



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**Departamento Técnico de Controle Urbano**

## **CERTIDÃO DE CONSERVAÇÃO**

### **1ª etapa: análise prévia**

1. Requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(s). Caso o requerimento seja assinado por procurador, deverá ser anexada a respectiva procuração, com reconhecimento de firma da(s) assinatura(s) do(s) proprietário(s) em Cartório - modelo no site: [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br)
2. Cópia do espelho do IPTU do ano em exercício ou Certidão de Valor Venal;
3. Comprovante de pagamento da taxa de Alvará e taxa de Requerimento;
4. Certidão Negativa de Débitos municipais do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias – [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br)
5. Cópia da Certidão da Matrícula do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias;
6. Cópia do documento de propriedade, quando necessário. Caso possua contrato de compra e venda, deverá ser apresentada a sequência de contratos, iniciando pelo proprietário que consta na matrícula, até o contrato do proprietário atual;
7. ART/RRT de **vistoria e laudo técnico** da edificação, acompanhadas dos respectivos boletos e comprovantes de pagamento;
8. Certidão Negativa de Débitos municipais, do responsável técnico pela regularização, atualizada dos últimos 180 dias;
9. Apresentar 01 via do memorial de cálculo do sistema de esgotamento sanitário, conforme normas técnicas da ABNT, ou comprovante de ligação à rede pública de abastecimento de água e coleta de esgoto;
10. Arquivo DWG ou DXF do projeto simplificado e memória de cálculo, gravado em CD-R ou DVD-R;
11. Apresentar 01 via do Laudo Técnico de Regularização, sem reconhecimento de firma, para análise prévia – modelo no site: [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br). Obs.: no laudo técnico deverá conter fotos externas e internas da edificação;

Visto SMPD \_\_\_\_\_

Data de entrada:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Rua: Manoel Alves Garcia, 100 - Jd. São Luis – Centro – CEP 06618-010 - Jandira – SP*

*Fone: (11) 4619-8210 - E-mail: [controleurbano@jandira.sp.gov.br](mailto:controleurbano@jandira.sp.gov.br)*

*Home: [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br)*

12. Apresentar 01 via do projeto com visto da associação do residencial, quando se tratar de residenciais administrados por associações, com normas urbanísticas;
13. Apresentar 01 via do projeto simplificado, conforme Resolução Nº 1 de 20/07/2005, para análise prévia. Obs.: esta planta **não poderá** ser a mesma com o visto da associação do residencial;
14. Apresentar 01 via do Memorial de Atividades, quando se tratar de edificação para indústria ou comércio, com uso definido;
15. Cópia autenticada do Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), quando se tratar de edificação para indústria, comércio ou multifamiliar verticalizado, e demais casos previstos na legislação estadual;
16. Para projetos de edificação multifamiliar, apresentar projeto aprovado ou dispensa de aprovação, emitido pela Secretaria de Habitação do Estado de São Paulo, quando for o caso, de acordo com exigências do Decreto Estadual nº 52.053/07;

## **2ª etapa: aprovação**

17. Comprovante de pagamento da multa de Conservação;
18. Comprovante de pagamento do ISSQN da construção;
19. Apresentar 01 via do Laudo Técnico de Regularização, devidamente corrigido e com reconhecimento de firma das assinaturas;
20. Apresentar 04 vias do projeto simplificado.

**OBS.: TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS DEVERÃO SER ENTREGUES EM FOLHA TAMANHO PADRÃO A4 OU OFÍCIO, ORGANIZADOS NA ORDEM ACIMA DESCRITA, E AS PLANTAS DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FOLHA TAMANHO PADRÃO ABNT, DOBRADAS EM TAMANHO A4 OU OFÍCIO COM PREVISÃO DE ABA PARA PERFURAÇÃO.**