência do Idoso	
	Endereço	Rua Elton Silva, 500* – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-025	
	Telefone	(11) 4789-7324	
4.15	Repartição	NIC Ouro Verde	
	Endereço	Rua Maria Domitília, nº 35 (oficial) Vila Ouro Verde – 06616-110	
	Telefone	(11) 4619-5835	
5. Diretoria de Esportes			
5.1	Repartição	Centro Olímpico – galpão de ginástica	NOVO TERMINAL
	Endereço	Rua Guilherme Neres da Silva s/nº* – Jd. São Luiz	
	Telefone		

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

5.2	Repartição	COMPLEXO AQUÁTICO NELSON GOMES – Piscina Integrada	
	Endereço	Rua Guilherme Neres da Silva s/nº* – Jd. São Luiz	
	Telefone	(11) 4619-7640	
5.3	Repartição	Ginásio de Esportes GILSON APARECIDO FERREIRA DA SILVA – Sagrado Coração	NOVO TERMINAL
	Endereço	R. Maria Aparecida Pedrosa nº 205 (oficial) – Vila Rosa Emília – 06608-430	
	Telefone		
5.4	Repartição	Ginásio de Esportes EVERALDO SANTANA DO ROSÁRIO - Jardim Brotinho	NOVO TERMINAL
	Endereço	Av. Pres. Costa e Silva nº 974 (oficial) – Jardim Brotinho – 06626-000	
	Telefone		
5.5	Repartição	Ginásio de Esportes Severino Lopes de Souza – Central	
	Endereço	Av. Conceição Sammartino 69 (oficial) – Vila Anita Costa – 06600-080	
	Telefone	(11) 4619-6685	
6. Secretaria da Cultura			
6.1	Repartição	Espaço Cultural Biguá	
	Endereço	R. Elton Silva nº 420* – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-025	
	Telefone	(11) 4619-2088	

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

7. Secretaria de Obras, Transporte e Trânsito		
7.1	Repartição	Velório Municipal
	Endereço	Rua Urano, 30 (oficial) – Vila Eunice – 06602-220
	Telefone	(11) 4789-2507
7.2		
7.2	Repartição	Setor de Limpeza Pública
	Endereço	Rua Manoel Alves Garcia, 990* – Jd. São Luiz – 06618-010
	Telefone	(11) 4789-2593
8. Secretaria de Meio Ambiente - Portal Ecológico		
8.1	Endereço	Rua Itaberaba, 130 (oficial) – Vale do Sol – 06620-315
	Telefone	(11) 4618-5997
9. Cursinho Popular		
9.1	Endereço	Rua Francisco Araujo Chaves, 100 (oficial) Jd. Europa – 06626-020
	Telefone	(11) 4707-7669
10. Universidade Aberta do Brasil UAB		
10.1	Endereço	Rua Marcelina, 79 (oficial) Jd. Europa – 06626-050
	Telefone	(11) 4789-2459 (11) 4619-5786
11. Secretaria de Saúde		
11.1		
11.1	Repartição	Plantão de Ambulância
	Endereço	Rua Elton Silva, 290 – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-025
	Telefone	(11) 4789-2561 (11) 4707-6118



Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

11.2	Repartição	SAMU	
	Endereço	Av. Carmine Gragnano, 681 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-010	
	Telefone	192 (11) 4619-1187	
11.3	Repartição	USI JARDIM ALVORADA	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Benedito Domingues, nº 35 (oficial) – Jardim Alvorada - 06612-070	
	Telefone	(11) 4789-7280	
11.4	Repartição	USI VILA ANALÂNDIA	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Waldomiro Alves da Silva, nº 420 (oficial) – Vila Analândia – 06609-350	
	Telefone	(11) 4707-2572	
11.5	Repartição	USI JARDIM BROTINHO	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Av. Presidente Costa e Silva, 1050 (oficial) – Jd. Brotinho – 06604-145	
	Telefone	(11) 4707- 4869	
11.6	Repartição	USI VILA EUNICE	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Urano, 475 (oficial) - Vila Eunice – 06602-220	
	Telefone	(11) 4707-4873	
11.7	Repartição	USI JD. NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Igaro nº 07*- Jd N. Sra de Fátima – 06624-060	
	Telefone	(11) 4618-5036	
11.8	Repartição	USI JARDIM GABRIELA	ADIÇÃO

