



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento Técnico de Controle Urbano

NOTA DEVOLUTIVA

1. Requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(s). Caso o requerimento seja assinado por procurador, deverá ser anexado a respectiva procuração com reconhecimento de firma das assinaturas do(s) proprietário(s) – modelo no site: www.jandira.sp.gov.br
2. Comprovante de pagamento da taxa de Requerimento;
3. Cópia de nota devolução ou pedido de outro órgão.
4. Devolver todas as vias originais retiradas do processo para as devidas correções (Plantas e memoriais).

OBS.: TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS DEVERÃO SER ENTREGUES EM FOLHA TAMANHO PADRÃO A₄ OU OFÍCIO, ORGANIZADOS NA ORDEM ACIMA DESCRITA, E AS PLANTAS DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FOLHA TAMANHO PADRÃO ABNT, DOBRADAS EM TAMANHO A₄ OU OFÍCIO COM PREVISÃO DE ABA PARA PERFURAÇÃO.

Visto SMPD _____

Data de entrada: ____/____/____