



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**Departamento Técnico de Controle Urbano**

---

## **CERTIDÃO DE DIRETRIZES PARA LOTEAMENTO**

---

**1ª etapa: documentos para análise prévia do GRAPROURB:**

1. Requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(s). Caso o requerimento seja assinado por procurador, com reconhecimento de firma da(s) assinatura(s) do(s) proprietário(s) em Cartório – modelo no site: [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br)
2. Cópia do espelho do IPTU do ano em exercício ou Certidão de Valor Venal;
3. Comprovante de pagamento da taxa de Requerimento;
4. Certidão Negativa de Débitos municipais do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias; – [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br)
5. Cópia da Certidão da Matrícula do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias. O requerente deverá ser o atual proprietário constante na matrícula ou procurador;
6. Arquivo DWG ou DXF do projeto, gravado em CD-R, DVD-R ou pen-drive com memória de calculo de acordo com o quadro de áreas;
7. 01 via impressa do projeto completo do loteamento contendo projeto urbanístico, arruamento, áreas institucionais, áreas verdes, levantamento planialtimétrico, cortes com perfis do arruamento. Para desmembramento: 01 via da planta de desmembramento da gleba, demonstrando a situação atual conforme descrita na matrícula e a situação pretendida;
8. 01 via do Memorial Descritivo;
9. Apresentar e atender previamente as licenças de aprovações dos órgãos estaduais (CETESB/ GRAPROHAB) e estudo de viabilidade.

Visto SMPD \_\_\_\_\_

Data de entrada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**Departamento Técnico de Controle Urbano**

**2ª etapa: Caso seja comprovado a viabilidade:**

1. Apresentar comprovante de pagamento da taxa de alvará.
2. 1 via do projeto completo do loteamento contendo projeto urbanístico, arruamento, áreas institucionais, áreas verdes, levantamento planialtimétrico, cortes com perfis do arruamento. Para desmembramento: 01 via da planta de desmembramento da gleba, demonstrando a situação atual conforme descrita na matrícula e a situação pretendida, devidamente corrigido;
3. 1 via do memorial descritivo, devidamente corrigido.

**OBS.:**

1. Apresentar quadro de áreas conforme modelo;
2. Verificar enquadramento de Outorga onerosa e/ou Contra Partida;
3. A certidão de Diretrizes terá vigência de 1 ano;
4. Atender a Legislação Federal;
5. **TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS DEVERÃO SER ENTREGUES EM FOLHA TAMANHO PADRÃO A<sub>4</sub> OU OFÍCIO, ORGANIZADOS NA ORDEM ACIMA DESCRITA, E AS PLANTAS DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FOLHA TAMANHO PADRÃO ABNT, DOBRADAS EM TAMANHO A<sub>4</sub> OU OFÍCIO COM PREVISÃO DE ABA PARA PERFURAÇÃO.**