



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**Departamento Técnico de Controle Urbano**

---

## **HABITE-SE**

---

### **1ª etapa: análise prévia**

1. Requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(s). Caso o requerimento seja assinado por procurador, deverá ser anexado a respectiva procuração, com reconhecimento de firma da(s) assinatura(s) do(s) proprietário(s) em Cartório - modelo no site: [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br)
2. Comprovante de pagamento da taxa de Requerimento;
3. Certidão Negativa de Débitos municipais do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias; – [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br)
4. Cópia da Certidão da Matrícula/Certidão do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias; Cópia do título aquisitivo (Contrato de Compra e Venda), caso não constar na Matrícula/Certidão;
5. Apresentar ART/RRT de **Laudo Técnico e Vistoria** da edificação, acompanhadas dos respectivos boletos e comprovantes de pagamento;
6. Certidão Negativa de Débitos municipais, do responsável técnico pelo laudo de conclusão de obra, atualizada dos últimos 180 dias;
7. Apresentar 01 cópia do Alvará de Construção da edificação;
8. Apresentar 01 via do laudo técnico de conclusão de obra, sem reconhecimento de firma, para análise prévia – modelo no site: [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br).

Obs.: no laudo técnico deverá conter fotos externas e internas da edificação;

9. Apresentar 04 vias do projeto de construção aprovado;

---

### **Edificações Para Uso: Comercial, Industrial e Multifamiliar** **Atender todas as documentações anteriores e seguintes:**

---

10. Cópia autenticada do Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), quando se tratar de edificação para indústria, comércio ou multifamiliar verticalizado, e demais casos previstos na legislação estadual;
11. Cópia da Certidão de Diretrizes do empreendimento, quando se tratar de edificação para indústria,

comércio ou multifamiliar, acompanhada do respectivo termo de cumprimento, quando houver outorga onerosa;

- 12 Para projetos de edificação multifamiliar, apresentar projeto aprovado ou dispensa de aprovação, emitido pela Secretaria de Habitação do Estado de São Paulo, quando for o caso, de acordo com exigências do Decreto Estadual nº 52.053/07;

## 2ª etapa: aprovação

13. ISSQN a ser verificado pela Secretaria da Receita Municipal;
14. Apresentar comprovante de pagamento referente a taxa de Habite-se;
15. Comprovante de pagamento da taxa de Alvará;
16. Apresentar Termo de Encerramento da Caderneta de Obras;
17. Apresentar 01 via do laudo técnico de conclusão de obra, devidamente corrigido.

**OBS.: TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS DEVERÃO SER ENTREGUES EM FOLHA TAMANHO PADRÃO A<sub>4</sub> OU OFÍCIO, ORGANIZADOS NA ORDEM ACIMA DESCRITA, E AS PLANTAS DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FOLHA TAMANHO PADRÃO ABNT, DOBRADAS EM TAMANHO A<sub>4</sub> OU OFÍCIO COM PREVISÃO DE ABA PARA PERFURAÇÃO.**

Visto SMPD \_\_\_\_\_  
Data de entrada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_