



Rua Elton Silva n.º 1000, Parque José Manoel da Conceição - Grande São Paulo - CEP.: 06600-025 - CNPJ n.º 46.522.991/0001-73

Secretaria Municipal de Administração / Diretoria de Recursos Humanos e Pessoal

REQUERIMENTO DE EXONERAÇÃO

Dados do(a) Servidor(a):

Nome Completo do Servidor:

Matrícula:

CPF:

RG:

Departamento / Unidade:

Secretaria:

Cargo / Função:

Data de Exoneração:

___ / ___ / ___

Motivo:

Local e Data:

Jandira, ___ / ___ / ___

Assinatura do Servidor:

Para preenchimento do Departamento Pessoal:

Data de Recebimento do Pedido pelo DP / RH:

Jandira, ___ / ___ / ___

Recebido por:

PROTOCOLO - PEDIDO DE EXONERAÇÃO

Nome Completo do(a) Servidor(a):

Para preenchimento do Departamento Pessoal:

Data de Recebimento do Pedido pelo DP / RH:

Jandira, ___ / ___ / ___

Recebido por:

Rua Elton Silva n.º 1000, Parque José Manoel da Conceição - Grande São Paulo - CEP.: 06600-025 - CNPJ n.º 46.522.991/0001-73