



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**Departamento Técnico de Controle Urbano**

## **RENOVAÇÃO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO**

---

1. Requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(s). Caso o requerimento seja assinado por procurador, deverá ser anexada a respectiva procuração, com reconhecimento de firma da(s) assinatura(s) do(s) proprietário(s) em Cartório – modelo no site: [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br)
2. Cópia do espelho do IPTU do ano em exercício ou Certidão de Valor Venal;
3. Comprovante de pagamento da taxa de Alvará e taxa de Requerimento;
4. Certidão Negativa de Débitos municipais do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias; – [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br)
5. Cópia da Certidão da Matrícula do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias;
6. Cópia do documento de propriedade, quando necessário. Caso possua contrato de compra e venda, deverá ser apresentada a sequência de contratos, iniciando pelo proprietário que consta na matrícula, até o contrato do proprietário atual;
7. Cópia da ART/RRT de **autoria do projeto e de fiscalização/responsabilidade técnica pela execução da obra**, acompanhada(s) do(s) respectivo(s) comprovante(s) de pagamento;
8. Certidão Negativa de Débitos municipais, do autor do projeto e do responsável técnico pela execução da obra, atualizada(s) dos últimos 180 dias;
9. Cópia do Alvará de Construção;
10. Cópia da planta aprovada;
11. Cópia do projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros, quando se tratar de edificação para indústria, comércio ou multifamiliar verticalizado, e demais casos previstos na legislação estadual;
12. Cópia da Certidão de Diretrizes do empreendimento, quando se tratar de edificação para indústria, comércio ou multifamiliar;

Visto SMPD \_\_\_\_\_

Data de entrada:

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

13. Para projetos de edificação multifamiliar, apresentar projeto aprovado ou dispensa de aprovação, emitido pela Secretaria de Habitação do Estado de São Paulo, quando for o caso, de acordo com exigências do Decreto Estadual nº 52.053/07;

**OBS.: TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS DEVERÃO SER ENTREGUES EM FOLHA TAMANHO PADRÃO A4 OU OFÍCIO, ORGANIZADOS NA ORDEM ACIMA DESCRITA, E AS PLANTAS DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FOLHA TAMANHO PADRÃO ABNT, DOBRADAS EM TAMANHO A4 OU OFÍCIO COM PREVISÃO DE ABA PARA PERFURAÇÃO.**