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

	Endereço	Rua Gabriela Ribeiro da Silva, nº 11 (oficial) – Jd Gabriela – 06624-250	DE MAIS UM TERMINAL
	Telefone	(11) 4707-2394	
11.9	Repartição	USI VILA OURO VERDE	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Dom Pedro II, 153 (oficial) – Ouro Verde – 06616-000	
	Telefone	(11) 4707-1013	
11.10	Repartição	USI SAGRADO CORAÇÃO	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Paulino Longo 165 (oficial) - Jd. Patriarca – 06608-400	
	Telefone	(11) 4789-7541	
11.11	Repartição	USI PARQUE SANTA TEREZA	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua São Bernardo do Campo, 236 (oficial) Parque Santa Tereza – 06622-200	
	Telefone	(11) 4206-2258	
11.12	Repartição	USI VALE DO SOL	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua Guarujá, nº 429 (oficial) – Jd. São Nicolau – 06620-020	
	Telefone	(11) 4618-0488	
11.13	Repartição	USE II CRH/CAEN	
	Endereço	Rua Fernando Pessoa, nº 545 (oficial) – Jardim Santo Antônio – 06622-175	
	Telefone	(11) 4707-1668/4651/1967	
11.14	Repartição	CAPS – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	
	Endereço	Rua Felipe Land, 70 (oficial) Centro – 06606-080	
	Telefone	(11) 4789-4249 (11) 4707-2022	

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

11.15	Repartição	ALMOXARIFADO DA SAÚDE	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua: Marques de Itu nº 17 (oficial) – Jd. Gabriela III – 06626-110	
	Telefone	(11) 4789-4978	
11.16	Repartição	Farmácia do Povo/AMEJ	
	Endereço	Av. João Balhestero, nº 110 (oficial) – Centro - 06600-020	
	Telefone	(11) 4707-3467/5026	
11.17	Repartição	CRM - CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER	ADIÇÃO DE MAIS UM TERMINAL
	Endereço	Rua José Rufino de Oliveira, 221 (oficial) - Vila Ypê - 06606-290	
	Telefone	(110 4619-6283	
11.18	Repartição	CENTRO DE COMBATE AO COVID 19	
	Endereço	Rua Salomão Barjud, Nº 220 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-026	
	Telefone	(11) 4707-4581/1665	
12. Diretoria da Mulher			
12.1	Serviço MÃO AMIGA – Delegacia de Jandira		
	Endereço	Rua Alberto Ruffolo, 55 (oficial) – Vila Anita Costa – 06600-170	
	Telefone	(11) 4707-7268	
* numeração/rua não oficial			

Totaliza 149 terminais fixos

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

LOTE 2 – SERVIÇO E1 OU SIP – SEM LOCAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO

ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS

Serviço TIPO 2 – TRONCO DIGITAL COM E1 OU SIP TRUNK

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	ESPECIFICAÇÃO
30	Canais E1 ou SIP Trunk
10	Ramais IP
R2/Digital	Tipo de sinalização do VOIP

ATUALMENTE UTILIZA VOIP HÍBRIDO INTELBRAS Unnit 3000

especificações acima somente para estimar a demanda

Endereço para utilização:

Secretaria de Educação

1	Repartição	Centro Administrativo
	Endereço	Rua William Wadell, 320 (oficial) – Centro – 06606-000
	Telefone	(11) 4619-9400 – atualmente acesso digital

ATUALMENTE UTILIZA VOIP HÍBRIDO INTELBRAS Unnit 3000

Secretaria de Saúde (endereço provisório)

2	Repartição	Secretaria da Saúde e Vigilância Sanitária
	Endereço	Rua Salomão Barjud 220 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-026
	Telefone	(11) 4619-9433 atualmente acesso digital

ATUALMENTE UTILIZA VOIP HÍBRIDO INTELBRAS Unnit 3000

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

Serviço TIPO 3 – TRONCO DIGITAL COM E1 OU SIP TRUNK		
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	ESPECIFICAÇÃO	
30	Canais E1 ou SIP Trunk	
40	Ramais IP	
R2/Digital	Tipo de sinalização do VOIP	
ATUALMENTE UTILIZA VOIP HÍBRIDO INTELBRAS Unnit 3000		
especificações acima somente para estimar a demanda		
Endereço para utilização:		
Secretaria de Segurança Pública		
1	Guarda Civil Municipal/ Secretaria e Corregedoria	
	Endereço	R. José Manoel da Conceição, 10 (oficial) – Centro – 06600-042
	Telefone	(11) 4772-8299 atualmente acesso digital
ATUALMENTE UTILIZA VOIP HÍBRIDO INTELBRAS Unnit 3000		
Serviço TIPO 1 – TRONCO DIGITAL COM E1 OU SIP TRUNK		
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	ESPECIFICAÇÃO	
30	Canais E1 ou SIP Trunk	
10	Ramais IP	
R2/Digital	Tipo de sinalização do VOIP	
ATUALMENTE UTILIZA VOIP HÍBRIDO INTELBRAS Unnit 3000		
especificações acima somente para estimar a demanda		
Endereço para instalação:		
1	Repartição	UPA – Unidade de Pronto Atendimento

