



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento Técnico de Controle Urbano

HABITE-SE

1ª etapa: análise prévia

1. Requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(s). Caso o requerimento seja assinado por procurador, deverá ser anexado a respectiva procuração, com reconhecimento de firma da(s) assinatura(s) do(s) proprietário(s) em Cartório - modelo no site: www.jandira.sp.gov.br
2. Cópia do espelho do IPTU do ano em exercício ou Certidão de Valor Venal;
3. Comprovante de pagamento da taxa de Alvará e taxa de Requerimento;
4. Comprovante de pagamento referente a taxa de Habite-se por unidade;
5. Certidão Negativa de Débitos municipais do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias – www.jandira.sp.gov.br
6. Cópia da Certidão da Matrícula do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias;
7. Cópia do documento de propriedade, quando necessário. Caso possua contrato de compra e venda, deverá ser apresentada a sequência de contratos, iniciando pelo proprietário que consta na matrícula, até o contrato do proprietário atual;
8. Apresentar ART/RRT de **vistoria e laudo técnico** da edificação, acompanhadas dos respectivos boletos e comprovantes de pagamento;
9. Certidão Negativa de Débitos municipais, do responsável técnico pelo laudo de conclusão de obra, atualizada dos últimos 180 dias;
10. Apresentar 01 via do memorial de cálculo do sistema de esgotamento sanitário, conforme normas técnicas da ABNT, ou comprovante de ligação à rede pública de abastecimento de água e coleta de esgoto;
11. Apresentar 01 cópia do Alvará de Construção da edificação;

Visto SMHP _____

Data de entrada:

___/___/___

12. Apresentar 01 via do laudo técnico de conclusão de obra, sem reconhecimento de firma, para análise prévia – modelo no site: www.jandira.sp.gov.br.

Obs.: no laudo técnico deverá conter fotos externas e internas da edificação;

13. Apresentar 04 cópias do projeto de construção aprovado;

14. Termo de Encerramento da Caderneta de Obras;

15. Apresentar 01 via do Memorial de Atividades, quando se tratar de edificação para indústria ou comércio, com uso definido;

16. Cópia autenticada do Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), quando se tratar de edificação para indústria, comércio ou multifamiliar verticalizado, e demais casos previstos na legislação estadual;

17. Cópia da Certidão de Diretrizes do empreendimento, quando se tratar de edificação para indústria, comércio ou multifamiliar, acompanhada do respectivo termo de cumprimento, quando houver outorga onerosa;

18. Para projetos de edificação multifamiliar, apresentar projeto aprovado ou dispensa de aprovação, emitido pela Secretaria de Habitação do Estado de São Paulo, quando for o caso, de acordo com exigências do Decreto Estadual nº 52.053/07;

2ª etapa: aprovação

19. Comprovante de pagamento do ISSQN da construção;

20. Apresentar 01 via do laudo técnico de conclusão de obra, devidamente corrigido e com reconhecimento de firma das assinaturas;

OBS.: TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS DEVERÃO SER ENTREGUES EM FOLHA TAMANHO PADRÃO A4 OU OFÍCIO, ORGANIZADOS NA ORDEM ACIMA DESCRITA, E AS PLANTAS DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FOLHA TAMANHO PADRÃO ABNT, DOBRADAS EM TAMANHO A4 OU OFÍCIO COM PREVISÃO DE ABA PARA PERFURAÇÃO.