



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**Departamento Técnico de Controle Urbano**

## **ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO**

### **1ª etapa: análise prévia**

1. Requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(s). Caso o requerimento seja assinado por procurador, deverá ser anexada a respectiva procuração, com reconhecimento de firma da(s) assinatura(s) do(s) proprietário(s) em Cartório – modelo no site: [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br)
2. Cópia do espelho do IPTU do ano em exercício ou Certidão de Valor Venal;
3. Comprovante de pagamento da taxa de Alvará e taxa de Requerimento;
4. Certidão Negativa de Débitos municipais do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias; – [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br)
5. Cópia da Certidão da Matrícula do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias;
6. Cópia do documento de propriedade, quando necessário. Caso possua contrato de compra e venda, deverá ser apresentada a sequência de contratos, iniciando pelo proprietário que consta na matrícula, até o contrato do proprietário atual;
7. ART/RRT de **responsabilidade técnica pela demolição da edificação**, acompanhada do respectivo boleto e comprovante de pagamento;
8. Certidão Negativa de Débitos municipais, do responsável técnico pela demolição da edificação, atualizada(s) dos últimos 180 dias;
9. Arquivo DWG ou DXF do projeto simplificado para demolição e, memória de cálculo da área à demolir, gravado em CD-R ou DVD-R;
10. Apresentar 01 via do Memorial Descritivo de Demolição da edificação;
11. Apresentar 01 via do projeto com visto da associação do residencial, quando se tratar de residenciais administrados por associações, com normas urbanísticas;

Visto SMPD \_\_\_\_\_

Data de entrada:

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

12. Apresentar 01 via do projeto simplificado da edificação à demolir, conforme Resolução N° 1 de 20/07/2005, para análise prévia. Obs.: esta planta **não poderá** ser a mesma com o visto da associação do residencial;
13. Cópia da planta e Alvará de Construção ou Habite-se/Conservação/CRE, quando se tratar de edificação regularizada.

## **2ª etapa: Aprovação**

14. Comprovante de pagamento referente aos emolumentos de demolição;
15. Apresentar 04 via do Memorial de Demolição, devidamente corrigido e com reconhecimento de firma das assinaturas;
16. Apresentar 04 vias do projeto simplificado da edificação à demolir, devidamente corrigido.

**OBS.: TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS DEVERÃO SER ENTREGUES EM FOLHA TAMANHO PADRÃO A4 OU OFÍCIO, ORGANIZADOS NA ORDEM ACIMA DESCRITA, E AS PLANTAS DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FOLHA TAMANHO PADRÃO ABNT, DOBRADAS EM TAMANHO A4 OU OFÍCIO COM PREVISÃO DE ABA PARA PERFURAÇÃO.**