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

	Endereço	Rua Alberto Ruffolo, 312 (oficial) – Vila Anita Costa – 06600-170
	Telefone	(11) 4707-1954/6146/6137
ATUALMENTE UTILIZA VOIP HÍBRIDO INTELBRAS Unnit 3000		
Secretaria da Cultura		
2	Repartição	Secretaria e Teatro Municipal
	Endereço	R. Elton Silva nº 450* – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-025
	Telefone	(11) 4789-1463
ATUALMENTE UTILIZA VOIP HÍBRIDO INTELBRAS Unnit 3000		

Serviço TIPO 3 – TRONCO DIGITAL COM E1 OU SIP TRUNK		
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	ESPECIFICAÇÃO	
30	Canais E1 ou SIP Trunk	
40	Ramais IP	
Endereço para instalação:		
Secretaria de Administração		
1		PAÇO MUNICIPAL
	Endereço	R: Rua Elton da Silva - 14 – Centro - Jandira - SP - CEP 06606-025
	Telefone	(11) 4619-8200 atualmente acesso digital VOX FÁCIL
ATUALMENTE UTILIZA VOIP HÍBRIDO INTELBRAS Unnit 3000		
Serviço TIPO 1 – TRONCO DIGITAL COM E1 OU SIP TRUNK COM LOCAÇÃO DE PABX		

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS		ESPECIFICAÇÃO
10		Canais E1 ou SIP Trunk
4		Ramais IP
R2/Digital		Tipo de sinalização do VOIP
	1	TERMINAL TELEFONISTA
3		APARELHOS TERMINAL IP
Endereço para instalação:		
Diretoria de Esportes		
1	Endereço	Rua Guilherme Neres da Silva s/n ^o * – Jd. São Luiz
	Telefone	(11) 4707-2506
Diretoria de Industria e Comércio / Banco do Povo		
2	Endereço	Rua Ver. Rubens Lopes da Silva, n ^o 26 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-035
	Telefone	(11) 4707-6025/2204 4789-4320 4619-5339
Secretaria do Desenvolvimento Social		
3	Endereço	Rua Elton Silva, 300* – Parque Mun. Carlos Piteri – 06600-025
	Telefone	(11) 4772-7222 atualmente acesso digital
Secretaria de Obras, Transporte e Trânsito		
4	Repartição	Secretaria de Obras e Diretoria e Transportes e Trânsito
	Endereço	R. Elton Silva n ^o 450* – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-025
	Telefone	(11) 4707-7867/7866
Secretaria da Segurança Pública		
5	Repartição	Defesa Civil
	Endereço	Rua Itaberaba, 130 (oficial) – Vale do Sol – 06620-315

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

	Telefone	(11) 4618-4242
Obs.: necessário ativar gravação de ramais IP para esta repartição		
Diretoria da Mulher		
6	Endereço	Rua José Rufino de Oliveira, 221 (oficial) - Vila Ypê - 06606-290
	Telefone	(11) 4789-6346 (11) 4618-5607

LOTE 3 – SERVIÇO INTELIGENTE 0800		
Secretaria de Administração		
1		PAÇO MUNICIPAL
	Endereço	R. Manoel Alves Garcia nº 100 (oficial) – Jd. São Luiz – 06618-010
	Telefone	(11) 4619-5345
Secretaria de Segurança Pública		
2		Guarda Civil Municipal
	Endereço	R. José Manoel da Conceição, 10 (oficial) – Centro – 06600-042
	Telefone	(11) 4619-1895 (11) 4707-1666
Secretaria do Desenvolvimento Social		
3	Repartição	Conselho Tutelar
	Endereço	Rua Ver. Rubens Lopes da Silva nº 14 (oficial) – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-035
	Telefone	(11) 4789-4083
LOTE 4 – SERVIÇO TRIDÍGITO		
Secretaria de Saúde		

Processo: 39082022

Fls: _____

Assin: _____

1	Repartição	Plantão de Ambulância – 192
	Endereço	Rua Elton Silva, 290 – Parque Municipal Carlos Piteri – 06600-025
	Telefone	(11) 4789-2561 (11) 4707-6118
Secretaria da Segurança Pública		
2		Guarda Civil Municipal – 153
	Endereço	R. José Manoel da Conceição, 10 (oficial) – Centro – 06600-042
	Telefone	(11) 4619-1895 (11) 4707-1666
3	Repartição	Defesa Civil – 199
	Endereço	Rua Itaberaba, 130 (oficial) – Vale do Sol – 06620-315
	Telefone	(11) 4618-4242